



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» ноября 2021 г.

№ 385-п

гп Северо-Енисейский

Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов»
(наименование в новой редакции постановления Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 14.11.2025 № 523-п)

(актуальная редакция с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Северо-Енисейского района от 23.03.2022 № 113-п, от 14.04.2022 № 154-п, от 22.07.2022 № 331-п, от 19.09.2022 № 396-п, от 13.10.2022 № 436-п, от 02.11.2022 № 472-п, от 18.11.2022 № 504-п, от 06.12.2022 № 532-п, от 17.03.2023 № 104-п, от 03.05.2023 № 165-п, от 24.05.2023 № 195-п, от 14.06.2023 № 239-п, от 06.07.2023 № 273-п, от 18.08.2023 № 359-п, от 30.10.2023 № 448-п, от 03.11.2023 № 458-п, от 23.01.2024 № 9-п, от 06.03.2024 № 76-п, от 19.06.2024 № 243-п, от 19.08.2024 № 342-п, от 19.08.2024 № 342-п, от 19.09.2024 № 419-п, от 08.11.2024 № 494-п, от 28.11.2024 № 551-п, от 11.12.2024 № 594-п, от 24.02.2025 № 60-п, от 03.04.2025 № 124-п, постановлений Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 20.06.2025 № 245-п, от 16.07.2025 № 291-п, от 04.08.2025 № 320-п, от 05.09.2025 № 374-п, от 14.11.2025 № 523-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 05.09.2025 № 375-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального округа, их формирования и реализации», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 28.06.2024 № 1744-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального округа», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 05.09.2025 № 375-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального

округа, их формирования и реализации», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 28.06.2024 № 1744-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального округа», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Привлечение специалистов».

2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Северо-Енисейского муниципального округа по социальным вопросам Е.А. Михалеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник», и применяется с 1 января 2026 года.

Временно исполняющий полномочия
Главы Северо-Енисейского
муниципального округа,
первый заместитель главы
Северо-Енисейского
муниципального округа
Перепелица

А.Э.

Приложение к постановлению администрации
Северо-Енисейского района от 01.11.2021 № 385-п
(в новой редакции постановления Администрации
Северо-Енисейского муниципального округа
от 14.11.2025 № 523-п)

**Муниципальная программа
«Привлечение специалистов»
(далее – Программа)**

1.Паспорт

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | Основание для разработки Программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статья 46 Устава муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края; постановление Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 05.09.2025 № 375-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального округа, их формирования и реализации»; распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 28.06.2024 № 1744-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального округа»; статья 2 Закона Красноярского края от 24.10.2013 № 5-1712 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан». |
| 2 | Ответственный исполнитель Программы | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа, Управление образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управление культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Северо-Енисейского муниципального округа |
| 3 | Соисполнители | Администрация Северо-Енисейского |

| | | |
|---|--|---|
| | Программы | муниципального округа в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, учреждения, подведомственные Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управлению образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управлению культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, которые являются местом работы специалистов. |
| 4 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Программы | <p>Подпрограмма 1 «Создание условий для привлечения специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа».</p> <p>Подпрограмма 2 «Создание условий для привлечения молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа».</p> <p>Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа специалистами путем заключения с гражданами договоров о целевом обучении»</p> |
| 5 | Цель Программы | Привлечение специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, а также молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, обеспечение муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа квалифицированными специалистами. |
| 6 | Задачи Программы | <p>1. Приглашение специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.</p> <p>2. Предоставление социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.</p> <p>3. Предоставление социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.</p> <p>4.Привлечение граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью последующего трудоустройства в муниципальные учреждения, учредителем которых являются органы местного самоуправления Северо-Енисейского муниципального округа, органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица.</p> <p>5.Предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении с организациями Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица.</p> <p>6.Заключение трудовых договоров с квалифицированными специалистами после завершения ими обучения.</p> |
| 7 | Этапы и сроки реализации Программы | 2022–2030 годы |
| 8 | Перечень целевых показателей Программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации Программы | Приведены в приложении № 1 к Паспорту Программы |
| 9 | Информация по ресурсному обеспечению Программы, в том числе по годам реализации Программы | <p>Объем финансирования Программы составит 76 295 833,00 рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств бюджета округа 76 295 833,00 рублей, из них по годам:</p> <p>2022 год – 8 500 000,00 рублей;</p> <p>2023 год – 6 910 000,00 рублей;</p> <p>2024 год – 6 624 700,00 рублей;</p> <p>2025 год – 14 487 440,00 рублей;</p> <p>2026 год – 10 524 245,00 рублей;</p> <p>2027 год – 11 624 968,00 рублей</p> <p>2028 год – 19 635 945,00 рублей</p> |

2. Характеристика текущего состояния сферы кадров

учреждений и предприятий Северо-Енисейского муниципального округа

На территории Северо-Енисейского муниципального округа осуществляют свою деятельность учреждения и предприятия, предоставляющие муниципальные и государственные услуги в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, здравоохранения, социального обслуживания граждан, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, лесного хозяйства, средств массовой информации и других сферах (далее – организации Северо-Енисейского муниципального округа).

Качество и доступность услуг, оказываемых этими организациями Северо-Енисейского муниципального округа, зависят от таких факторов, как материально-техническое обеспечение, уровень внедрения новых технологий, уровень кадровой обеспеченности.

В соответствии с требованиями законодательства успешно решаются задачи по созданию условий в организациях Северо-Енисейского муниципального округа, необходимых им для оказания качественных и доступных услуг населению. Это заключается в строительстве новых зданий, обновлении их материально-технической базы, активном внедрении новых технологий, создании комфортных и безопасных условий нахождения в них.

Но при этом, учитывая географическое расположение и особенности транспортной доступности Северо-Енисейского муниципального округа, складывается сложная ситуация со специалистами организаций Северо-Енисейского муниципального округа. Данная ситуация связана с переездом работников в другие регионы, в том числе в связи с выходом их на пенсию, а также бытовыми и финансовыми трудностями при прибытии специалистов в организации Северо-Енисейского муниципального округа.

Отсутствие специалистов определенных специальностей в организациях Северо-Енисейского муниципального округа ухудшает оказание качественных государственных и муниципальных услуг населению Северо-Енисейского муниципального округа и может привести к нарушению норм действующего трудового законодательства. Поэтому закрепление специалистов в организациях Северо-Енисейского муниципального округа чрезвычайно важно для территории Северо-Енисейского муниципального округа.

Сложная ситуация складывается по следующим категориям персонала в организациях Северо-Енисейского муниципального округа:

с педагогическим персоналом учреждений отрасли «Образование» (общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения). Нехватка педагогических кадров – ключевой фактор, определяющий качество образования. Данная проблема также негативно сказывается на нагрузке педагогов, что напрямую влияет на их уровень работоспособности, творческой активности и преданности профессии;

с работниками учреждений отрасли «Культуры». Остро проблема стоит в учреждениях, расположенных в отдаленных населенных пунктах

муниципального округа. Помимо этого, с учетом планового строительства школы искусств, необходимо привлечь в округ специалистов культуры для укомплектования нового учреждения культуры. Учитывая особый уклад жизни в таких территориях, крайне сложно привлечь специалистов с необходимым уровнем образования и творческим потенциалом. Отсутствие специалистов приводит к ухудшению условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры, а также упадку общей социальной активности населения;

с медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Проблема кадрового дефицита медицинских работников (врачи и средний медицинский персонал) обострена на протяжении последних нескольких лет. Это привело к невозможности получения первичной и узкоспециализированной медицинской помощи, включая зубопротезирование, результатом чего стало снижение качества оказываемых населению медицинских услуг. Кроме того, в последние годы существенно возросла естественная убыль населения, в том числе по причине ухудшения качества и доступности медицинской помощи;

с сотрудниками правоохранительных органов, дислоцирующихся на территории Северо-Енисейского муниципального округа. Долговременное отсутствие на территории округа необходимого количества участковых уполномоченных полицейских - сотрудников МВД, отвечающих за правопорядок приводит к невозможности закрепить сотрудника за административным участком населенных пунктов муниципального округа, которые расположены удаленно на постоянной основе. Данное обстоятельство оказывает влияние на эффективность их деятельности и условия службы имеющихся участковых уполномоченных полиции;

с работниками предприятий жилищно-коммунальной сферы. На территории Северо-Енисейского муниципального округа функционирует единственная ресурсоснабжающая организация, которая обеспечивает жизнедеятельность населения Северо-Енисейского муниципального округа в части предоставления жилищно-коммунальных, бытовых услуг населению, а также является единственной управляющей организацией, обслуживающей многоквартирные дома. Недостаток специалистов предприятий жилищно-коммунального комплекса может привести к ненадлежащему оказанию услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также к ухудшению условий проживания людей в многоквартирных домах, увеличению рисков и угроз безопасности жилья;

с работниками муниципального казенного учреждения «Северо-Енисейская муниципальная информационная служба», так на протяжении длительного времени вакантными остаются несколько должностей, в том числе, корреспонденты телевидения;

с работниками краевого государственного бюджетного учреждения «Северо-Енисейское лесничество». На территории Северо-Енисейского муниципального округа расположено восемь участковых лесничеств. Требуются специалисты – лесничие на пять участковых лесничеств: Северо-Енисейское, Вельминское, Сухо-Питское, Ерудо-Питское, Брянковское;

с персоналом учреждений отрасли «Спорт». Дефицит специалистов по отрасли приводит к ограничению количества и периодичности занятий физической культурой для населения муниципального округа, тем самым, не развивается массовая физическая культура на территории муниципального округа;

с работниками краевого бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский», что не позволяет населению Северо-Енисейского муниципального округа получать соответствующие социальные услуги.

Чтобы восстановить и сохранить кадровое равновесие организаций Северо-Енисейского муниципального округа необходимо обеспечить создание условий и предоставление определенных гарантий и компенсаций привлекаемым в организации Северо-Енисейского муниципального округа специалистам.

Полномочиями, относящимися к ведению органов местного самоуправления Северо-Енисейского муниципального округа, предусмотренными статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» являются:

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

организация содержания муниципального жилищного фонда, участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях муниципальных районов;

организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

На уровне краевого законодательства:

меры поддержки реализуются в рамках Закона Красноярского края от 22.03.2018 № 5-1455 «О единовременных компенсационных выплатах отдельным категориям медицинских работников», постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановления Правительства Красноярского края от 01.03.2022 № 143-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора учителей, претендующих на получение единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, формы заявления на участие в конкурсном отборе учителей, претендующих на получение единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, перечня прилагаемых к нему документов и Порядка их предоставления».

Решение «кадрового вопроса» организаций Северо-Енисейского муниципального округа будет осуществляться за счет трудоустройства приглашенных специалистов, прибывающих из других местностей, и трудоустройства молодых специалистов после получения ими диплома о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании.

Реализация Программы предотвратит нехватку специалистов в организациях Северо-Енисейского муниципального округа и, как следствие, повлечет увеличение объема выполняемых работ имеющимися в штате специалистами, повышение качества предоставляемых услуг, оказываемых организациями Северо-Енисейского муниципального округа в рамках их компетенции.

3. Описание основных целей и задач Программы

Приоритетные направления социальной политики в Северо-Енисейском муниципальном округе определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных

целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в части реализации национального проекта «Кадры».

Целью Программы является привлечение специалистов с опытом работы и молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1) приглашение специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа;

2) предоставление социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа;

3) предоставление социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

4) привлечение граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью последующего трудоустройства в муниципальные учреждения, учредителем которых являются органы местного самоуправления Северо-Енисейского муниципального округа, органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица;

5) предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица»;

6) заключение трудовых договоров с квалифицированными специалистами после завершения ими обучения.

Мероприятия первой задачи реализуют учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа. К ним относятся:

1) проведение разъяснительной работы по приглашению студентов профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования с целью их трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа после окончания обучения (проведение семинаров, круглых столов, встреч и других мероприятий);

2) информационная деятельность по приглашению специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа (размещение информационных материалов на официальном сайте Северо-Енисейского муниципального округа, на официальных сайтах соисполнителей программы, информационном портале «Работа в России» (размещение бесплатно), газете «Северо-Енисейский вестник», изготовление информационных раздаточных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

3) участие в ярмарках вакансий, проводимых образовательными

организациями, для привлечения специалистов для работы в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа;

4) оформление приглашений специалистам для работы в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа и согласование этих приглашений с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа.

Мероприятиями второй задачи являются:

1) оказание социальной поддержки в виде единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа;

2) предоставление специалистам, приглашенным на работу в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа из других территорий, жилого помещения муниципального жилищного фонда Северо-Енисейского муниципального округа в порядке и на условиях, предусмотренных правовыми актами Северо-Енисейского муниципального округа.

Прием детей приглашенных специалистов в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Мероприятиями третьей задачи являются:

1) предоставление социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа;

2) предоставление социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

Мероприятиями четвертой задачи являются:

1) проведение разъяснительной работы с абитуриентами, студентами о возможности обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования путем заключения договора о целевом обучении, гарантирующем последующее трудоустройство и получение мер стимулирования в течение целевого обучения;

2) размещение на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о наличии потребности в использовании механизма целевого обучения и предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении.

Мероприятиями пятой задачи являются:

1) предоставление материального стимулирования в виде ежегодной денежной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица;

2) предоставление материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами

Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица.

Мероприятием шестой задачи является:

1) заключение трудового договора с гражданином после завершения освоения основной образовательной программы в срок и на условиях, установленных договором о целевом обучении.

4. Прогноз конечных результатов реализации Программы

Своевременная и в полном объеме реализация мероприятий Программы позволит привлечь специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, а также молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, квалифицированных специалистов в муниципальные учреждения Северо-Енисейского муниципального округа.

Трудоустройство специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, а также молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, квалифицированных специалистов в муниципальные учреждения Северо-Енисейского муниципального округа повысит качество оказания услуг населению Северо-Енисейского муниципального округа.

Перечень целевых показателей Программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации Программы, представлен в приложении № 1 к паспорту Программы.

5. Информация по подпрограммам Программы

5.1. Подпрограмма 1 «Создание условий для привлечения специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа» (далее – подпрограмма 1)

Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы 1

Для учреждений и предприятий Северо-Енисейского муниципального округа все более актуальной проблемой становится отсутствие специалистов определенного профиля, что сказывается на доступности и качестве предоставляемых учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа услуг населению Северо-Енисейского муниципального округа.

По состоянию на 1 сентября 2021 года потребность учреждений социальной сферы и муниципальных предприятий Северо-Енисейского муниципального округа в специалистах составляла 43,5 штатных единиц.

За период действия подпрограммы с 1 января 2022 года по 1 октября 2025 года приглашены и трудоустроены 47 специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, из них:

в учреждения образования - 27;
в учреждения культуры - 6;
в учреждение здравоохранения – 12 ;
в учреждения спорта -1;
в учреждения ЖКХ - 1.

Разработка подпрограммы 1 на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы позволит систематизировать работу по привлечению специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа с целью замещения вакантных должностей, а также повысит заинтересованность приглашенных специалистов в трудоустройстве в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа на постоянной основе.

Анализ причин возникновения проблемы

Основными причинами возникновения проблемы являются отдаленность Северо-Енисейского муниципального округа от городов, где располагаются образовательные организации высшего и среднего образования, особые климатические условия территории Крайнего Севера, выезд работников, занимавших ранее «дефицитные» специальности и достигших пенсионного возраста, в другие регионы на постоянное место жительства.

Описание цели и задач подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является привлечение специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

Задачи, решаемые в рамках реализации подпрограммы 1:

- 1) приглашение специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа;
- 2) предоставление социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

Сроки реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 рассчитана на 2026-2028 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы 1 будет способствовать учреждениям и предприятиям Северо-Енисейского муниципального округа в решении проблемы привлечения специалистов для замещения вакантных должностей.

5.2. Подпрограмма 2 «Создание условий для привлечения молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского

муниципального округа (далее – подпрограмма 2)

Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы 2

Для учреждений и предприятий Северо-Енисейского муниципального округа с каждым годом возрастает проблема потребности в специалистах с разными уровнями профессионального образования: высшего образования, среднего профессионального образования.

Ежегодно организации высшего образования и профессиональные образовательные организации выпускают квалифицированных рабочих, служащих, специалистов, но количество молодых специалистов, трудоустроенных в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа находится на низком уровне.

Подпрограмма 2 позволит создать условия для привлечения молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа после получения ими диплома о высшем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании, повысить заинтересованность молодых специалистов в заключении трудовых договоров на постоянной основе с учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа.

Анализ причин возникновения проблемы

Основными причинами возникновения проблемы являются низкая заработная плата большинства молодых специалистов, наличие бытовых проблем, а также отдаленность и труднодоступность населенных пунктов Северо-Енисейского муниципального округа, особые климатические условия территории Крайнего Севера.

Описание цели и задач подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является привлечение молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

Задачи, решаемые в рамках реализации подпрограммы 2:

- 1) привлечение молодых специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа;
- 2) предоставление социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

Сроки реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 рассчитана на 2026- 2028 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 будет способствовать учреждениям и предприятиям Северо-Енисейского муниципального округа решению проблемы дефицита кадров за счет трудоустройства молодых специалистов.

5.3. Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа специалистами путем заключения с гражданами договоров о целевом обучении» (далее – подпрограмма 3)

Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы 3

Для муниципальных учреждений, учредителем которых являются органы местного самоуправления Северо-Енисейского муниципального округа, органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица, складывается сложная ситуация с обеспеченностью их специалистами, что в свою очередь ведет к ухудшению качества оказываемых данными учреждениями услуг и нарушению прав жителей Северо-Енисейского муниципального округа на доступность услуг в различных сферах жизнедеятельности.

Разработка подпрограммы 3 позволит создать условия для обеспечения подготовки квалифицированных специалистов для муниципальных учреждений, учредителем которых являются органы местного самоуправления, органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа с правами юридического лица, путем заключения с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, договора о целевом обучении, предусматривающего трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществление им трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее 3 лет и не более 5 лет в соответствии с полученной квалификацией.

Анализ причин возникновения проблемы

Основными причинами возникновения проблемы являются географическое расположение и особенности транспортной доступности Северо-Енисейского муниципального округа, выезд работников, занимавших вакантные должности и достигших пенсионного возраста, в другие регионы на постоянное место жительства.

Описание цели и задач подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является обеспечение муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа квалифицированными специалистами.

Задачи, решаемые в рамках реализации подпрограммы 3:

1) привлечение граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью последующего трудоустройства в муниципальные учреждения, учредителем которых являются органы местного самоуправления Северо-Енисейского муниципального округа, органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица;

2) предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица.

3) заключение трудовых договоров со специалистами после завершения ими обучения.

Сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 рассчитана на 2026-2028 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 будет способствовать муниципальным учреждениям Северо-Енисейского муниципального округа в решении проблемы привлечения специалистов для замещения вакантных должностей.

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Привлечение специалистов»

Перечень целевых показателей муниципальной программы Северо-Енисейского муниципального округа,
с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации
муниципальной программы Северо-Енисейского муниципального округа

[illegible]

| № п/п | Цели, целевые показатели | Ед. изм. | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Годы реализации программы | | | | |
|--|--|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------|-------------|---|----------|
| | | | | | | | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале | |
| | | | | | | | | | | 2029 год | 2030 год |
| | всего, | | | | | | | | | | |
| | в том числе, по отраслям: | | | | | | | | | | |
| | Образование | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| | Культура | | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | - | - |
| | Спорт | | 100 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | - | - |
| | Молодежная политика | | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | Здравоохранение | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| | СМИ | | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | ЖКХ | | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | - | - |
| | Лесничество | | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | - | - |
| | Социальное обслуживание | | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | Строительство | | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | Полиция | | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | |
| Цель 2: Привлечение молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество молодых специалистов, трудоустроенных в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа после получения: | чел. | 0 | 2 | 6 | 9 | 8 | 6 | 12 | - | - |
| | высшего образования | чел. | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 7 | - | - |
| | среднего профессионального образования | чел. | 0 | 1 | 3 | 5 | 4 | 3 | 5 | - | - |
| 2.2. | Удельный вес молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, от общего количества молодых специалистов, имеющих право на ее получение | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| 2.3. | Удельный вес молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, от общего количества молодых | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |

| № п/п | Цели, целевые показатели | Ед. изм. | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Годы реализации программы | | | | |
|--|---|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------|-------------|---|----------|
| | | | | | | | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале | |
| | | | | | | | | | | 2029 год | 2030 год |
| | специалистов, имеющих право на ее получение | | | | | | | | | | |
| Цель 3: обеспечение муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа квалифицированными специалистами | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении | чел. | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 | 8 | 7 | - | - |
| | в том числе по отраслям: | | | | | | | | | | |
| | Образование | | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | - | - |
| | Культура | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - |
| | Спорт | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - |
| | СМИ или инженерия | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | - | - |
| 3.2. | Удельный вес граждан, получивших меры материального стимулирования, предусмотренные для граждан, заключивших договор о целевом обучении, от общего числа граждан, имеющих право на их получение | % | | | | | | | | - | - |
| | в том числе, по отраслям: | | | | | | | | | | |
| | Образование | | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | - | - |
| | Культура | | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| | Спорт | | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| | СМИ или инженерия | | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | - | - |

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Привлечение специалистов»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Северо-Енисейского муниципального округа (рублей)

| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
|----------|--|--|---|--------------------------------|------|-----|----|---------------|---------------|---------------|---|
| | | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | Привлечение специалистов | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 441 | X | X | X | 10 524 245,00 | 11 624 968,00 | 19 635 945,00 | 41 785 158,00 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | Администрация Северо- Енисейского муниципального округа | 441 | X | X | X | 10 524 245,00 | 11 624 968,00 | 19 635 945,00 | 41 785 158,00 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Создание условий для привлечения специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | X | X | X | 4 200 000,00 | 4 400 000,00 | 8 600 000,00 | 17 200 000,00 |
| | | | в том числе по ГРБС:: | | | | | | | | |
| | | | Администрация Северо- Енисейского муниципального округа | 441 | X | X | X | 4 200 000,00 | 4 400 000,00 | 8 600 000,00 | 17 200 000,00 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Создание условий для привлечения молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо- Енисейского муниципального округа | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | X | X | X | 5 830 000,00 | 6 190 500,00 | 10 150 900,00 | 22 171 400,00 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | Администрация Северо- Енисейского | 441 | X | X | X | 5 830 000,00 | 6 190 500,00 | 10 150 900,00 | 22 171 400,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|-----|---|---|---|------------|--------------|------------|---------------------|
| | | | муниципального округа | | | | | | | | |
| 4 | Подпрограмма 3 | Создание условий для обеспечения муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа специалистами путем заключения с гражданами договоров о целевом обучении | всего расходные обязательства по подпрограмме | X | X | X | X | 494 245,00 | 1 034 468,00 | 885 045,00 | 2 413 758,00 |
| | | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа | 441 | X | X | X | 149 423,00 | 252 870,00 | 0,00 | 402 293,000 |
| | | | Управление образования администрации Северо-Енисейского муниципального округа | 444 | X | X | X | 45 976,00 | 275 858,00 | 379 305,00 | 701 139,00 |
| | | | Отдел культуры администрации Северо-Енисейского муниципального округа | 445 | X | X | X | 149 423,00 | 252 870,00 | 252 870,00 | 655 163,00 |
| | | | Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Северо-Енисейского муниципального округа | 459 | X | X | X | 149 423,00 | 252 870,00 | 252 870,00 | 655 163,00 |

**Информация
об источниках финансирования подпрограммы
муниципальной программы Северо-Енисейского муниципального округа**

(рублей)

| №п/ п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Уровень бюджетной системы / источники финансирования | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
|----------|--|---|--|---------------|---------------|---------------|---|
| | | | | план | план | план | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | Привлечение специалистов | Всего | 10 524 245,00 | 11 624 968,00 | 19 635 945,00 | 41 785 158,00 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | |
| | | | краевой бюджет | | | | |
| | | | бюджет муниципального округа | 10 524 245,00 | 11 624 968,00 | 19 635 945,00 | 41 785 158,00 |
| | | | внебюджетные источники | | | | |
| 1.1. | Подпрограмма 1 | Создание условий для привлечения специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа» | Всего | 4 200 000,00 | 4 400 000,00 | 8 600 000,00 | 17 200 000,00 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | |
| | | | краевой бюджет | | | | |
| | | | бюджет муниципального округа | 4 200 000,00 | 4 400 000,00 | 8 600 000,00 | 17 200 000,00 |
| | | | внебюджетные источники | | | | |
| 1.2. | Подпрограмма 2 | Создание условий для привлечения молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо- Енисейского муниципального округа | Всего | 5 830 000,00 | 6 190 500,00 | 10 150 900,00 | 22 171 400,00 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | |
| | | | краевой бюджет | | | | |
| | | | бюджет муниципального округа | 5 830 000,00 | 6 190 500,00 | 10 150 900,00 | 22 171 400,00 |
| | | | внебюджетные | | | | |

| | | | | | | | |
|------|----------------|---|------------------------------|------------|--------------|------------|---------------------|
| | | | источники | | | | |
| 1.3. | Подпрограмма 3 | Создание условий для обеспечения муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа специалистами путем заключения с гражданами договоров о целевом обучении | Всего | 494 245,00 | 1 034 468,00 | 885 045,00 | 2 413 758,00 |
| | | | в том числе: | | | | |
| | | | федеральный бюджет | | | | |
| | | | краевой бюджет | | | | |
| | | | бюджет муниципального округа | 494 245,00 | 1 034 468,00 | 885 045,00 | 2 413 758,00 |
| | | | внебюджетные источники | | | | |

1.Паспорт подпрограммы 1

| | |
|---|--|
| Наименование подпрограммы | Создание условий для привлечения специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа (далее – подпрограмма 1) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Привлечение специалистов (далее – Программа) |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа |
| Цель и задачи подпрограммы | <p>Цель: Привлечение специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приглашение специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа. 2. Предоставление социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудоустройство специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа. 2. Повышение качества услуг, оказываемых учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа. <p>Целевые индикаторы подпрограммы 1 указаны в приложении № 1 к подпрограмме 1</p> |
| Сроки реализации подпрограммы | 2026-2028 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | <p>Финансирование мероприятий подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского муниципального округа в общей сумме</p> <p>17 200 000,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2026 год – 4 200 000,00 рублей;</p> <p>2027 год – 4 400 000,00 рублей</p> |

2. Мероприятия подпрограммы 1

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 1 представлен в приложении № 1 к подпрограмме 1.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлены в приложении № 2 к подпрограмме 1.

3. Механизм реализации подпрограммы 1

Реализацию подпрограммы 1 осуществляет отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

Порядок приглашения специалистов учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа представлен в приложении № 3 к подпрограмме 1.

Перечень должностей (профессий) специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, представлен в приложении № 4 к подпрограмме 1.

Порядок и условия оказания социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, представлен в приложении № 5 к подпрограмме 1.

Информация о предоставленной социальной поддержке специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, в установленном порядке размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4. Управление подпрограммой 1 и контроль за исполнением подпрограммы 1

Контроль за реализацией подпрограммы 1 осуществляют Контрольно-счетная палата Северо-Енисейского муниципального округа, Администрация Северо-Енисейского муниципального округа, Финансовое управление Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, иные органы – в пределах своих полномочий.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы 1 формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 05.09.2025 № 375-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального округа, их формирования и реализации».

Приложение № 1
к подпрограмме 1
«Создание условий для привлечения специалистов
в учреждения и предприятия Северо-Енисейского
муниципального округа»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 1

| № п/п 1 | Цель, показатели результативности 2 | Единица измерения 3 | Источник информации 4 | Годы реализации программы | | |
|---|---|-------------------------------|--|---------------------------|----------|----------|
| | | | | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| | | | | 5 | 6 | 7 |
| Цель подпрограммы: привлечение специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 1: приглашение специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | |
| 1 | Количество приглашенных и трудоустроенных специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа по отрасли: | Чел. | Отчетная информация исполнителей подпрограммы | 9 | 10 | 19 |
| | Образование | | | 4 | 5 | 5 |
| | Культура | | | 0 | 0 | 9 |
| | Спорт | | | 0 | 0 | 1 |
| | Здравоохранение | | | 2 | 2 | 3 |
| | ЖКХ | | | 2 | 1 | 0 |
| | Лесничество | | | 1 | 2 | 0 |
| | Полиция | | | 0 | 0 | 1 |
| | Задача 2 подпрограммы 1: предоставление социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | |
| 2 | Удельный вес специалистов, получивших социальную поддержку, приглашенным и трудоустроенным специалистам в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, от общего количества специалистов, имеющих право на ее получение по отрасли: | %. | Расчетный показатель (кол-во приглашенных специалистов, получивших единовременную выплату, от общего количества приглашенных и трудоустроенных специалистов) | | | |
| | Образование | | | 100 | 100 | 100 |
| | Культура | | | 0 | 0 | 100 |
| | Спорт | | | 0 | 0 | 0 |
| | Здравоохранение | | | 100 | 100 | 100 |
| | ЖКХ | | | 100 | 100 | 0 |
| | Лесничество | | | 100 | 100 | 0 |
| | Полиция | | | 0 | 0 | 100 |

Приложение № 2
к подпрограмме 1
«Создание условий для привлечения специалистов
в учреждения и предприятия Северо-Енисейского
муниципального округа»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| №п/ п | Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
|----------|---|--|--------------------------------|----------|----------------|---|--------------|--------------|------------------|--|---|
| | | | ГРБ С | РзП р | ЦСР | ВР | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель подпрограммы: привлечение специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 2 | Задача 1 подпрограммы: организация процесса привлечения на работу специалистов в учреждения социальной сферы, лесничества и муниципальные предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 3 | Мероприятие 1 Привлечение и трудоустройство специалистов в учреждения и предприятия Северо- Енисейского муниципального округа | Администрация Северо- Енисейского муниципальног о округа | 441 | | | | 4 200 000,00 | 4 400 000,00 | 8 600 000,0 0 | 17 200 000,00 | Количество трудоустроенных специалистов не менее в 2026 году - 9 чел., в 2027 году - 10 чел., в 2028 году – 19 чел. |
| 4 | Задача 2 подпрограммы: предоставление социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 5 | Мероприятие 1 Оказание социальной поддержки в виде единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | Администрация Северо- Енисейского муниципальног о округа | 441 | 1006 | 261008064 8 | 3 21 | 4 200 000,00 | 4 400 000,00 | 8 600 000,0 0 | 17 200 000,00 | Количество специалистов, получивших социальную поддержку специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо- Енисейского муниципального округа |

| №п/ п | Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
|----------|--|------|--------------------------------|----------|-----|---|----------|----------|----------|--|---|
| | | | ГРБ С | РзП р | ЦСР | ВР | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | не менее в 2026 году - 9 чел., в 2027 году - 10 чел., в 2028 году - 19 чел. |

Порядок приглашения специалистов учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приглашения специалистов учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории специалистов, приглашаемых на работу в Северо-Енисейский муниципальный округ и устанавливает механизм их приглашения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. Понятия и сокращения:

Перечень должностей - Перечень должностей (профессий) специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, утвержденный приложением № 4 к подпрограмме 1 «Создание условий для привлечения специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, по которому осуществляется приглашение на работу специалистов;

учреждение - учреждения, подведомственные Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управлению образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управлению культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, а также учреждения Северо-Енисейского муниципального округа которые являются местом работы специалистов;

предприятие - предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, которые являются местом работы специалистов, в том числе муниципальное унитарное предприятие «Управление коммуникационным комплексом Северо-Енисейского муниципального округа»;

вакантная должность (профессия) – незанятое рабочее место (должность) учреждения или предприятия, на которую может быть принят новый работник, информация о которой размещена на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сроком не менее 1 месяца;

специалист – гражданин, обладающий специальностью, необходимой для замещения вакантных должностей (профессий), предусмотренных Перечнем должностей и соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.2 настоящего Порядка;

приглашение - документ, оформляемый в соответствии с типовой формой приглашения, утвержденной приложением № 3 к Порядку (далее – типовая форма приглашения), на бланке учреждения (предприятия) за подписью руководителя учреждения (предприятия) и свидетельствующий о решении этого учреждения

(предприятия) пригласить специалиста для заключения с ним трудового договора о работе в соответствующем учреждении (предприятии);

Программа - муниципальная программа «Привлечение специалистов»;

Комиссия - комиссия по реализации Программы, созданная на основании распоряжения Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

1.2.2. Категории специалистов, приглашаемых на работу учреждением или предприятием:

1) специалисты из других местностей, обладающие специальностями для замещения вакантной должности (профессии) в учреждении (предприятии) в соответствии с Перечнем должностей. В указанную категорию также входят специалисты, ранее осуществлявшие трудовую деятельность в учреждении (предприятии), расторгнувшие трудовой договор с учреждением (предприятием), при условии, что период между датой окончания трудовой деятельности специалиста в учреждении (предприятии) и датой поступления в учреждение (предприятие) документов для рассмотрения вопроса оформления ему приглашения, составляет не менее 6 месяцев;

2) молодые специалисты (в возрасте до 35 лет), зарегистрированные на территории Северо-Енисейского муниципального округа по месту жительства и возвращающиеся (возвратившиеся) обратно к месту жительства из других муниципальных образований независимо от субъекта Российской Федерации после получения образования по специальности, необходимой для замещения вакантной должности (профессии) в учреждении (предприятии) в соответствии с Перечнем должностей (профессий), при условии возвращения на территорию Северо-Енисейского муниципального округа в течение одного года после окончания обучения и не осуществления в указанный период времени на территории Северо-Енисейского муниципального округа трудовой деятельности по данной специальности.

2. Механизм приглашения специалистов

2.1. Решение о приглашении специалиста принимается руководителем учреждения (предприятия) по согласованию с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком при условии, что должность, на которую оформляется приглашение, была вакантна не менее 1 месяца.

Принятие решений о приглашении специалистов, направление специалистам приглашений в рамках реализации Программы без согласования с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа не допускается.

Не допускается направление приглашений специалистам, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, которые самостоятельно прибыли на территорию Северо-Енисейского муниципального округа, а также в случае незамещения вакантной должности (профессии) менее 1 месяца.

2.2. При поступлении в учреждение и (или) предприятие документов специалиста для решения вопроса о его приглашении на работу в учреждение и (или) предприятие на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, руководитель учреждения и (или) предприятия обеспечивает:

1) регистрацию поступивших документов в специальном журнале;

2) проверку документов на соответствие специалиста категориям специалистов, приглашаемых на работу согласно пункту 1.2.2 настоящего Порядка; на соответствие специалиста квалификационным требованиям, необходимым согласно требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностных (рабочих) инструкций для замещения соответствующей должности (профессии);

3) составление информационной справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) составление приглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) формирование пакета документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) передачу приглашения с пакетом документов секретарю Комиссии.

2.3. К приглашению специалиста прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих наличие вакантной должности, для замещения которой приглашается специалист (справка учреждения (предприятия) с приложением документов, подтверждающих размещение информации о вакансии в сети Интернет);

2) согласие на обработку персональных данных специалиста по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3) информационная справка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии паспорта специалиста (включая данные о регистрации по месту жительства, заключении брака) или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении им временного убежища);

5) копии документов о соответствующем профессиональном образовании специалиста, необходимом для замещения должности (профессии), предусмотренной Перечнем должностей (профессий) (в случае предоставления документов о соответствующем профессиональном образовании специалиста, необходимом для замещения должности (профессии), оформленных на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

6) копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для специалистов, получивших образование в иностранных государствах);

7) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности специалиста (при наличии);

8) копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной специалисту в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- 9) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);
- 10) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени или отчества специалиста, в случае изменения фамилии, имени или отчества специалиста (при наличии);
- 11) копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- 12) копия разрешения на привлечение и использование учреждением (предприятием) иностранных работников (в отношении специалистов, являющихся иностранными гражданами, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);
- 13) копии иных документов (по желанию специалиста), свидетельствующих о его профессиональных и личностных качествах (дипломов, сертификатов, свидетельств, грамот, презентаций и др.). В случаях невозможности предоставления гражданами Украины, получившими временное убежище на территории Российской Федерации, копии трудовой книжки, данное обстоятельство указывается специалистом в согласии на обработку персональных данных.

2.4. После поступления приглашения секретарь Комиссии в установленном порядке:

- 1) в день поступления регистрирует приглашение и документы, поступившие от учреждения, предприятия;
- 2) ведет работу по подготовке заседания Комиссии для рассмотрения поступившего приглашения.

2.5. Рассмотрение приглашения на заседании Комиссии осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня поступления приглашения с полным пакетом документов.

В заседании Комиссии по рассмотрению приглашения принимают участие руководитель учреждения социальной сферы, муниципального предприятия приглашающего к себе на работу специалиста и руководитель отраслевого органа Администрации Северо-Енисейского муниципального округа с правами юридического лица, курирующего данное учреждение (в случае, если учреждение является муниципальным учреждением), предприятия или лица, исполняющие их полномочия.

В заседании Комиссии могут принимать участие представители иных отраслевых органов Администрации Северо-Енисейского муниципального округа по вопросам своей компетенции.

По результатам рассмотрения приглашения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать учреждению (предприятию) приглашение специалиста;
- 2) отказать учреждению (предприятию) в согласовании приглашения специалиста.

В случае принятия решения Комиссии об отказе учреждению (предприятию) в согласовании приглашения специалиста, указываются основания принятия данного решения.

Заседание Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

2.6. Основаниями для отказа в согласовании приглашения являются:

- 1) отсутствие права специалиста на приглашение его в качестве специалиста в учреждение (предприятие) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 2) наличие вакантной должности (из перечня должностей) менее 1 месяца;
- 3) отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) отсутствие возможности подбора и предоставления специалисту жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ (если данное условие является обязательным для приглашения специалиста);

5) отсутствие возможности предоставления ребенку дошкольного возраста специалиста места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (если данное условие является обязательным для приглашения специалиста).

2.7. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии, в срок не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии, подготавливает проект распоряжения Администрации Северо-Енисейского муниципального округа о согласовании учреждению (предприятию) приглашения специалиста на работу или об отказе в согласовании приглашения специалиста на работу (далее – распоряжение).

2.8. После утверждения распоряжения, секретарь Комиссии обеспечивает передачу распоряжения руководителю учреждения (предприятия) или лицу, исполняющему его полномочия под роспись.

2.9. Порядок предоставления специалисту жилого помещения муниципального жилищного фонда Северо-Енисейского муниципального округа, ребенку специалиста - места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Руководители учреждений (предприятия) несут ответственность, установленную действующим законодательством, за:

- 1) несоблюдение требований настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, предоставляемой ими для согласования приглашения;

3) несоответствие специалиста, приглашаемого на работу в учреждение (предприятие) по специальности, являющейся дефицитной для этого учреждения (предприятия), квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующей должности;

4) несоответствие наименования должности и (или) структурного подразделения учреждения (предприятия) (при наличии), указанных в проекте приглашения, наименованию должности и (или) структурного подразделения учреждения (предприятия) (при наличии), указанных в штатном расписании, тарификационном списке работников учреждения (предприятия);

5) несоответствие специалиста, приглашаемого для работы в учреждение (предприятие), требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.2 настоящего Порядка.

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____,
дата рождения _____,
место рождения _____,
гражданство _____,
зарегистрирован(а) по адресу: почтовый индекс _____, край _____,
округ _____, населенный пункт _____,
улица _____, дом № _____, квартира _____.
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ выдан _____
_____, контактный телефон _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие Администрации Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского
края, расположенной по адресу: ул. Ленина, 48, гп Северо-Енисейский, Красноярский край,
663282, на обработку моих персональных данных, а именно:

☐ Ф.И.О ☐ Паспортные данные

☐ Дата рождения ☐ Адрес

☐ Место рождения ☐ СНИЛС

☐ Контактный телефон ☐ Гражданство

☐ Иные (указать какие именно)

в целях _____
(указать цели обработки)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Администрация Северо-Енисейского муниципального округа осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети, в том числе передачу персональных данных в компетентные органы для решения вопросов по существу, а
именно: _____

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до решения вопроса по существу и подлежит хранению в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором - Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожении документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Последствия отказа от предоставления персональных данных мне разъяснены.

"__" "__" 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Информационная справка

1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) специалиста _____

2. Регион, из которого прибывает специалист _____

3. Состав семьи, с кем прибывает специалист _____

4. Необходимость предоставления ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (количество детей, возраст) _____

5. Необходимость предоставления специалисту жилого помещения _____

6. Наличие жилого помещения в собственности (в т.ч. доли в праве собственности) и (или) на ином праве на территории Северо-Енисейского муниципального округа у специалиста, членов семьи: супруга (супруги), несовершеннолетних детей _____

(Дата)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

ФОРМА ПРИГЛАШЕНИЯ

специалиста в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа
(оформляется на бланке учреждения (предприятия) с указанием даты и номера исходящего документа)

Уважаемый (ая) _____
(указывается полностью Ф.И.О. приглашаемого лица)

(указывается полное наименование учреждения (предприятия), ИНН, ОГРН)

приглашает Вас на постоянную работу в качестве

(наименование должности в соответствии со штатным расписанием с указанием структурного подразделения учреждения (предприятия) (при наличии), тарификационным списком работников)

с должностным окладом в размере _____ рублей в месяц (на дату направления настоящего приглашения) согласно штатному расписанию учреждения (предприятия); средний ежемесячный доход будет составлять не менее _____ рублей.

При исчислении заработной платы на территории Северо-Енисейского муниципального округа применяется районный коэффициент 1,5.

Кроме того, согласно действующему законодательству в связи с переездом в район Крайнего Севера Вам и Вашей семье будет произведена оплата стоимости проезда по территории Российской Федерации в Северо-Енисейский муниципальный округ, оплата провоза багажа на семью осуществляется в порядке и размере, предусмотренных нормативным правовым актом Красноярского края или Северо-Енисейского муниципального округа (вид акта, размеры выплат указываются в зависимости от вида учреждения (муниципальное, краевое государственное) или предприятия, в которое приглашается на работу специалист), а также Вам будет предоставлен оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте (указывается в случае переезда специалиста).

В связи с переездом в район Крайнего Севера и при заключении трудового договора Вам будут выплачены: единовременное пособие в размере _____ рублей и единовременное пособие на каждого прибывающего с Вами члена Вашей семьи в размере _____ рублей (размер пособия указывается в зависимости от вида учреждения (муниципальное, краевое государственное) или предприятия, в которое приглашается на работу специалист (указывается в случае переезда специалиста)).

При необходимости Вам будет предоставлено жилое помещение из муниципального жилищного фонда на условиях найма; Вашему ребенку - место в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (в случае наличия места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении).

В соответствии с постановлением администрации Северо-Енисейского района от 01.11.2021 № 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов» (далее – муниципальная программа) Вам будет оказана социальная поддержка в виде единовременной _____ выплаты _____ в _____ размере _____ рублей.

В случае расторжения срочного трудового договора о работе в учреждении (предприятии) до окончания срока его действия по Вашей инициативе или расторжения трудового договора о работе в учреждении (предприятии), заключенного на неопределенный срок, до истечения пяти лет работы по Вашей инициативе либо по инициативе работодателя в соответствии с действующим Трудовым [законодательством](#) (за исключением случаев ликвидации организации,

сокращения численности или штата), а также за исключением случая перевода по Вашей просьбе или с Вашего согласия на работу к другому работодателю на должность (профессию), включенную в Перечень должностей (профессий), утвержденный муниципальной программой (указывается в зависимости от срока, на который заключается трудовой договор), Вы будете обязаны вернуть единовременную выплату в размере _____ рублей в бюджет Северо-Енисейского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора посредством внесения денежной суммы в кассу Администрации Северо-Енисейского муниципального округа или безналичным путем.

Продолжительность Вашего отпуска будет составлять _____ календарных дней: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.

Раз в два года Вам и неработающим членам Вашей семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с Вами) за счет средств учреждения (предприятия) будет производиться оплата проезда всеми видами транспорта (кроме такси) и провоза багажа до 30 килограммов к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации *(заполняется в соответствии с правовым актом учреждения (предприятия))*

Для работы в Северо-Енисейском муниципальном округе Вам необходимо пройти медицинское освидетельствование на отсутствие противопоказаний для проживания и работы в условиях Крайнего Севера.

При себе Вам необходимо иметь следующие документы: паспорт, военный билет (при наличии), трудовую книжку (при наличии), документы о соответствующем профессиональном образовании, документы, подтверждающие Вашу квалификацию (при наличии), документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, ученой степени кандидата (доктора) наук, заверенный в установленном порядке (при наличии), свидетельство о рождении ребенка (при наличии ребенка), справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (данный документ указывается в случае приглашения на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

При согласии на данные условия прошу уведомить о дате Вашего приезда не позднее двух месяцев со дня получения приглашения по адресу: _____

(указывается адрес учреждения (предприятия) (в том числе электронной почты), приглашающего специалиста),

либо по телефону _____ (указать номер телефона специалиста учреждения (предприятия), ответственного за приглашение специалиста), либо по адресу и телефону

(указать номер телефона и адрес структурного подразделения Администрации Северо-Енисейского муниципального округа (в том числе электронной почты), ответственного за приглашение специалиста).

Руководитель учреждения (предприятия) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать учреждения (предприятия)

Перечень должностей (профессий) специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа

таблица 1

| № п/п | Наименование должности | Специализация | Потребность в 2026г | Потребность в 2027г | Потребность в 2028г |
|---|--|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Перечень должностей (профессий) специалистов для учреждений образования Северо- Енисейского муниципального округа | | 4 | 5 | 5 |
| 1.1. | учитель | | 4 | 5 | 5 |
| 2. | Перечень должностей (профессий) специалистов для учреждений культуры Северо- Енисейского муниципального округа | | 0 | 0 | 9 |
| 2.1. | преподаватель Детской школы искусств | | 0 | 0 | 9 |
| 3. | Перечень должностей (профессий) специалистов для учреждений здравоохранения Северо- Енисейского муниципального округа | | 2 | 2 | 3 |
| 3.1. | врач | | 2 | 2 | 3 |
| 4. | Перечень должностей (профессий) специалистов для предприятий жилищно- коммунальной сферы | | 2 | 1 | 0 |
| 4.1. | начальник юридического отдела | юриспруденция, правоведение | 2 | х | х |
| 4.2. | главный инженер | | х | 1 | х |
| 5. | Перечень должностей (профессий) специалистов учреждений лесного хозяйства Северо-Енисейского муниципального округа | | 1 | 2 | 0 |
| 5.1. | лесничий | лесное хозяйство | 1 | 2 | 0 |
| 6. | Перечень должностей (профессий) учреждений спорта | | 0 | 0 | 1 |
| 6.1. | инструктор по физической культуре и спорту | | 0 | 0 | 1 |
| 7. | Перечень должностей (профессий) учреждений правоохранительных органов | | 0 | 0 | 1 |
| 7.1 | Участковый уполномоченный полиции | | 0 | 0 | 1 |
| Итого: | | | | | |
| 1. Всего по отраслям в 2026 году – 9 специалистов. | | | | | |
| 1. Специалистов для учреждений образования Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 – 4. | | | | | |
| 2. Специалистов для учреждений культуры Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 – 0. | | | | | |
| 3. Специалистов для учреждений здравоохранения Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 – 2. | | | | | |
| 4. Специалистов для предприятий жилищно-коммунальной сферы в 2026 – 2. | | | | | |
| 5. Специалистов для учреждений лесного хозяйства Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 – 1. | | | | | |
| 6. Специалистов для учреждений средств массовой информации Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 – 0. | | | | | |
| 7. Специалистов для учреждений спорта Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 – 0. | | | | | |
| 8. Специалистов для учреждений молодежной политики Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 – 0. | | | | | |

9. Специалистов для учреждений социального обслуживания населения Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 – 0.
10. Специалистов для учреждений в области строительства Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 году – 0.
11. Специалистов для учреждений правоохранительных органов Северо-Енисейского муниципального округа в 2026 году – 0.

II. Всего по отраслям в 2027 году – 10 специалистов.

1. Специалистов для учреждений образования Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году – 5.
2. Специалистов для учреждений культуры Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году – 0.
3. Специалистов для учреждений здравоохранения Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году – 2.
4. Специалистов для предприятий жилищно-коммунальной сферы в 2027 году – 1.
5. Специалистов для учреждений лесного хозяйства Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 – 2.
6. Специалистов для учреждений средств массовой информации Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году – 0.
7. Специалистов для учреждений спорта Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году - 0.
8. Специалистов для учреждений молодежной политики Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году – 0.
9. Специалистов для учреждений социального обслуживания населения Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году – 0.
10. Специалистов для учреждений в области строительства Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году – 0.
11. Специалистов для учреждений правоохранительных органов Северо-Енисейского муниципального округа в 2027 году – 0.

III. Всего по отраслям в 2028 году – 19 специалиста.

1. Специалистов для учреждений образования Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 – 5.
2. Специалистов для учреждений культуры Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 – 9.
3. Специалистов для учреждений здравоохранения Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 – 3.
4. Специалистов для предприятий жилищно-коммунальной сферы в 2028 – 0.
5. Специалистов для учреждений лесного хозяйства Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 – 0.
6. Специалистов для учреждений средств массовой информации Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 - 0.
7. Специалистов для учреждений спорта Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 - 1.
8. Специалистов для учреждений молодежной политики Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 - 0.
9. Специалистов для учреждений социального обслуживания населения Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 – 0.
10. Специалистов для учреждений в области строительства Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 году – 0.
11. Специалистов для учреждений правоохранительных органов Северо-Енисейского муниципального округа в 2028 году – 1.

Данные о трудоустроенных специалистах в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа за период 2022-2025 годов

таблица 2

| № п/п | Наименование должности | Специализация | Назначение выплат | Трудоустроенные специалисты (год/количество) |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| 1. | Перечень должностей (профессии) специалистов для учреждений образования Северо-Енисейского муниципального округа | | | |
| 1.1. | учитель | музыка | распоряжения администрации Северо-Енисейского района: от 09.09.2022 № 2183-р; от 01.09.2023 № 1995-р; от 29.08.2024 № 2250-р | 2022/1 2023/1 2024/1 |
| 1.2. | учитель | биология | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 06.09.2022 № 2153-р | 2022/1 |
| 1.3. | учитель | химия | распоряжение администрации Северо-Енисейского района: от 21.09.2022 № 2234-р; от 16.09.2024 № 2387-р | 2022/1 2024/1 |
| 1.4. | педагог дополнительного образования | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 15.11.2023 № 2715-р | 2023/1 |
| 1.5. | учитель | математика | распоряжение администрации Северо-Енисейского района: от 06.10.2022 № 2371-р | 2022/1 2024/1 |
| 1.6. | учитель | английский язык | распоряжения администрации Северо-Енисейского района: от 09.09.2022 № 2184-р; от 26.10.2022 № 2576-р; распоряжение Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 05.09.2025 № 2198-р | 2022/2 2025/1 |
| 1.7. | учитель | физическая культура | распоряжения администрации Северо-Енисейского района: от 06.10.2022 № 2372-р; от 01.09.2023 № 1996-р; от 01.11.2023 № 2612-р; распоряжение Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 29.08.2025 № 2148-р | 2022/1 2023/2 2025/1 |
| 1.8. | учитель - дефектолог | | распоряжения администрации Северо-Енисейского района: от 09.07.2022 № 2182-р; от 27.09.2023 № 2197-р | 2022/1 2023/1 |
| 1.9. | учитель | русский язык и литература | распоряжение администрации Северо-Енисейского района: от 06.09.2022 № 2152-р; от 29.08.2024 № 2249-р | 2022/1 2024/1 |
| 1.10. | учитель | история и обществознание | распоряжения администрации Северо-Енисейского района: от 08.09.2023 № 2056-р; от 06.12.2023 № 2931-р | 2023/2 |
| 1.11. | учитель | математика и информатика | распоряжения администрации Северо-Енисейского района от 16.09.2024 № 2386-р | 2024/1 |
| 1.12. | воспитатель | | распоряжения администрации Северо-Енисейского района от 05.07.2024 № 1789-р | 2024/1 |
| 1.13. | директор | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района | 2024/1 |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--|------------------|
| | МБОУ «ВОШ № 9» | | от 19.12.2024 № 3503-р | |
| 1.14 | учитель | начальные классы | распоряжение Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 17.10.2025 № 2603-р | 2025/1 |
| 1.15. | социальный педагог | | распоряжение Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 20.08.2025 № 2033-р | 2025/1 |
| 1.16. | заместитель директора по учебной работе | | распоряжение Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 18.09.2025 № 2308-р | 2025/1 |
| 2. | Перечень должностей (профессии) специалистов для учреждений спорта Северо-Енисейского муниципального округа | | | |
| 2.1. | инструктор по спорту | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 11.08.2022 № 1935-р | 2022/1 |
| 3. | Перечень должностей (профессии) специалистов для учреждений культуры Северо-Енисейского муниципального округа | | | |
| 3.1. | заведующий муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система Северо-Енисейского муниципального округа» | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 23.12.2022 № 3284-р | 2022/1 |
| 3.2. | режиссер массовых представлений | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 28.03.2023 № 518-р | 2023/1 |
| 3.3. | заведующий сектором народного творчества | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 29.09.2023 № 1350-р | 2023/1 |
| 3.4. | директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейская детская школа искусств» | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 26.12.2023 № 3147-р | 2023/1 |
| 3.5. | заведующий постановочной частью | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 07.03.2024 № 643-р | 2024/1 |
| 4. | Перечень должностей (профессии) специалистов для учреждений здравоохранения Северо-Енисейского муниципального округа | | | |
| 4.1. | врач | анестезиология и реаниматология | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 04.08.2022 № 1875-р | 2022/1 |
| 4.2. | врач | терапия | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 08.06.2022 № 1273-р | 2022/1 |
| 4.3. | врач | ультразвуковая диагностика | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 26.05.2022 № 1084-р | 2022/1 |
| 4.4. | врач-педиатр участковый поликлиники | педиатрия | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 15.11.2022 № 2802-р | 2022/1 |
| 4.5. | врач - дерматовенеролог | дерматология и венерология | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 28.09.2022 № 2303-р; распоряжение Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 20.05.2025 № 1092-р | 2022/1 2025/1 |
| 4.6. | заведующий | лечебное дело | распоряжение администрации | 2022/1 |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--------|
| | фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер | | Северо-Енисейского района от 07.12.2022 № 3074-р | |
| 4.7. | фельдшер Новокаламинского фельдшерско-акушерского пункта | лечебное дело | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 15.11.2022 № 2801-р | 2022/1 |
| 4.8. | заведующий отделением анестезиологии и реанимации – врач анестезиолог-реаниматолог | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 11.07.2023 № 1476-р | 2023/1 |
| 4.9. | заведующий – врач-кардиолог поликлиники | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 21.08.2023 № 1912-р | 2023/1 |
| 4.10. | фельдшер | скорая и неотложная помощь | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 18.10.2023 № 2318-р | 2023/1 |
| 4.11. | врач-хирург | | распоряжение Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 24.09.2025 № 2383-р | 2025/1 |
| 5. | Перечень должностей (профессий) специалистов для предприятий жилищно-коммунальной сферы | | | |
| 5.1 | Главный энергетик | | распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 21.03.2024 № 737-р | 2024/1 |
| <p>Итого:</p> <p>Всего по отраслям за период 2022-2024 годов – 47 специалистов, из них: в 2022 году – 18, в 2023 году – 13, в 2024 году – 8, в 2025 году - 8.</p> <p>1. Специалистов для учреждений образования Северо-Енисейского муниципального округа в 2022 – 9, в 2023 – 7, в 2024 – 7, в 2025 - 5.</p> <p>2. Специалистов для учреждений спорта Северо-Енисейского муниципального округа в 2022 – 1.</p> <p>3. Специалистов для учреждений культуры Северо-Енисейского муниципального округа в 2022 – 1, в 2023 – 3, в 2024 -1, в 2025 - 1.</p> <p>4. Специалистов для учреждений здравоохранения Северо-Енисейского муниципального округа в 2022 – 7, в 2023 – 3, в 2025 – 2.</p> <p>5. Специалисты для предприятий жилищно-коммунальной сферы в 2024 – 1.</p> | | | | |

**Порядок и условия оказания социальной поддержки специалистам,
приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия
Северо-Енисейского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия оказания социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа (далее – Порядок).

Оказание социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным специалистам в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа осуществляется в виде единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа (далее – единовременная выплата).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

Перечень должностей - перечень должностей (профессий) специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, утвержденный приложением № 4 к подпрограмме 1 «Создание условий для привлечения специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа» муниципальной программы «Привлечение специалистов» (далее – Программа);

учреждение - учреждения, подведомственные Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управлению образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управлению культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, а также учреждения Северо-Енисейского муниципального округа которые являются местом работы специалистов;

предприятие - предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, которые являются местом работы специалистов, в том числе муниципальное унитарное предприятие «Управление коммуникационным комплексом Северо-Енисейского муниципального округа»;

приглашение - документ, оформляемый в соответствии с типовой формой приглашения, утвержденной приложением № 3 к Порядку приглашения специалистов учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа (далее – Порядок приглашения специалистов), на

бланке учреждения (предприятия) за подписью руководителя учреждения (предприятия);

заявитель, специалист - работник учреждения (предприятия), приглашенный для работы в учреждение (предприятие) в соответствии с Порядком приглашения специалистов учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа, утвержденным приложением 3 к подпрограмме 1 муниципальной программы;

Отдел - отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан Администрации Северо-Енисейского муниципального округа;

Отдел бухгалтерского учета и отчетности – отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северо-Енисейского муниципального округа;

Соглашение - Соглашения о взаимодействии Администрации Северо-Енисейского муниципального округа и специалиста, являющегося получателем социальной поддержки в виде единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным специалистам в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

1.3. Размер единовременной выплаты составляет:

для педагогических работников дошкольных образовательных организаций – 400 000 рублей;

для педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования – 500 000 рублей;

для специалистов учреждений физической культуры и спорта – 400 000 рублей;

для руководителей учреждений культуры – 500 000 рублей;

для специалистов учреждений культуры – 400 000 рублей;

для специалистов краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница»: для среднего медицинского персонала – 300 000 рублей, для врачей – 500 000 рублей;

для руководителей и специалистов предприятий жилищно-коммунального хозяйства – 500 000 рублей;

для специалистов муниципального казенного учреждения «Северо-Енисейская информационная служба» - 400 000 рублей;

для специалистов краевого государственного бюджетного учреждения «Северо-Енисейское лесничество» - 400 000 рублей;

для специалистов краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский» - 400 000 рублей;

для специалистов муниципального казенного учреждения «Служба заказчика-застройщика Северо-Енисейского муниципального округа»- 400 000 рублей;

для специалистов муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Северо-Енисейского муниципального округа»- 400 000 рублей;

для специалистов учреждений правоохранительных органов» - 500 000 рублей.

Единовременная выплата является мерой социальной поддержки специалистам, приглашенным на работу и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа и предоставляется за

счет бюджета Северо-Енисейского муниципального округа в целях достижения задач Программы.

2. Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты

2.1. Предоставление единовременной выплаты осуществляет Администрация Северо-Енисейского муниципального округа в лице Отдела, который консультирует граждан по вопросам предоставления единовременной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к нему документами, проводит проверку представленных документов и сведений, готовит проект решения, уведомляет заявителей о принятом решении, ведет работу по заключению Соглашения, назначению единовременной выплаты.

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, формирует личные дела заявителей в соответствии с Правилами делопроизводства Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

Назначение и закрытие выплат Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2.2. Единовременная выплата предоставляется при условии обращения за ней в срок не позднее 6 месяцев со дня подписания трудового договора с учреждением (предприятием).

2.3. Для получения единовременной выплаты заявитель либо его уполномоченный представитель предоставляет в Отдел:

- 1) [заявление](#) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) копия приглашения на работу (заверенная работодателем);
- 4) копия приказа о приеме на работу (заверенная работодателем);
- 5) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы либо нотариально.

В случае предоставления документов заявителем (уполномоченным представителем) лично предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы либо нотариально. Копии документов, не заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о получении денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный представитель Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

2.4. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с полным пакетом документов, путем издания распоряжения Администрации Северо-Енисейского муниципального округа (далее – распоряжение).

2.5. Основаниями для отказа в назначении и предоставлении заявителю единовременной выплаты являются:

- 1) нарушение срока, установленного [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;
- 3) отсутствие права заявителя на получение единовременной выплаты;
- 4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- 5) заключение учреждением (предприятием) со специалистом срочного трудового договора на срок менее пяти лет.

2.6. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения Отдел, уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в его заявлении.

В уведомлении о предоставлении денежной выплаты указываются порядок и условия предоставления единовременной выплаты, а также порядок подписания Соглашения. К уведомлению о предоставлении единовременной выплаты прилагаются 2 экземпляра Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Соглашении предусматриваются взаимные обязательства Администрации Северо-Енисейского муниципального округа и специалиста.

Отдел регистрирует Соглашение в журнале регистрации Соглашений в соответствии с номенклатурой дел Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

2.7. Соглашение между администрацией Северо-Енисейского муниципального округа и специалистом заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о предоставлении единовременной выплаты.

В случае не подписания заявителем Соглашения в указанный срок денежная выплата заявителю не выплачивается.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения всеми сторонами Соглашения Отдел осуществляет назначение единовременной выплаты путем формирования протокола назначения единовременной выплаты в АСП.

2.9. После формирования протокола назначения единовременной выплаты Отдел бухгалтерского учета и отчетности, в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный заявителем счет,

открытый в кредитной организации Российской Федерации до 25 числа месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения.

3. Заключительные положения

3.1. Специалист обязан вернуть в бюджет Северо-Енисейского муниципального округа предоставленную ему единовременную выплату в полном размере, в случае расторжения трудового договора с учреждением (предприятием) до истечения пяти лет (за исключением случаев ликвидации организации, сокращения численности или штата, а также за исключением случая перевода специалиста по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю на должность (профессию), включенную в Перечень должностей (профессий) в рамках реализации Программы).

3.2. В случае наступления событий, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка:

3.2.1. Руководитель учреждения (предприятия) обязан письменно уведомить администрацию Северо-Енисейского муниципального округа:

1) о планируемом сроке расторжения трудового договора с молодым специалистом не менее чем за 7 рабочих дней до дня расторжения трудового договора;

2) о расторжении трудового договора с молодым специалистом в течение 2 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

3.2.2. Специалист обязан вернуть в полном размере предоставленную ему единовременную выплату в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с учреждением (предприятием) посредством внесения денежной суммы в кассу Администрации Северо-Енисейского муниципального округа или безналичным путем на расчетный счет Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

3.2.3. Для возврата предоставленной Специалисту единовременной выплаты Специалист обращается в Отдел с заявлением согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Отдел предоставляет Специалисту информацию о реквизитах для зачисления денежных средств.

3.3. Для формирования данных о Специалистах, прекративших трудовую деятельность в учреждениях и предприятиях Северо-Енисейского муниципального округа, Отдел бухгалтерского учета и отчетности предоставляет в трехдневный срок в Отдел сведения о возврате денежных средств, выплаченных Специалисту.

3.4. В случае, предусмотренном п.3.2.2. настоящего Соглашения, днем расторжения настоящего Соглашения является день возврата денежных средств, выплаченных Специалисту.

3.5. В случае невозвращения Специалистом предоставленной ему единовременной выплаты по основаниям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и (или) в срок, установленный [пунктом 3.2.2](#) настоящего Порядка, денежные средства, подлежащие возврату, взыскиваются в соответствии с Гражданским [законодательством](#) Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку и условиям оказания
социальной поддержки
специалистам, приглашенным и
трудоустроенным в учреждения и
предприятия Северо-Енисейского
муниципального округа

Главе Северо-Енисейского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу _____

(указать почтовый индекс и адрес проживания)
Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки в виде единовременной выплаты
специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия
Северо-Енисейского муниципального округа

В соответствии с Порядком и условиями оказания социальной поддержки
специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-
Енисейского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации
Северо-Енисейского муниципального округа от 01.11.2021 № 385-п «Об утверждении
муниципальной программы «Привлечение специалистов», прошу предоставить мне
социальную поддержку в виде единовременной выплаты как специалисту, приглашенному и
трудоустроенному

в

(наименование учреждения (предприятия) Северо-Енисейского муниципального округа)

Выплату перечислить на мой счет №:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|---|------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

| | |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | по электронной почте |
| <input type="checkbox"/> | на бумажном носителе |

В целях решения вопроса о предоставлении мне социальной поддержки в виде единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление мне социальной поддержки в виде единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

Предупрежден, что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение социальной поддержки в виде единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО заявителя, подпись, дата

№ _____
(рег. номер заявления)

| Принял документы | |
|------------------|---------------------|
| Дата | Подпись специалиста |
| | |

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

СОГЛАШЕНИЕ №
о взаимодействии Администрации Северо-Енисейского муниципального округа
Красноярского края и гражданина, являющегося получателем социальной поддержки в виде
единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным
в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа

«___» _____ 20__ г.

гп Северо-Енисейский

Администрация Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края, в
лице _____,
действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин
_____ являющийся получателем социальной поддержки в виде единовременной выплаты
специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-
Енисейского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Специалист», с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании распоряжения Администрации
Северо-Енисейского муниципального округа от «___» _____ 20__ года № _____
«_____» заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Специалисту социальной поддержки в виде единовременной выплаты специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа (далее - единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата предоставляется в соответствии с постановлением администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 01.11.2021 № 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов» (далее – муниципальная программа).

1.3. Размер единовременной выплаты составляет _____ рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Специалистом обязанностей, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Перечислить единовременную выплату на лицевой счет Специалиста, открытый в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению о предоставлении социальной поддержки в виде единовременной выплаты приглашенным и трудоустроенным специалистам в учреждения социальной сферы и муниципальные предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем подписания настоящего Соглашения.

2.2.2. Уведомить Специалиста о порядке расторжения настоящего Соглашения и возврате денежных средств (в полном объеме) в случае выявления фактов неисполнения Специалистом обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Соглашения.

2.3. Специалист имеет право:

2.3.1. Получить единовременную выплату в полном объеме.

2.3.2. Расходовать единовременную выплату по своему усмотрению.

2.4. Специалист обязуется:

2.4.1. Отработать в учреждении (предприятии): _____

не менее пяти лет с момента заключения трудового договора в соответствии с приглашением учреждения (предприятия) для трудоустройства на постоянной основе в рамках реализации муниципальной программы.

2.4.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в учреждении (предприятии).

2.4.3. Вернуть в установленном порядке в администрацию Северо-Енисейского муниципального округа предоставленную ему единовременную выплату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с учреждением (предприятием), в случае расторжения трудового договора с учреждением (предприятием) до истечения пяти лет работы (за исключением случаев ликвидации организации, сокращения численности или штата, а также за исключением случая перевода специалиста по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю на должность (профессию), включенную в Перечень должностей (профессий), утвержденный приложением № 4 к подпрограмме 1 «Создание условий привлечения специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа» муниципальной программы).

2.4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Администрацию о приостановлении действия трудового договора, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение заключается на срок пять лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. В случае приостановления действия трудового договора, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, срок действия настоящего Соглашения продлевается на тот же срок, на который был приостановлен трудовой договор.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Денежные средства, выплаченные Специалисту на основании настоящего Соглашения и подлежащие возврату, возмещаются им добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров, в виде соблюдения претензионного порядка (срок рассмотрения и ответа на претензию – 14 дней), а в случае невозможности принятия решения, рассмотрению в Северо-Енисейском районном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. В случае, предусмотренном п.4.2. настоящего Соглашения, днем расторжения настоящего Соглашения является день возврата социальной поддержки в виде единовременной выплаты в полном объеме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в части изменения мероприятий, осуществляются путем заключения Сторонами дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация

Специалист

Приложение № 3
к Порядку и условиям оказания социальной
поддержки специалистам, приглашенным и
трудоустроенным в учреждения и предприятия
Северо-Енисейского муниципального округа

Главе Северо-Енисейского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу _____

_____ (указать почтовый индекс и адрес проживания)
Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств в виде единовременной выплаты специалистам,
приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского
муниципального округа

В соответствии с Порядком и условиями оказания социальной поддержки специалистам, приглашенным и трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 01.11.2021 № 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов», обязуюсь вернуть социальную поддержку в виде единовременной выплаты как специалисту, приглашенному и трудоустроенному в

_____ в размере _____
(наименование учреждения (предприятия) Северо-Енисейского муниципального округа)

☐ Путем перечисления денежных средств на счет Администрации Северо-Енисейского муниципального округа на расчетный счет Администрации Северо-Енисейского муниципального округа по следующим реквизитам:

ИНН 2434000818 КПП 243401001

УФК по Красноярскому краю (Администрация Северо-Енисейского муниципального округа лс 04193017850)

р/с 03100643000000011900

ОКЦ № 3 СибГУ Банка России// УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ, Г КРАСНОЯРСК
БИК 010407105

☐ Кор/с 40102810245370000011

Путем внесения в кассу Администрации Северо-Енисейского муниципального округа

Я уведомлен, что денежные средства, выплаченные мне как приглашенному и трудоустроенному специалисту, необходимо вернуть в бюджет Северо-Енисейского муниципального округа в течение 30 дней с даты расторжения трудового договора, в случае

пропуска указанного строка, денежные средства будут взысканы с меня в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФИО заявителя, подпись, дата

№ _____
(рег. номер заявления)

| Принял документы | |
|------------------|---------------------|
| Дата | Подпись специалиста |
| | |

1.Паспорт подпрограммы 2

| | |
|---|---|
| Наименование подпрограммы | Создание условий для привлечения молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа (далее – подпрограмма 2) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Привлечение специалистов (далее – Программа) |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа |
| Цель и задачи подпрограммы | <p>Цель: привлечение молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение молодых специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа; 2. Предоставление социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудоустройство молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа. 2. Повышение качества услуг, оказываемых учреждениями и предприятиями Северо-Енисейского муниципального округа. <p>Целевые индикаторы подпрограммы 2 указаны в приложении № 1 к подпрограмме 2</p> |
| Сроки реализации подпрограммы | 2026-2028 |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | <p>Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского муниципального округа в общей сумме - 22 171 400,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2026 год – 5 830 000,00 рублей;</p> |

| | |
|--|---|
| | 2027 год – 6 190 500,00 рублей; 2028 год – 10 150 900,00 рублей; |
|--|---|

2. Мероприятия подпрограммы 2

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 2 представлен в приложении № 1 к подпрограмме 2.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлены в приложении № 2 к подпрограмме 2.

3. Механизм реализации подпрограммы 2

Организацию работы по привлечению молодых специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа осуществляют:

учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа;

учреждения, подведомственные Управлению культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа;

учреждения, подведомственные Отделу физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Северо-Енисейского муниципального округа;

муниципальное унитарное предприятие «Управление коммуникационным комплексом Северо-Енисейского муниципального округа»;

общество с ограниченной ответственностью «Хлебопек»;

муниципальное казенное учреждение «Северо-Енисейская муниципальная информационная служба»;

муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика-застройщика Северо-Енисейского муниципального округа»;

муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательное формирование Северо-Енисейского муниципального округа»;

общество с ограниченной ответственностью «Управление торговли Северо-Енисейского муниципального округа»;

общество с ограниченной ответственностью «Охотничье-промысловое хозяйство Север»;

краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница»;

краевое государственное бюджетное учреждение «Северо-Енисейское лесничество»;

краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский»;

Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Северо-Енисейское».

Реализацию мероприятия 1 «Предоставление социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения

и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа» и мероприятия 2 «Предоставление социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа» осуществляет отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан Администрации Северо-Енисейского муниципального округа в соответствии с Порядком и условиями предоставления социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, согласно приложению № 3 к подпрограмме 2.

Информация о предоставленной социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа в установленном порядке размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4. Управление подпрограммой 2 и контроль за исполнением подпрограммы 2

Контроль за реализацией подпрограммы 2 осуществляют Контрольно-счетная палата Северо-Енисейского муниципального округа, Администрация Северо-Енисейского муниципального округа, Финансовое управление Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, иные органы – в пределах своих полномочий.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы 2 формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 05.09.2025 № 375-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального округа, их формирования и реализации».

Приложение № 1
к подпрограмме 2
«Создание условий для привлечения молодых специалистов
в учреждения и предприятия Северо-Енисейского
муниципального округа»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 2

| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | |
|--|--|----------------------|--|---------------------------|----------|----------|
| | | | | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель подпрограммы: привлечение молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 2: привлечение молодых специалистов для трудоустройства в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | |
| 1 | Количество молодых специалистов, трудоустроенных в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, всего | чел. | Отчетная информация исполнителей подпрограммы | 8 | 6 | 12 |
| | в том числе после получения: высшего образования | | | 4 | 3 | 7 |
| | среднего профессионального образования | | | 4 | 3 | 5 |
| Задача 2 подпрограммы 2: предоставление социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | |
| 2 | Удельный вес молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, от общего количества молодых специалистов, имеющих право на ее получение | %. | Расчетный показатель (кол-во молодых специалистов, получивших единовременную выплату, от общего количества молодых специалистов, имеющих на нее право) | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Удельный вес молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, от общего количества молодых специалистов, имеющих право на ее получение | | Расчетный показатель (кол-во молодых специалистов, получивших ежемесячную выплату, от общего количества молодых специалистов, имеющих на нее право) | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2
к подпрограмме 2
«Создание условий для привлечения молодых специалистов
в учреждения и предприятия Северо-Енисейского
муниципального округа»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| № п/ п | Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
|--|---|---|--------------------------------|------|----------------|---|--------------|--------------|--------------|--|---|
| | | | ГРБ С | РзПр | ЦСР | ВР | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы 2: привлечение молодых специалистов в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы 2: предоставление социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4 | Мероприятие 1 предоставление социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | Админист рация Северо- Енисейско го муниципа льного округа | 441 | 1006 | 2620080 828 | 321 | 2 800 000,00 | 2 100 000,00 | 4 000 000,00 | 8 900 000,00 | Количество молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде единовременной выплаты в 2026 году не менее 8 чел., в 2027 году не менее 6 чел., в 2028 году не менее 12 чел. |
| 5 | Мероприятие 2 предоставление социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа | Админист рация Северо- Енисейско го муниципа льного округа | 441 | 1006 | 2620080 829 | 321 | 3 000 000,00 | 4 050 000,00 | 6 090 000,00 | 13 140 000,00 | Количество молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде ежемесячной выплаты в 2026 году - 19 чел., в 2027 году - 24 чел., в 2028 году не менее 28 человек. |
| | | | | | | 244 | 30 000,00 | 40 500,00 | 60 900,00 | 131 400,00 | |

| № п/ п | Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
|--------------|--|------|--------------------------------|------|-----|---|--------------|--------------|---------------|--|---|
| | | | ГРБ С | РзПр | ЦСР | ВР | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6 | Итого: | | | | | | 5 830 000,00 | 6 190 500,00 | 10 150 900,00 | 22 171 400,00 | |

Порядок и условия предоставления социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа (далее – социальная поддержка, Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

Программа – муниципальная программа Северо-Енисейского муниципального округа «Привлечение специалистов»;

молодой специалист – гражданин Российской Федерации, в возрасте не старше 28 лет, получивший высшее образование или среднее профессиональное образование и заключивший трудовой договор по основному месту работы на условиях полного рабочего дня на срок не менее трех лет с учреждением и предприятием Северо-Енисейского муниципального округа, в течение трех месяцев со дня получения диплома о высшем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании (днем получения диплома является дата выдачи диплома), для учреждений правоохранительных органов в течение шести месяцев со дня получения диплома о высшем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании (днем получения диплома является дата выдачи диплома);

учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа – учреждения, подведомственные Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управлению образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управлению культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Северо-Енисейского муниципального округа; муниципальное унитарное предприятие «Управление коммуникационным комплексом Северо-Енисейского муниципального округа»; общество с ограниченной ответственностью «Хлебопек»; муниципальное казенное учреждение «Северо-Енисейская муниципальная информационная служба»; муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика-застройщика Северо-Енисейского муниципального округа»; муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательное формирование

Северо-Енисейского муниципального округа»; общество с ограниченной ответственностью «Управление торговли Северо-Енисейского муниципального округа»; общество с ограниченной ответственностью «Охотничье-промысловое хозяйство Север»; краевое государственное бюджетное учреждение «Северо-Енисейское лесничество»; краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Северо-Енисейский», Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации «Северо-Енисейское»;

Соглашение - Соглашение о взаимодействии Администрации Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края, гражданина, являющегося получателем социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа.

1.3. Оказание социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, осуществляется в виде единовременной выплаты и ежемесячной выплаты.

Размер социальной поддержки в виде единовременной выплаты (далее – единовременная выплата) составляет:

для молодых специалистов с высшим образованием - 400 000 рублей;

для молодых специалистов со средним профессиональным образованием – 300 000 рублей.

Размер социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты (далее – ежемесячная выплата) составляет:

для молодых специалистов с высшим образованием -15 000 рублей;

для молодых специалистов со средним профессиональным образованием – 10 000 рублей.

Оказание социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, осуществляется единовременно.

2. Механизм предоставления социальной поддержки

2.1. Предоставление социальной поддержки осуществляет Администрация Северо-Енисейского муниципального округа в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел). Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от молодых специалистов, Соглашений о взаимодействии администрации Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края, гражданина, являющегося получателем социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, формирует личные дела заявителей в соответствии с Правилами делопроизводства Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, номенклатурой дел Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

Назначение социальной поддержки Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее - АСП).

Уведомление молодых специалистов о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузка ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

2.2. Право на получение социальной поддержки имеют молодые специалисты, работающие в учреждениях и предприятиях Северо-Енисейского муниципального округа не менее трех месяцев на основании трудового договора по основному месту работы на условиях полного рабочего дня, заключенного на срок не менее трех лет и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Северо-Енисейском муниципальном округе.

Социальная поддержка предоставляется при условии обращения молодого специалиста в Отдел не ранее 3 месяцев и не позднее 6 месяцев со дня заключения трудового договора с учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа.

В случае, если в указанный период времени молодой специалист прекращает трудовой договор с учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа на основании пункта 1 части первой статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон - призыв работника на военную службу), право на получение социальной поддержки у молодого специалиста возникает при заключении повторного трудового договора с таким учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа в течение 3 месяцев после прохождения военной службы по призыву. Социальная поддержка при заключении повторного трудового договора предоставляется при условии обращения молодого специалиста в Отдел не ранее 3 месяцев и не позднее 6 месяцев со дня заключения такого трудового договора.

2.3. Для получения социальной поддержки молодой специалист предоставляет в Отдел следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявление - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность молодого специалиста;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию молодого специалиста по месту жительства или по месту пребывания в Северо-Енисейском муниципальном округе;
- 5) копию приказа о приеме на работу (заверенную работодателем);
- 6) копию трудового договора (заверенную работодателем) копию предыдущего трудового договора (при заключении повторного трудового

договора с учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа после прохождения военной службы по призыву);

7) документ об образовании (высшем или среднем профессиональном);

8) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации Российской Федерации (в том числе, реквизитах лицевого счета молодого специалиста) для перечисления социальной поддержки на лицевой счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации Российской Федерации;

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета молодого специалиста, в том числе в форме электронного документа;

10) военный билет молодого специалиста (при заключении повторного трудового договора с учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа после прохождения военной службы по призыву).

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка представляются молодым специалистом лично, документы, указанные в подпунктах 4, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка молодой специалист вправе представить по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка не были представлены молодым специалистом (уполномоченным представителем молодого специалиста) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации).

2.4. Решение о предоставлении социальной поддержки принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка путем издания распоряжения Администрации Северо-Енисейского муниципального округа (далее – распоряжение).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении молодому специалисту социальной поддержки являются:

1) нарушение срока, установленного [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

2) непредоставление молодым специалистом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 9);

3) отсутствие права молодого специалиста на получение социальной поддержки;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных молодым специалистом документах.

2.6. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Отдел уведомляет молодого специалиста о принятом решении, способом, указанным в заявлении молодого специалиста.

В случае отказа в предоставлении социальной поддержки, молодому специалисту направляется уведомление с обоснованием причин отказа в

предоставлении социальной поддержки, порядка обжалования принятого решения.

В уведомлении о предоставлении социальной поддержки разъясняются порядок и сроки заключения Соглашения.

Уполномоченный специалист Отдела ведет работу по заключению Соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 30 рабочих дней, следующих за датой получения молодым специалистом уведомления. После подписания Соглашения всеми сторонами Соглашения регистрирует Соглашение в журнале регистрации Соглашений в соответствии с номенклатурой дел Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

2.7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации Соглашения уполномоченный специалист Отдела осуществляет назначение социальной поддержки путем оформления протокола назначения социальной поддержки в АСП, начальник Отдела осуществляет контроль за качеством оформления протокола назначения социальной поддержки и заверяет протокол назначения своей электронной подписью в АСП.

В случае неподписания Соглашения одной из сторон Соглашения в установленный срок, социальная поддержка молодому специалисту не предоставляется.

2.8. Соглашение заключается не позднее 30 рабочих дней с даты получения молодым специалистом уведомления о предоставлении социальной поддержки.

2.9. Предоставление социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты осуществляется в течение трех лет, начиная с месяца заключения трудового договора с учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа.

Прекращение выплаты социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права молодого специалиста на социальную поддержку.

2.10. Выплата социальной поддержки в виде единовременной выплаты производится отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северо-Енисейского муниципального округа путем перечисления денежных средств на лицевой счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации Российской Федерации не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения.

Выплата социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты за период с месяца заключения молодым специалистом трудового договора с учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа по месяц подписания Соглашения, осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Северо-Енисейского муниципального округа путем перечисления денежных средств на лицевой счет молодого специалиста, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения, далее - ежемесячно.

3. Заключительные положения

3.1. Молодой специалист обязан вернуть в бюджет Северо-Енисейского муниципального округа предоставленную ему единовременную выплату в полном размере, в случае расторжения трудового договора с учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа до истечения трех лет работы за исключением случаев ликвидации, сокращения численности или штата учреждения (предприятия) Северо-Енисейского муниципального округа.

В случае прекращения трудового договора по пункту 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации единовременная выплата не возвращается при условии заключения повторного трудового договора с тем же учреждением (предприятием) Северо-Енисейского муниципального округа в течение трех месяцев после прохождения военной службы по призыву.

3.2. В случае наступления события, указанного в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка:

3.2.1. Организации на основании запроса администрации Северо-Енисейского муниципального округа обязаны письменно уведомить Администрацию Северо-Енисейского муниципального округа:

- о планируемом сроке расторжения трудового договора с молодым специалистом не менее чем за 7 рабочих дней до дня расторжения трудового договора;
- о расторжении трудового договора с молодым специалистом в течение 2 рабочих дней со дня расторжения трудового договора.

3.2.2. Молодой специалист обязан вернуть в полном размере предоставленную ему социальную поддержку в виде единовременной выплаты в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора (истечение трех месяцев со дня окончания военной службы по призыву) посредством внесения денежной суммы в кассу Администрации Северо-Енисейского муниципального округа или безналичным путем на расчетный счет Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

3.3. Для формирования данных о Специалистах, прекративших трудовую деятельность в учреждениях и предприятиях Северо-Енисейского муниципального округа Отдел бухгалтерского учета и отчетности, предоставляет в трехдневный срок в Отдел сведения о возврате денежных средств, выплаченных Специалисту.

3.4. В случае, предусмотренном п.3.2.2. настоящего Соглашения, днем расторжения настоящего Соглашения является день возврата денежных средств, выплаченные Специалисту.

3.5. В случае невозвращения Специалистом предоставленной ему единовременной выплаты по основаниям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и (или) в срок, установленный [пунктом 3.2.2](#) настоящего Порядка, денежные средства, подлежащие возврату, взыскиваются в соответствии с Гражданским [законодательством](#) Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
социальной поддержки молодым
специалистам, трудоустроенным в
учреждения и предприятия
Северо-Енисейского муниципального округа

Главе _____ Северо-Енисейского _____ муниципального _____ округа
от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) по адресу _____

(указать почтовый индекс и адрес проживания)
Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
Контактный телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и
предприятия Северо-Енисейского муниципального округа

В соответствии с Порядком и условиями предоставления социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 01.11.2021 № 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов», прошу предоставить мне социальную поддержку в виде единовременной выплаты и ежемесячной выплаты как молодому специалисту, трудоустроенному в

_____ (наименование организации)
после получения _____ образования
_____ (вид образования)
В _____
_____ (наименование образовательной организации)
_____ (дата получения документа об образовании)

Выплату социальной поддержки прошу перечислять на мой счет №:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|---|------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

| | |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | по электронной почте |
| <input type="checkbox"/> | на бумажном носителе |

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление мне социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан Администрации Северо-Енисейского муниципального округа в течение двух рабочих дней со дня их наступления.

Предупрежден, что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО заявителя, подпись, дата

| Принял документы | |
|------------------|---------------------|
| Дата | Подпись специалиста |
| | |

№ _____
(рег. номер заявления)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
социальной поддержки молодым
специалистам, трудоустроенным в
учреждения и предприятия
Северо-Енисейского муниципального округа

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____,
дата рождения _____,
место рождения _____,
гражданство _____
зарегистрирован по адресу: почтовый индекс _____, край _____,
округ _____, населенный пункт _____,
улица _____, дом № _____, квартира _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан "_____" _____ года,
кем выдан _____ код подразделения _____,
контактный телефон _____

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие администрации Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского
края, расположенному по адресу: ул. Ленина, 48, гп Северо-Енисейский, Красноярский край,
663282, на обработку моих персональных данных, а именно:

☐ Ф.И.О ☐ Паспортные данные

☐ Дата рождения ☐ Адрес

☐ Место рождения ☐ СНИЛС

☐ Контактный телефон ☐ Гражданство

☐ Иные (указать какие именно)

в целях _____

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Администрация Северо-Енисейского муниципального округа осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети, в том числе передачу персональных данных в компетентные органы для решения вопросов по существу, а именно:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до решения вопроса по существу и подлежит хранению согласно нормам приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения». Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором – администрацией муниципального округа решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожении документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Последствия отказа от предоставления персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
социальной поддержки молодым
специалистам, трудоустроенным в
учреждения и предприятия
Северо-Енисейского муниципального округа

СОГЛАШЕНИЕ №

о взаимодействии Администрации Северо-Енисейского муниципального округа
Красноярского края, гражданина, являющегося получателем социальной поддержки
молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского
муниципального округа

«__» _____ 20__ г.

гп Северо-Енисейский

Администрация Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края, в
лице _____,
действующего на основании _____, именуемая в
дальнейшем «Администрация», гражданин _____,
являющийся получателем социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным
в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, именуемый в
дальнейшем «Специалист»

и _____,
(наименование организации Северо-Енисейского муниципального округа)
в лице _____, действующего
на основании _____,
являющийся работодателем Специалисту на основании _____

(реквизиты документа о приеме на работу специалиста)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», совместно именуемые «Стороны», на основании
постановления администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 01.11.2021 №
385-п «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов»,
распоряжения Администрации Северо-Енисейского муниципального округа от «__»
_____ 20__ года № _____ «_____»
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Специалисту
социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и
предприятия Северо-Енисейского муниципального округа в виде единовременной выплаты и
ежемесячной выплаты (далее - единовременная выплата, ежемесячная выплата).

1.2. Единовременная выплата и ежемесячная выплата предоставляются в соответствии
с постановлением администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 01.11.2021
№ 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов».

Размер единовременной выплаты составляет _____ рублей.

Размер ежемесячной выплаты составляет _____ рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Специалистом обязанностей,
предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Перечислить единовременную выплату на лицевой счет Специалиста, открытый в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению Специалиста о предоставлении социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем подписания настоящего Соглашения.

2.2.2. Перечислить ежемесячную выплату на лицевой счет Специалиста, открытый в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению Специалиста о предоставлении социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем подписания настоящего Соглашения, далее – ежемесячно в течение трех лет с месяца заключения трудового договора Специалиста с Работодателем.

2.2.3. Уведомить Специалиста о порядке расторжения настоящего Соглашения и возврате единовременной выплаты (в полном объеме) в случае выявления фактов неисполнения Специалистом обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Соглашения.

2.3. Специалист имеет право:

2.3.1. Получить единовременную выплату, ежемесячную выплату своевременно и в полном объеме.

2.3.2. Расходовать единовременную выплату, ежемесячную выплату по своему усмотрению.

2.4. Специалист обязуется:

2.4.1. Отработать в учреждении:

не менее трех лет со дня заключения трудового договора с Работодателем.

2.4.2. Добросовестно исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать условия трудового договора.

2.4.3. Вернуть в установленном порядке в администрацию Северо-Енисейского муниципального округа предоставленную ему единовременную выплату в полученном размере в течение 30 календарных дней со дня расторжения его трудового договора с Работодателем в случае расторжения трудового договора с Работодателем ранее трех лет (за исключением случаев ликвидации организации, сокращения численности или штата).

2.5. Работодатель имеет право:

2.5.1. В установленном порядке получать у Администрации информацию о предоставленных Специалисту единовременной выплаты и ежемесячной выплаты.

2.6. Работодатель обязуется:

2.6.1. Создавать Специалисту необходимые условия для исполнения обязанностей в соответствии с заключенным трудовым договором.

2.6.2. Уведомлять Администрацию:

1) о планируемом сроке расторжения трудового договора со Специалистом не менее, чем за 7 рабочих дней до дня расторжения трудового договора;

2) о расторжении трудового договора со Специалистом в течение 2 рабочих дней со дня расторжения трудового договора;

3) о приостановлении действия трудового договора, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение заключается на три года со дня заключения трудового договора между Специалистом и Работодателем и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. В случае приостановления действия трудового договора, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, срок действия настоящего Соглашения продлевается на тот же срок, на который был приостановлен трудовой договор.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Денежные средства, выплаченные Специалисту на основании настоящего Соглашения и подлежащие возврату, возмещаются им добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров, в виде соблюдения претензионного порядка (срок рассмотрения и ответа на претензию – 14 дней), а в случае невозможности принятия решения, рассмотрению в Северо-Енисейском районном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. В случае, предусмотренном п.4.2. настоящего Соглашения, днем расторжения настоящего Соглашения является день возврата социальной поддержки в виде единовременной выплаты в полном объеме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в части изменения мероприятий, осуществляются путем заключения Сторонами дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация

Специалист

Работодатель

Приложение № 3
к Порядку и условиям оказания
социальной поддержки специалистам,
приглашенным и трудоустроенным
в учреждения и предприятия
Северо-Енисейского
муниципального округа

Главе Северо-Енисейского муниципального округа
от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу _____

(указать почтовый индекс и адрес проживания)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда и кем выдан)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате единовременной денежной выплаты и прекращении социальной поддержки
молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского
муниципального округа в виде ежемесячных денежных выплат

В соответствии с Порядком и условиями предоставления социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 01.11.2021 № 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов», в связи с расторжением трудового договора прошу:

1) прекратить выплату социальной поддержки молодым специалистам, трудоустроенным в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа в виде ежемесячных денежных выплат молодым специалистам с _____.

2) обязуюсь вернуть денежные средства, перечисленные мне как молодому специалисту, трудоустроенному в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа в _____ размере _____:

☐ Путем перечисления денежных средств на счет Администрации Северо-Енисейского муниципального округа на расчетный счет Администрации Северо-Енисейского муниципального округа по следующим реквизитам:

ИНН 2434000818 КПП 243401001

УФК по Красноярскому краю (Администрация Северо-Енисейского муниципального округа

лс 04193017850)

р/с 031006430000000011900

ОКЦ № 3 СиБГУ Банка России// УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ, Г КРАСНОЯРСК
БИК 010407105

Кор/с 40102810245370000011



Путем внесения в кассу Администрации Северо-Енисейского муниципального округа

Я уведомлен, что денежные средства, выплаченные мне как молодому специалисту, трудоустроенному в учреждения и предприятия Северо-Енисейского муниципального округа в виде единовременной денежной выплаты, необходимо вернуть в бюджет Северо-Енисейского муниципального округа в течение 30 дней с даты расторжения трудового договора, а в случае пропуска указанного срока, денежные средства будут взысканы с меня в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФИО заявителя, подпись, дата

№ _____
(рег. номер заявления)

| Принял документы | |
|------------------|---------------------|
| Дата | Подпись специалиста |
| | |

1.Паспорт подпрограммы 3

| | |
|---|--|
| Наименование подпрограммы | Создание условий для обеспечения муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа специалистами путем заключения с гражданами договоров о целевом обучении (далее – подпрограмма 3) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Привлечение специалистов (далее – Программа) |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа, Управление образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управление культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Северо-Енисейского муниципального округа |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа, Управление образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Управление культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Северо-Енисейского муниципального округа |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: обеспечение квалифицированными специалистами муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа. Задачи: 1) привлечение граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью последующего трудоустройства в муниципальные учреждения Северо-Енисейского муниципального округа, учредителем которых являются органы местного самоуправления Северо-Енисейского муниципального округа, органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами |

| | |
|---|--|
| | <p>юридического лица;</p> <p>2) предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающими правами юридического лица;</p> <p>3) заключение трудовых договоров с квалифицированными специалистами после завершения ими обучения.</p> |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | <p>1. Трудоустройство квалифицированных специалистов в муниципальные учреждения Северо-Енисейского муниципального округа.</p> <p>2. Повышение качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Северо-Енисейского муниципального округа.</p> <p>Целевые индикаторы подпрограммы 3 указаны в приложении № 1 к подпрограмме 3</p> |
| Сроки реализации подпрограммы | 2026-2030 |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | <p>Финансирование мероприятий подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского муниципального округа в общей сумме 2 413 758,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2026 год – 494 245,00 рублей;</p> <p>2027 год – 1 034 468,00 рублей;</p> <p>2028 год – 885 045,00 рублей</p> |

2. Мероприятия подпрограммы 3

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 3 представлены в приложении № 1 к подпрограмме 3.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлены в приложении № 2 к подпрограмме 3.

3. Механизм реализации подпрограммы 3

Организацию работы по привлечению граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью последующего трудоустройства в муниципальные учреждения Северо-Енисейского муниципального округа осуществляют:

учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа;

учреждения, подведомственные Управлению культуры Администрации Северо-Енисейского муниципального округа;

учреждения, подведомственные, Отделу физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Северо-Енисейского муниципального округа;

учреждения, подведомственные Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

Порядок и условия предоставления мер материального стимулирования граждан, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающими правами юридического лица, представлен в приложении № 3 к подпрограмме 3.

Информация о предоставленной мере материального стимулирования граждан, заключившим договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица, в установленном порядке размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. Управление подпрограммой 3 и контроль за исполнением подпрограммы 3

Контроль за реализацией подпрограммы 3 осуществляют Контрольно-счетная палата Северо-Енисейского муниципального округа, Администрация Северо-Енисейского муниципального округа, Финансовое управление Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, иные органы – в пределах своих полномочий.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы 3 формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 05.09.2025 № 375-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского муниципального округа, их формирования и реализации».

Приложение №1
к подпрограмме 3 «Создание условий для обеспечения
муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа специалистами
путем заключения с гражданами договоров о целевом обучении»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 3

| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | |
|--|--|----------------------|--|---------------------------|----------|----------|
| | | | | 2026 год | 2027 год | 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель подпрограммы: обеспечение квалифицированными специалистами муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 3: привлечение граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью последующего трудоустройства в муниципальные учреждения Северо-Енисейского муниципального округа, учредителем которых являются органы местного самоуправления Северо-Енисейского муниципального округа, органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица | | | | | | |
| 1 | Количество граждан, заключивших договор о целевом обучении» с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица | Чел. | Отчетная информация исполнителей подпрограммы | 3 | 8 | 7 |
| | в том числе по отраслям: | | | | | |
| | Образование | | | 0 | 2 | 3 |
| | Культура | | | 1 | 2 | 2 |
| | Спорт | | | 1 | 2 | 2 |
| | СМИ или инженерия | | | 1 | 2 | 0 |
| Задача 2 подпрограммы 3: предоставление мер материального стимулирования гражданам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающими правами юридического лица | | | | | | |
| 2 | Удельный вес граждан, получивших меры материального стимулирования, предусмотренные для граждан, заключивших договор о целевом обучении, от общего числа граждан, имеющих право на их получение | % | Расчетный показатель (специалистов, заключивших договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами | | | |
| | Образование | | | 0 | 100 | 100 |
| | Культура | | | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|-----|-----|-----|
| | Спорт | | Администрации Северо-Енисейского муниципального | 100 | 100 | 100 |
| | СМИ или инженерия | | | 100 | 100 | 0 |

Приложение № 2
к подпрограмме 3 «Создание условий для обеспечения
муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа специалистами
путем заключения с гражданами договоров о целевом обучении»

Перечень мероприятий подпрограммы 3 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| № п/ п | Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
|--------------|---|---|--------------------------------|------|------------|---|-----------|------------|------------|---|---|
| | | | ГРБ С | РзПр | ЦСР | ВР | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель подпрограммы: обеспечение квалифицированными специалистами муниципальных учреждений Северо-Енисейского муниципального округа | | | | | | | | | | |
| 2 | Задача 1 подпрограммы 3: привлечение граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью последующего трудоустройства в муниципальные учреждения Северо-Енисейского муниципального округа, учредителем которых являются органы местного самоуправления Северо-Енисейского муниципального округа, органы администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица | | | | | | | | | | |
| 3 | Предоставление мер материального стимулирования в виде ежегодной денежной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении | Администрация Северо-Енисейского муниципального округа | 441 | 0113 | 2630081096 | 360 | 57 471,00 | 114 942,00 | 0,00 | 172 413,00 | Количество граждан, получающих меру материального стимулирования в 2026 -1 чел, 2027 - 2 чел. в 2028-0 |
| | | Управление образования администрации Северо-Енисейского муниципального округа | 444 | 0709 | | 360 | 0,00 | 114 942,00 | 172 413,00 | 287 355,00 | Количество граждан, получающих меру материального стимулирования в 2026 году - 0., в 2027 - 2 чел, 2028 - 3 чел |
| | | Отдел культуры администрации Северо- | 445 | 0804 | | 360 | 57 471,00 | 114 942,00 | 114 942,00 | 287 355,00 | Количество граждан, получающих меру материального |

| № п/ п | Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
|--------------|---|---|--------------------------------|------|------------|---|-----------|------------|------------|---|---|
| | | | ГРБ С | РзПр | ЦСР | ВР | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | енисейского муниципальн ого округа | | | | | | | | | стимулирования в 2026 -1 чел, 2027 - 2 чел., в 2028 -2 |
| | | Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Северо- Енисейского муниципальн ого округа | 459 | 1105 | | 360 | 57 471,00 | 114 942,00 | 114 942,00 | 287 355,00 | Количество граждан, получающих меру материального стимулирования в 2026 -1 чел, 2027 - 2 чел., в 2028 -2 чел. |
| 4 | Предоставление мер материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, заключившим договор о целевом обучении | Администрац ия Северо- Енисейского муниципальн ого округа | 441 | 0113 | 2630081097 | 360 | 91 952,00 | 137 928,00 | 0,00 | 252 868,00 | Количество граждан, получающих меру материального стимулирования в 2026 -2 чел, 2027 - 2 чел., в 2028-0 чел.. |
| | | Управление образования администрац ии Северо- Енисейского муниципальн ого округа | 444 | 0709 | | 360 | 45976,00 | 160 916,00 | 206 892,00 | 413 784,00 | Количество граждан, получающих меру материального стимулирования в 2026 -3 чел, 2027 - 3 чел, в 2028-3 чел. |
| | | Отдел культуры администрац ии Северо- енисейского муниципальн | 445 | 0804 | | 360 | 91 952,00 | 137 928,00 | 137 928,00 | 367 808,00 | Количество граждан, получающих меру материального в 2026 -2 чел, 2027 - 2 чел. в 2028-2 чел. |
| | | | | | | | | | | | |

| № п/ п | Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
|--------------|---|---|--------------------------------|------|-----|---|------------|---------------|------------|---|---|
| | | | ГРБ С | РзПр | ЦСР | ВР | 2026 год | 2027 год | 2028 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | ого округа | | | | | | | | | |
| | | Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Северо- Енисейского муниципальн ого округа | 459 | 1105 | | 360 | 91 952,00 | 137 928,00 | 137 928,00 | 367 808,00 | Количество граждан, получающих меру материального стимулирования в 2026 -2 чел, 2027 - 2 чел., в 2028-2 чел. |
| 5 | Итого: | | | | | | 494 245,00 | 1 034 468, 00 | 885045,00 | 2 413 758,00 | |

Порядок предоставления мер материального стимулирования
граждан, заключивших договор о целевом обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении, (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении с Администрацией Северо-Енисейского муниципального округа, органами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающими правами юридического лица, в период обучения мер материального стимулирования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

целевое обучение – получение гражданином профессионального образования в соответствии с договором, предусматривающим трудоустройство гражданина по завершении им обучения и осуществление им трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

заказчик – Администрация Северо-Енисейского муниципального округа, органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица.

Органы Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, обладающие правами юридического лица, выступают заказчиками также в отношении подведомственных муниципальных учреждений. В отношении муниципального казенного учреждения «Служба заказчика-застройщика Северо-Енисейского муниципального округа», муниципального казенного учреждения «Северо-Енисейская муниципальная информационная служба» заказчиком выступает Администрация Северо-Енисейского муниципального округа.

гражданин, заключивший договор о целевом обучении – гражданин, поступивший на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе и заключивший с заказчиком договор о целевом обучении;

квота – установленная Правительством Российской Федерации доля мест для приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета граждан, которые прошли конкурс в соответствии с порядком приема, предусмотренным [частью 8 статьи 55](#) Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и дали

согласие на заключение с заказчиком договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования;

образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в которой гражданин, заключивший договор о целевом обучении, обучается (в которую гражданин принят на обучение);

уведомление о возмещении расходов – уведомление в письменной форме, направляемое заказчиком гражданину, заключившему договор о целевом обучении, о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер материального стимулирования, с приложением расчета указанных расходов.

1.3. Меры материального стимулирования предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Северо-Енисейского окружного Совета депутатов о бюджете Северо-Енисейского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Привлечение специалистов».

2. Виды мер материального стимулирования и условия их осуществления

2.1. Меры материального стимулирования включают в себя:

ежегодную денежную выплату (далее – Ежегодная выплата) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

ежемесячную денежную выплату (далее – Ежемесячная выплата) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Размеры мер материального стимулирования указаны без учета налога на доходы физических лиц.

2.2. Предоставление Ежегодной выплаты осуществляет заказчик, который принимает и регистрирует заявления граждан, заключивших договоры о целевом обучении, с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Ежегодной выплаты обучающимся гражданам, уведомляет граждан, заключивших договоры о целевом обучении, о принятом решении.

2.2.1. Ежегодная выплата осуществляется ежегодно в течение всего периода целевого обучения.

Для получения Ежегодной выплаты гражданин, заключивший договор о целевом обучении, по окончании учебного года, не позднее 01 августа, представляет заказчику лично либо почтовым отправлением следующие документы:

заявление о получении Ежегодной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности за истекший учебный год.

В случае предоставления документов лично гражданином, заключившим договор о целевом обучении, (уполномоченным представителем) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае направления документов почтовым отправлением, копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

2.2.2. Основаниями для отказа в предоставлении Ежегодной выплаты являются:

наличие академической задолженности за истекший учебный год.

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Заказчик вправе запрашивать у образовательной организации сведения об отсутствии (наличии) у гражданина, заключившего договор о целевом обучении, академической задолженности.

2.2.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Ежегодной выплаты принимается заказчиком в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления со всеми документами путем издания распорядительного акта заказчика.

Выплата осуществляется заказчиком путем перечисления на указанный гражданином, заключившим договор о целевом обучении, счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

2.2.4. О принятом решении заказчик уведомляет гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в предоставлении Ежегодной выплаты заказчик уведомляет об этом гражданина, заключившего договор о целевом обучении, с указанием основания отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к заявлению.

2.2.5. Отказ в предоставлении Ежегодной выплаты не лишает гражданина, заключившего договор о целевом обучении, права повторно подать документы после устранения оснований, повлекших отказ.

2.3. Ежемесячная выплата осуществляется гражданину, заключившему договор о целевом обучении в пределах квоты по программам бакалавриата, программам специалитета в течение всего периода целевого обучения (включая каникулярный период).

Ежемесячная выплата назначается распорядительным актом заказчика.

Ежемесячная выплата осуществляется заказчиком путем перечисления на указанный гражданином, заключившим договор о целевом обучении, счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации. День выплаты Ежемесячной выплаты определяется распорядительным актом заказчика.

2.3.1. Осуществление Ежемесячной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении, академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае прохождения гражданином, заключившим

договор о целевом обучении, военной службы по мобилизации и возобновляется с первого числа месяца завершения соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации.

2.3.2. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляет заказчику лично либо почтовым отправлением уведомление о предоставлении соответствующего отпуска или о прохождении военной службы по мобилизации с приложением подтверждающего документа (документов).

Не позднее 10 рабочих дней после завершения соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации гражданин направляет заказчику уведомление о завершении соответствующего отпуска или военной службы. Исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется не позднее одного месяца со дня получения уведомления заказчиком.

Возобновление Ежемесячной выплаты осуществляется в случае предоставления гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления Ежемесячной выплаты, заказчику лично либо почтовым отправлением уведомление о завершении соответствующего отпуска или военной службы.

2.3.3. В случае отчисления гражданина, заключившего договор о целевом обучении, из образовательной организации в связи с получением образования, размер Ежемесячной выплаты за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления. В указанном случае осуществление Ежемесячной выплаты осуществляется после предоставления заказчику гражданином, заключившим договор о целевом обучении, приказа образовательной организации о его отчислении.

2.3.4. В случае предоставления документов, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, лично гражданином, заключившим договор о целевом обучении, или уполномоченным представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

3. Возмещение расходов, связанных с предоставлением гражданину, заключившему договор о целевом обучении, мер материального стимулирования

3.1. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования, в случае неисполнения обязательства по освоению

образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке, если иное не предусмотрено договором о целевом обучении.

3.2. Размер расходов, связанных с предоставлением мер материального стимулирования, рассчитывается заказчиком на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ключевых ставок Центрального банка Российской Федерации).

3.3. Заказчик в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда заказчику стало известно о расторжении договора о целевом обучении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в одностороннем порядке, направляет последнему уведомление о возмещении расходов по форме согласно приложению № 2 к порядку.

3.4. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет заказчика, указанный в уведомлении о возмещении расходов.

3.5. В случае если гражданин, заключивший договор о целевом обучении, в срок, установленный [пунктом 3.4](#) Порядка, не возместит заказчику расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования, или возместит указанные расходы не в полном объеме, заказчик вправе потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Меры поддержки, установленные данным Порядком, осуществляются вне зависимости от того, получает ли гражданин, заключивший договор о целевом обучении, государственную академическую стипендию за счет стипендиального фонда образовательной организации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер
материального стимулирования граждан,
заключивших договор о целевом обучении

Главе Северо-Енисейского муниципального округа

(ФИО.полностью)
проживающего (ей) по адресу _____

(указать почтовый индекс и адрес проживания)
обучающемуся (ейся) в _____

(наименование учебного заведения, курс)
Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
Доверенное лицо _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающее по адресу _____

(указать почтовый индекс или адрес проживания)
Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меры материального стимулирования за счет средств бюджета муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края для граждан, заключивших договор о целевом обучении, в виде ежегодной денежной выплаты за 20__/20__ учебный год.

Выплату прошу перечислять на мой счет №:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

открытый

в

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|---|------------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Итого приложения на _____ листах.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

| | |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | по электронной почте |
| <input type="checkbox"/> | на бумажном носителе |

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне мер материального стимулирования за счет средств бюджета муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края для граждан, заключивших договор о целевом обучении, в виде единовременной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

| | | |
|---------------|---------|------|
| ФИО заявителя | подпись | дата |
|---------------|---------|------|

№ _____
(рег.номер заявления)

| Принял документы | |
|------------------|---------------------|
| Дата | Подпись специалиста |
| | |

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер
материального стимулирования граждан,
заключившим договор о целевом обучении

(ФИО.полностью)
проживающему (ей) по адресу _____

(указать почтовый индекс и адрес проживания)
Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

В соответствии с Порядком предоставления мер материального стимулирования граждан, заключивших договор о целевом обучении, утвержденным постановлением администрации Северо-Енисейского муниципального округа от 01.11.2021 № 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение специалистов», в связи с неисполнением обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности/расторжением договора о целевом обучении в одностороннем порядке по инициативе гражданина уведомляем Вас о необходимости возместить расходы, связанные с предоставлением мер материального стимулирования, предусмотренные договором о целевом обучении, в размере () рублей.

Возмещение расходов необходимо осуществить в течение одного года со дня получения настоящего уведомления путем их перечисления на расчетный счет

[illegible]

по следующим реквизитам:

К уведомлению прилагается расчет расходов, связанных с предоставлением мер материального стимулирования, на листах.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФИО

Дата