

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

(МБОУ ДО «ДЮЦ»)

ИНН 2434500433 , КПП 243401001, ОКПО 044594911

полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

Принято

на заседании Совета ДЮЦ

протокол № 1 от « 17 » 09 2025

Председатель Совета ДЮЦ

_____ Поклад Н.М.

Утверждено

директор МБОУ ДО «ДЮЦ»

_____ М.Н. Фоминых

приказ № 320 а от «18» 09 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ДЮЦ

МБОУ ДО «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Уставом МБОУ «ДЮЦ»

1.2. Совет ДЮЦ создается в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – Учреждение).

1.3. Совет ДЮЦ является выборным представительным и коллегиальным органом самоуправления Учреждения, состоящий из трех представительств: представительства педагогов дополнительного образования, представительства родителей (законных представителей), представительства обучающихся, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета ДЮЦ.

1.4. Деятельность членов Совета ДЮЦ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Цель деятельности Совета ДЮЦ

- определения основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;

- повышения эффективности управления Учреждением и развития общественного участия в нем;

- повышения эффективности деятельности Учреждения, открытости для общественности;

- содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств, и из иных источников;

- содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

- контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

- учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права их законные интересы.

1.6. Руководство деятельностью Совета ДЮЦ осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.7. Представители, избранные в Совет ДЮЦ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДЮЦ и утверждаются на его заседаниях.

1.9. Члены Совета работают на общественных началах.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ДЮЦ

2.1. Полномочия Совета ДЮЦ:

2.2. Обсуждает текущие и определяет перспективные направления деятельности Учреждения;

2.3. Принимает локальные акты Учреждения;

2.4. Привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения, усилению его привлекательности, исследованию удовлетворенности граждан качеством образовательных услуг, предоставляемых МБОУ ДО «ДЮЦ»;

2.5. Защищает права обучающихся и работников Учреждения;

2.6. Решает вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием обучающихся в МБОУ ДО «ДЮЦ» в случае нарушения ими Устава Учреждения;

2.7. Разрешает конфликтные ситуации с участниками образовательного процесса;

2.8. Формирует единство, взаимодействие семьи, детско-юношеского центра, общественности;

2.9. Оказывает помощь детям-сиротам, больным и детям из трудных и малообеспеченных семей;

2.10. Повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.11. Контроль за реализацией в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Срок полномочий Совета ДЮОЦ составляет 2 года.

3.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Совет ДЮОЦ, состоящий из 9 человек. Из них 4 члена - от педагогического коллектива, 3 члена – от родителей, 2 члена – от обучающихся.

Кандидаты в члены Совета ДЮОЦ от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Учреждения (не менее 3 человек).

Кандидаты от родителей выбираются либо на общедюцевском родительском собрании, либо на родительских собраниях в объединении (не менее 3 человек).

Кандидаты от обучающихся выбираются на общем собрании объединения (не менее 2 человек).

3.3. Выборы в Совет ДЮОЦ проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, собраниях в объединении. Утверждается Состав Совета на общедюцевском собрании. Кандидатура председателя Совета ДЮОЦ выдвигается из числа вновь избранных в Совет и утверждается на первом заседании Совета ДЮОЦ.

3.4. Заседания Совета ДЮОЦ созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

3.5. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее половины членов списочного состава Совета ДЮОЦ.

Решения Совета ДЮОЦ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

3.6. Выписки из решений Совета вывешиваются на информационные стенды, размещаются на официальном сайте ОУ для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.7. Процедура голосования определяется Советом ДЮОЦ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДЮОЦ

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДЮОЦ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДЮОЦ;
- программа развития ДЮОЦ;
- план работы Совета ДЮОЦ на учебный год;
- протоколы заседаний Совета ДЮОЦ.

В протоколе заседания Совета ДЮОЦ указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета ДЮОЦ подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.2. Решения Совета ДЮОЦ, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета ДЮОЦ приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.3. Для осуществления своих функций Совет ДЮОЦ вправе:

- приглашать на заседания Совета ДЮОЦ любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДЮЦ;

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДЮЦ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДЮЦ.

4.4. Председатель Совета ДЮЦ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДЮЦ за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЮЦ И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет ДЮЦ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета ДЮЦ, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета ДЮЦ по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета ДЮЦ противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам;

- решение принято Советом ДЮЦ за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета ДЮЦ.

5.3. Члены Совета ДЮЦ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Член Совета ДЮЦ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДЮЦ, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДЮЦ;

- инициировать проведение заседания Совета ДЮЦ по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета ДЮЦ;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Член Совета ДЮЦ обязан принимать активное участие в работе Совета ДЮЦ, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.