

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

(МБОУ ДО «ДЮЦ»)

ИНН 2434500433 , КПП 243401001, ОКПО 044594911

полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

Принято
на заседании
Педагогическом совете
Протокол
№ 1 от 29.08 2025

Утверждено
Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»
_____ Фоминых М.Н
Приказ № 297 от 29.08 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее Положение) разработано в соответствии с :

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее Учреждение) и другими нормативно правовыми актами регламентирующими деятельность организации.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом и постоянно действующим органом управления МБОУ ДО «ДЮЦ».

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, касающихся образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

1.5. Педагогический совет:

- определяет основные направления деятельности и перспективы развития стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- принимает образовательные программы для их использования в Учреждении;
- заслушивает и обсуждает доклады директора, заместителей директора о состоянии учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования учебной и воспитательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации представления дополнительных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические и административные работники Учреждения, связанные с образовательным процессом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах.

2.3 Срок действия полномочий Педагогического совета является бессрочным.

2.4 Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

2.5 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 3-х раз в течение учебного года. Тематика заседаний включается в план деятельности Учреждения на учебный год.

2.6 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов Педагогического совета из числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7 Решение педагогического совета принимается путем открытого голосования.

2.8 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе каждого заседания фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2.9 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.10 Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.11 На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

3. Права и обязанности членов Педагогического совета

3.1 Председатель Педагогического совета обязан:

- организовывать и проводить заседания Педагогического совета в соответствии с планом работы.
- формировать повестку заседания Педагогического совета;
- своевременно уведомлять членов Педагогического совета о предстоящем заседании (не менее чем за 14 дней до его проведения);
- контролировать выполнение решений Педагогического совета.

3.2 Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3 Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

3.4 Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Педагогического совета

несут ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

4 Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Документация педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.

4.4 Протоколы педагогических советов по окончании учебного года прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения

5. Заключительные положения

5.1 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

5.2 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.