Приложение1
к приказу
№ 218 б от 04.09.2026 г.

Управление образования администрации Северо-Енисейского муниципального округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2026-2027 учебный год

Северо-Енисейский
2026

Составители:
О.А. Горбенко, директор МБОУ ДО «ДЮЦ»,
Л.Н. Афанасьева, методист МБОУ ДО «ДЮЦ»

Программа наставничества МБОУ ДО «ДЮЦ» на 2026-2027 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов в учебном году.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …….....с.4-5

Цель и задачи Программы ……...с.6

Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в МБОУ ДО «ДЮЦ»…… с.7

Сведения о контингенте и количестве наставников, наставляемых…… с.8

Паспорта проектов по формам наставничества …… ….. с.9-16

Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника по форме «Учитель-учитель» …… с.17-23

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствие с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары, группы (наставляемые с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

ЦЕЛЬ: обеспечить развитие участников через внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

Задачи:

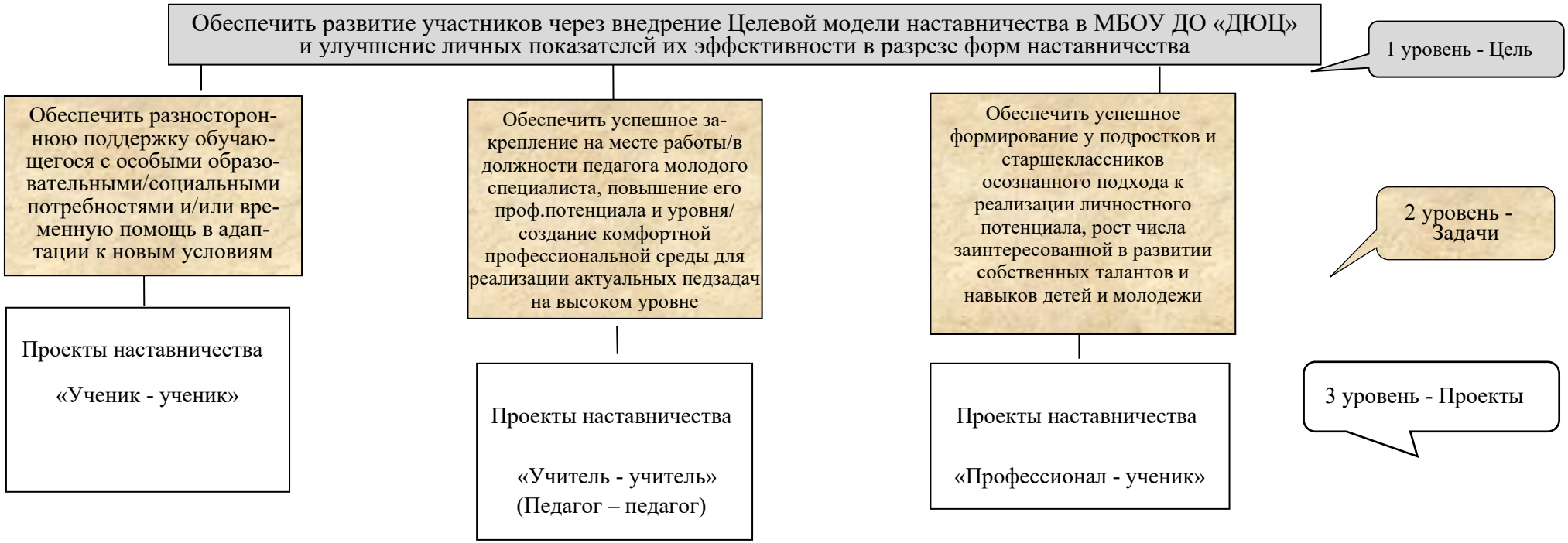
1. Обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными, социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям.
2. Обеспечить успешное закрепление на месте работы (в должности педагога) молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня; создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне («Учитель – учитель»).
3. Обеспечить успешное формирование у обучающегося представлений о следующей ступени образования, улучшение образовательных результатов,

метакомпетенций и мотивации, появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития «Профессионал – ученик».

4. Обеспечить успешное формирование у подростков и старшеклассников осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи в рамках формы наставничества «Ученик-ученик».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБОУ ДО «ДЮЦ»

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Ученик-ученик	- **«лидер – пассивный»** - психоэмоциональная поддержка для адаптаци в коллективе или развитие коммуникационных, творческих, лидерских, проектных, других навыков; - **«равный – равному»** - обмен навыками в предметной области и в сфере 4К, глобальных компетенций, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Учитель-учитель (Педагог-педагог)	– **«опытный учитель (педагог) – начинающий педагог/молодой специалист»** - классический вариант поддержки начинающего педагога для приобретения необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – **«лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы»** - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время занятий»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
Профессионал – ученик	– **«активный профессионал – неопытный обучающийся»** - мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории.

3. Сведения о контингенте и количестве наставников, наставляемых на 2026-2027 учебный год

Форма наставничества	Контингент, ФИО педагогов-кураторов и наставников	Количество наставников, пар, групп по данной форме
Учитель-учитель	**3 пары:** 1.наставник Мыльникова Н.А. - наставляемый Пахолкова К.Д., молодой специалист; 2. наставник Зукол Е.В. - наставляемый Лебедева А.Е., молодой специалист; 3. наставник Афанасьева Л.Н. - наставляемый Макаров Ю.Ю., начинающий педагог ДО	ВСЕГО: - наставников 3 - наставляемых 3 - пар 3
Ученик-ученик	**1. «Рукотворное чудо»** (Саядян ТД) - 2 наставника/ Лохматова А., Виноградова А. - 12 наставляемых (2 группы) 2. **«Шахматы, шашки»** (Шайхразеев Р.И.): - 2 наставника / Антоневич У., Касицина Н.В. - 10 наставляемых (1 группа)	ВСЕГО: - наставников 4 - наставляемых 22 - групп 3
Профессионал – ученик	1. **«Робототехника»** (Зукол Е.В.): - 1 наставник Корнеев А.А. - наставляемые – 4 обучающихся ДООП «Робототехника» 2. «**Музыкально-театрализованная деятельность»** (Мусатова Г.С.): - 2 наставника /Гетце К. В., Филиппова Е.А. - 11 наставляемых «МТД» (1 группа)	ВСЕГО: - наставников 3 - наставляемых 15 - групп 2
	ВСЕГО (человек): 48 Из них: - наставников 10 - наставляемых 40	В том числе: - пар 3 - групп 5

4. Паспорта проектов по наставничеству:

Паспорт проекта № 1 по применению технологий наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» на 2026 – 2027 учебный год

по форме «Профессионал - ученик»

I. Общая информация		
1.	**Наименование проекта**	СТРЕМИМСЯ К ПОБЕДЕ
2.	**Руководитель проекта/куратор проекта (должность, ФИО)**	Педагог ДО: **Зукол Елена Валерьевна**
3.	**Участники проекта**	Наставник (-и) **Корнеев Анатолий Анатольевич** Наставляемые –4 обучающихся объединения ДЮЦ «Робототехника», испытывающие затруднения в подготовке к соревнованиям по робототехнике и имеющие дефициты в составлении и оформлении программ прохождения трассы.
II. Описание проекта		
4.	**Цели реализации проекта**	Повышение уровня компетенций в соревновательной деятельности по робототехнике и конкурсных мероприятиях
5.	**Индикаторы проекта (показатели эффективности)**	1. Количество/доля детей, у которых улучшились показатели (по ранее сформулированному запросу) 2. Количество/доля детей, которые довольны результатами программы наставничества на 100% 3.
6.	**Задачи проекта**	1. Организовать консультации наставляемых по подготовке к соревнованиям и конференциям. 2. Организовать помощь по подготовке к выступлениям: на соревнованиях Чемпионата Красноярского края «Робофинист», в МНПК.
7.	**Перечень ожидаемых результатов реализации проекта**	Проведены консультации, удовлетворены запросы наставляемых, испытывающих затруднения в соревновательной деятельности. Призовые места в региональных соревнованиях Чемпионат Красноярского края «Робофинист». Призовые места на конференции «Шаг в будущее» Призовые места в МНПК.

8	Этапы и сроки реализации проекта	Наименование мероприятий	Дата начала	Дата окончания
	Организационный этап	1. Беседы, анкетирование по выявлению запросов и ожидаемых результатов наставляемых 2. Проектирование и планирование проекта	Сентябрь 20.09.2026	20.09.2026 – 25.09.2026
	Основной этап	1.Консультации «Какие требования к модели» «Как доработать конструкцию и запрограммировать» 2. Консультации по подготовке к выступлению на конференции «Шаг в будущее» 3. Консультации по подготовке к выступлению на соревнованиях Чемпионата Красноярского края «Робофинист» 4.Разбор предполагаемых вопросов от экспертов на конференции «Шаг в будущее» 5.Решение кейсов по экстренным и нестандартным ситуациям на соревнованиях	25.09.2026 До 12.10.2026 01.02.2027 19.10.2026 С 11.04.2027	11.10.2026 10.04.2027 14.04.2027
	Контрольно-оценочный этап	Анкетирование об итогах наставнической работы Рефлексия Беседа о подведении итогов реализации плана проекта, обсуждение направлений дальнейшего взаимодействия.	Апрель 2027 2-5 мая 2027 18-19 мая 2027	30 апреля 2027 20 мая 2027

Паспорт проекта №2 по применению технологий наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» на 2026 – 2027 учебный год
по форме «Профессионал - ученик»

I. Общая информация		
1.	**Наименование проекта**	**АКТЕРСКАЯ МАСТЕРСКАЯ**
2.	**Руководитель проекта (должность, ФИО)/куратор**	Педагог ДО: Мусатова Галина Степановна
3.	**Участники проекта**	Обучающиеся объединения ДЮЦ театральной студии «Шанс»: высокомотивированные дети (11 чел.), испытывающие потребности в раскрытии творческого потенциала и профессиональном

		развитии актерских способностей. Художественный руководитель ОДК «Металлург» - Гетце Кирилл Валентинович. Режиссер народного театра «Самородок» - Филиппова Екатерина Адольфовна.		
II. Описание проекта				
4.	**Цели реализации проекта**	Развитие личностного и творческого потенциала высокомотивированных обучающихся, через систему наставничества с профессионалами в сфере театральной деятельности.		
5.	**Индикаторы проекта (показатели эффективности)**	Количество/доля детей, которые повысили уровень актерского мастерства. Количество/доля детей, которые научились работать в команде со взрослыми актерами. Количество/доля детей, которые приняли участие в открытых показах и творческих мероприятиях		
6.	**Задачи проекта**	1. Развить актерские способности и эмоциональный интеллект подопечных, способствуя повышению уровня самооценки. 2. Развить навыки самопрезентации, коммуникативные компетенции, работы в команде и критического мышления через театральные практики. 3. Сформировать устойчивую мотивацию к углубленному изучению актерского мастерства и сценического искусства. 4. Обеспечить психологическую поддержку и эмоциональное сопровождение в процессе творческого поиска.		
7.	**Перечень ожидаемых результатов реализации проекта**	- Повышение уровня самооценки и уверенности в себе. - Развит эмоциональный интеллект и способность к эмпатии через проживание театральных ролей. - Сформирована устойчивая внутренняя мотивация к творческому саморазвитию. - Навыки самопрезентации, работы в команде и критического мышления через театральные практики. - Развиты коммуникативные компетенции в процессе совместного творчества. - Освоены новые техники актерского мастерства (сценическая речь, движение, пластика). - Подготовлены индивидуальные/ парные мини-номера/эпизоды. - Участие в открытых показах, конкурсных мероприятиях студии «Шанс» и народного театра ОДК «Самородок».		
8	**Этапы и сроки реализации проекта**	Наименование этапа и мероприятий	Дата начала	Дата окончания
	Организационный этап	Диагностика уровня мотивации и творческих запросов (анкетирование, беседа, пробные занятия). Знакомство подопечных с наставником.	01.09.2026	15.09.2026

		Ожидаемый результат: Сформирован доверительный контакт, утвержден индивидуальный график встреч и творческих задач.		
	Адаптационный этап (Цель: вхождение подопечных в новый формат взаимодействия, освоение базовых инструментов наставничества)	1.Проведение вводных мастер-классов по техникам актерского мастерства. 2.Регулярные встречи (1–2 раза в неделю) для отработки навыков сценической речи и движения. 3.Психологическая разгрузка и создание безопасной творческой среды. 4.Мини-репетиции фрагментов спектаклей или этюдов. Ожидаемый результат: Подопечные адаптировались к режиму занятий, освоили новые техники, проявили интерес к конкретным направлениям актерской работы.	02.10.2026 октябрь-декабрь декабрь январь-февраль	28.02.2026
	Основной этап (Цель: практическая реализация творческих задач, раскрытие потенциала, подготовка к публичным выступлениям).	1.Регулярные консультации наставника по отработке эмоций, интонаций и сценического движения. 2.Участие во внутренних показах студии «Шанс», обмен опытом с другими участниками. 3.Развитие навыков самоанализа: запись видеофрагментов репетиций и последующий разбор с наставником. 4.Подготовка к участию во внешних конкурсах или фестивалях (при наличии возможности). Ожидаемый результат: Готовые творческие номера/эпизоды, повысившийся уровень исполнительского мастерства, укрепление уверенности подопечных.	01.11.2026 декабрь-май февраль март	31.03.2027
	Контрольно-оценочный этап (Цель: рефлексивный анализ деятельности и результатов, подведение итогов)	1.Проведение итоговых открытых занятий или показов для родителей. 2.Проведение финальной диагностики (сравнение стартовых и конечных показателей мотивации, навыков, самооценки). 3.Рефлексия: беседа с наставляемыми об опыте наставничества, трудностях и успехах.	01.03.2027	30.04.2027

		4.Оформление портфолио достижений подопечных (фото, видео, отзывы, сертификаты). 5.Написание отчета о реализации программы наставничества.	Май	31 мая 2027

Паспорт проекта №3 по применению технологий наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» на 2026-2027 уч.год
по форме «Ученик - ученик»

I. Общая информация		
1.	**Наименование проекта**	**Как разработать и защитить творческий проект**
2.	**Руководитель проекта/куратор проекта (должность, ФИО)**	Педагог ДО: **Саядян Тамара Дживановна**
3.	**Участники проекта**	Наставники Виноградова Алёна Дмитриевна, Лохматова Александра Романовна, обучающиеся ДООП «Творческая мастерская». Наставляемые – 12 обучающихся объединения ДЮЦ «Творческая мастерская» (группа №1, 1год обучения) и объединения ДЮЦ «Рукотворное чудо» (группа №4, 4год обучения), испытывающие затруднения в проектной деятельности; имеющие дефициты в составлении, оформлении презентации и проектной работы; этапах прохождения проекта и подготовке выступления на конференциях ДЮЦ и МНПК.
II. Описание проекта		
4.	**Цели реализации проекта**	Оказание помощи и поддержки с целью повышения уровня компетенций в области проектной деятельности
5.	**Индикаторы проекта (показатели эффективности)**	Количество/доля детей, у которых улучшились показатели (по ранее сформулированному запросу) Количество/доля детей, которые довольны результатами программы наставничества на 100%
6.	**Задачи проекта**	**1.** Организовать проведение бесед, консультаций наставников по подготовке творческих проектов наставляемыми. **2.** Организовать помощь наставников в оформлении презентации и проектной работы. **3.** Организовать помощь наставников в подготовке к выступлениям на конференциях проектных работ.

7.	**Перечень ожидаемых результатов реализации проекта**	Удовлетворены запросы наставляемых, испытывающих затруднения в проектной деятельности. Победные и призовые места в Конференции ДЮЦ. Победные и призовые места в муниципальной конференции.		
8	**Этапы и сроки реализации проекта**	**Наименование мероприятий**	**Дата начала**	**Дата окончания**
	Организационный этап	Беседы, анкетирование по выявлению запросов и ожидаемых результатов наставляемых Проектирование и планирование проекта	Сентябрь 5.10.2026	2.10.2026 5.10.2026
	Адаптационный этап	Индивидуальные вводные консультации с наставниками и педагогом	7.10 2026 9.10.2026	9.10.2026
	Основной этап	1.Беседы, консультации по подготовке творческих проектов: «Что такое творческий проект» «Как разработать и оформить проект» 2.Помощь в подготовке к выступлению на Конференции проектных и исследовательских работ среди обучающихся ДЮЦ 3.Выступление на конференции ДЮЦ по теме: «Текстильная шарнирная кукла» «Игрушки на ёлку в технике папье-маше» 4.Выступление на муниципальной конференции	19.10.2026 23.10.2026 10-11 марта Апрель	 28.12.2026 31 марта 30 апреля
	Контрольно-оценочный этап	Анкетирование Рефлексия Беседа о подведении итогов реализации плана проекта, обсуждение направлений дальнейшего взаимодействия.	Апрель 2027 4-8 мая 2027 12-14мая 2027	31 мая 2027

Паспорт проекта №4 по применению технологий наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ»
по форме «Ученик-ученик»

I. Общая информация				
1.	**Наименование проекта**	**«Как победить в соревнованиях»**		
2.	**Руководитель проекта/куратор проекта (должность, ФИО)**	Педагог ДО Шайхразеев Р.И.		
3.	**Участники проекта**	Наставники: Антоневич Ульяна Вадимовна, ученица 8 Б класса ССШ № 1; педагог-психолог ДЮЦ Касицина Н.В. (психологические тренинги) Наставляемые – 10 обучающихся группы № 1 объединения «Белая ладья», имеющие такие дефициты, как недостаток уверенности в своих силах на предстоящих соревнованиях, боязнь поражения.		
II. Описание проекта				
4.	**Цели реализации проекта**	Оказание помощи при подготовке к соревнованиям по устранению неуверенности, страха поражения		
5.	**Индикаторы проекта (показатели эффективности)**	4. Количество/доля детей, у которых улучшились показатели (по ранее сформулированному запросу) 5. Количество/доля детей, которые довольны результатами программы наставничества на 100%		
6.	**Задачи проекта**	**4.** Организовать и провести встречи, беседы с наставником. **5.** Организовать проведение игр и упражнений для наставляемых для преодоления страхов, неуверенности. **6.** Организовать и провести психологические тренинги для преодоления дефицитов наставляемых. **7.** Провести анкетирование и рефлексию наставляемых по итогам проекта.		
7.	**Перечень ожидаемых результатов реализации проекта**	Удовлетворены запросы наставляемых, испытывающих затруднения в подготовке к предстоящим соревнованиям по шахматам.		
8	**Этапы и сроки реализации проекта**	Наименование мероприятий	Дата начала	Дата окончания

	Организационный этап	Беседы, анкетирование по выявлению запросов и ожидаемых результатов наставляемых. Встреча с наставником, знакомство. Проектирование и планирование проекта.	сентябрь	30.09.2026
	Адаптационный этап	Рассказ наставника как участника соревнований «Как справиться с неуверенностью до и во время соревнований»	23 сентября	23 сентября
	Основной этап	<u>Игры и упражнения для борьбы с неуверенностью</u> «Пресс-конференция» «Мои хорошие качества» «Я лучше всех умею …» «Волна» «Слушаем тишину» «Монетка в кулачке» «Найди и промолчи», «Посещение зоопарка» <u>Психологические тренинги</u>	 28 октября 26 ноября 23 декабря 27 января 24 февраля 24 марта 28 апреля Ноябрь, январь, март	 28 октября 26 ноября 23 декабря 27 января 24 февраля 24 марта 28 апреля 31.03.2027
	Контрольно-оценочный этап	Анкетирование Рефлексия Беседа о подведении итогов реализации плана проекта, обсуждение направлений дальнейшего взаимодействия.	12 мая 19 мая 26 мая	18 мая 19 мая 28 мая

Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника
Форма наставничества: «Учитель - Учитель»

План №1 работы с молодым специалистом

Форма наставничества: «Учитель-Учитель».
Ролевая модель: «опытный педагог ДО – молодой специалист, начинающий педагог ДО».
Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника **Лебедева А.Е. (фио)** , педагог дополнительного образования
Ф.И.О. и должность наставника **Зукол Е.В. (фио)**, педагог дополнительного образования
Срок осуществления плана: с «01» 09.2026 г. по «31» 05. 2027 г.

№	Мероприятия	Срок	Планируемый результат	Отметка наставника, рекомендации
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1.	Самодиагностика для определения приоритетных направлений профессионального развития	Август 2026	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.2.	Диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	До 5 сентября 2026		
Раздел 2. Вхождение в должность				
2.3.	Знакомство с формой организации учебного процесса в учреждении дополнительного образования (рекомендации)	В течение года	Организован результативный учебный процесс по ДООП	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучение методических рекомендаций РМЦ 2026 г. по разработке и оформлению ДООП, Положения ДЮЦ о ДООП	До 24 сентября	Изучены методические рекомендации, Положение о ДООП. Разработана ДООП «МультСтудия «Живые истории»	
3.2.	Изучение Положения о рабочей программе к ДООП	До 24 Сентября	Изучено Положение. Разработаны три рабочие программы	
3.3.	Изучение материалов по формам учебного занятия в ДО, видам и типам занятий, методам и приемам ведения занятий, формам организации деятельности с детьми	Октябрь-ноябрь 2026 г	Самостоятельная работа Консультации с методистом	

3.4.	Знакомство с практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в пед. деятельность	октябрь – апрель	Участие в заседаниях МО ДЮЦ, ОМО, семинарах	
3.5.	Взаимопосещение занятий коллег и начинающих педагогов	март	Взаимопосещение занятий коллег и их анализ	
3.6.	Оформление документации, сопровождающей деятельность педагога (журналы учета работы педагога, отчеты за 1 полугодие и за год)	В течение года с сентября	Правильно оформлены рабочие программы, журналы учета, отчеты по промежуточной и итоговой аттестации.	

3.7.	Составление планов учебных занятий; составление технологической карты учебного занятия	Декабрь –январь Март-апрель	Составлены планы занятий по ДООП. Изучена структура технологической карты, получен опыт в ее составлении	
3.8.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Декабрь; май	Проведены контрольные учебные занятия	
3.9.	Консультирование по устранению профессионального дефицита на тему «Технологии формирования и развития 4К у обучающихся»	Ноябрь-март	Применение педагогом на учебных занятиях приемов формирования, развития 4К у своих обучающихся	
3.10	Консультирование по вопросам участия обучающихся в робототехнических соревнованиях: - Чемпионат Красноярского края по робототехнике «РобоФинист»; - муниципальный фестиваль «Дети, техника, творчество» - муниципальные соревнования «РОБОФИШКИ» и «РОБОСУМО»	 Апрель 2027 Май 2027 Май 2027	Участие обучающихся объединения «РобоЛаб» в соревнованиях по робототехнике	
3.11	Разработка проекта открытого учебного занятия; проведение, анализ.	Март 2027	Анализ проекта учебного занятия наставником	

Подпись наставника _____ Зукол Е.В. «03» 09. 2026 г.

Подпись наставляемого сотрудника: _____ Лебедева А.Е. «03» 09. 2026г.

План №2 работы с начинающим педагогом ДО

Форма наставничества: «учитель-учитель».
Ролевая модель: «опытный педагог ДО –начинающий педагог ДО».
Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника **МАКАРОВ ЮРИЙ ЮРЬЕВИЧ (фио)** , методист, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника **АФАНАСЬЕВА Л.Н. (фио)**, методист, педагог дополнительного образования
Срок осуществления плана: с «01» 09.20226 г. по «31» 05. 2027. г.

№	Мероприятия	Срок	Планируемый результат	Отметка наставника, рекомендации
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1.	Самодиагностика для определения приоритетных направлений профессионального развития	4 -7 сентября 2026	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.2.	Диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	До 15 сентября 2026		
Раздел 2. Вхождение в должность				
2.3.	Знакомство с организацией учебного процесса в учреждении дополнительного образования	В течение года	Организован результативный учебный процесс по ДООП	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучение НПБ учреждения (методические рекомендации РМЦ 2026 г. по разработке и оформлению ДООП, Положение ДЮЦ о ДООП, др.)	1-10 Сентября	Изучены методические рекомендации, Положение о ДООП. Разработана ДООП «Медиацентр»	
3.2.	Изучение НПБ организации деятельности методиста	Сентябрь	Изучены должностные инструкции, профстандарт педагога ДО	
3.3.	Изучение Положения о рабочей программе к ДООП	До 5 Сентября	Изучено Положение. Разработана рабочая программа	

			«Медиацентр»	
3.4.	Изучение материалов по формам учебного занятия в ДО, видам и типам занятий, методам и приемам ведения занятий, формам организации деятельности	Октябрь-ноябрь 2026 г	Самостоятельная работа Консультации	
3.5.	Знакомство с практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в пед. деятельность	октябрь – апрель	Участие в заседаниях МС, МО ДЮЦ, ОМО	
3.6.	Взаимопосещение занятий коллег и начинающих педагогов	Март	Взаимопосещение занятий коллег и их анализ	
3.7.	Оформление документации, сопровождающей деятельность педагога (журналы учета работы педагога, отчеты за 1 полугодие и за год)	В течение года с сентября	Правильно оформлены рабочие программы, журналы учета, отчеты по промежуточной и итоговой аттестации.	

3.8.	Составление планов учебных занятий; составление технологической карты учебного занятия	Октябрь Март-апрель	Составлены планы учебных занятий по ДООП. Изучена структура технологической карты, принято участие в семинаре	
3.9	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Декабрь; май	Проведены контрольные занятия	
3.10.	Консультирование по устранению профессионального дефицита на тему «Формы занятий в ДО. Нетрадиционные формы учебных занятий»	Октябрь-декабрь	Использование в работе педагога разных форм учебных занятий. Участие в семинаре.	
3.11	Консультирование по вопросу «Разработка учебно-методического комплекса (УМК) к ДООП»	Ноябрь-декабрь	Имеется представление об УМК, его создании	
3.12	Разработка проекта открытого учебного занятия; проведение, анализ занятия	Март	Анализ проекта учебного занятия	

Подпись наставника_ Афанасьева Л.Н.
«03» 09.2026 г.

Подпись наставляемого
сотрудника: Макаров Ю.Ю.
«03» 09. 2026 г.

План №3 работы с молодым специалистом

Форма наставничества: «Учитель-Учитель».
Ролевая модель: «опытный педагог ДО – молодой специалист, начинающий педагог ДО».
Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника - Пахолкова К.Д. , педагог дополнительного образования.
Ф.И.О. и должность наставника - Мыльникова Н.А., педагог дополнительного образования высшей кв.категории.
Срок осуществления плана: с «01» 09.2026 г. по «31» 05. 2027 г.

№	Мероприятия	Срок	Планируемый результат	Отметка наставника, рекомендации
1	**Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления**			
1.1.	Самодиагностика для определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь 2026 г	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
1.2.	Диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь 2026 г		
2	**Раздел 2. Вхождение в должность**			
2.3.	Знакомство с организацией учебного процесса в учреждении дополнительного образования (рекомендации)	В течение учебного года	Организован результативный учебный процесс	

			по ДООП	

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучение методических рекомендаций РМЦ 2026 г. по разработке и оформлению ДООП, Положения ДЮЦ о ДООП	До 15 сентября 2026г	Изучены методические рекомендации, Положение о ДООП. Разработана новая ДООП «Современная хореография»	
3.2.	Изучение Положения о рабочей программе к ДООП	До 5 Сентября 2026 г	Изучено Положение. Разработана рабочая программа к ДООП	
3.3.	Изучение материалов по формам учебного занятия в ДО, видам и типам занятий, методам и приемам ведения занятий, формам организации деятельности	Октябрь-ноябрь 2026	Самостоятельная работа Консультации Участие в семинаре	
3.4.	Знакомство с практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в пед. деятельность	октябрь – апрель2026-2027 гг	Участие в заседаниях МО ДЮЦ, ОМО	
3.5.	Взаимопосещение занятий коллег	Март	Взаимопосещение занятий коллег и их анализ	
3.6.	Оформление документации, сопровождающей деятельность педагога (расписание, журналы учета работы педагога, отчеты за 1 полугодие и за год)	В течение года с сентября апрель2026-2027 гг	Правильно оформлены рабочие программы, журналы учета, отчеты по промежуточной и итоговой аттестации.	

3.7.	Оформление документов по учебному занятию: - составление планов занятий;	Октябрь Март	Составлены планы занятий по ДООП. Изучена структура	

	-составление технологической карты учебного занятия	2027г.	технологической карты, принято участие в семинаре	
3.8.	Консультирование по устранению профессионального дефицита на тему «Формы занятий в ДО. Нетрадиционные формы учебных занятий»	Октябрь-декабрь 2026 г.	Использование в работе педагога разных форм учебных занятий	
3.9.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Декабрь 2026 г., май 2027	Проведены контрольные занятия. Проведение мастер-класса по теме	
3.10	Разработка проекта открытого учебного занятия; проведение, анализ.	Апрель 2027 г	Анализ проекта учебного занятия наставником	

Подпись наставника: _____Мыльникова Н.А
«07» 09.2026 г.

Подпись наставляемого: _____ Пахолкова КД
«07» 09. 2026 г.