

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Методического Совета

От «04» сентября 2024 года

Председательствовала: Горбенко О.А.

Присутствовали: Афанасьева Л.Н., Полякова И.С., Васильева Т.Г., Коева Е.Е., Кулешова Н.И., Ли-Пу А.А.

Повестка дня:

1. Утверждение состава Методического Совета и плана работы на новый учебный год.
2. Представление плана работы Методического объединения и графиков проведения открытых учебных занятий и мастер-классов педагогов дополнительного образования.
3. Рассмотрение и утверждение ДООП в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и оформлению ДООП 2024 г.
4. Положение об аттестации педагогов ДО на соответствие занимаемой должности.
5. Взаимопосещение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на МО и РМО педагогическими работниками (график посещений).
6. Рассмотрение и утверждение приложения к Программе наставничества на 2024-2025 учебный год.
7. Индивидуальная образовательная программа обучающихся.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Горбенко О.А. Ольга Алексеевна представила план работы Методического Совета на 2024-2025 учебный год, озвучила даты проведения заседаний. Выступающая отметила, что структура Методического Совета осталась прежней, состав изменился в связи с увольнением педагога-организатора.
2. По второму вопросу выступила руководитель МО Ли-Пу А.А. Анастасия Александровна представила план работы МО, график открытых занятий и мастер-классов педагогов на 2024-2025 г.
3. Коева Е.Е. представила для согласования и утверждения ДООП «Компьютерная грамотность», «Ментальная арифметика» и «Занимательная математика». Выступающая озвучила цель программ, задачи, планируемые результаты, рассказала об особенностях и актуальности данных программ. Горбенко О.А. предложила изменить срок реализации программы с двух лет на один, все необходимые для этого изменения внести в ДООП до 6 сентября.

Полякова И.С. предложила в ДООП «Ментальная арифметика» изменить направленность на естественнонаучную, внести все необходимые для этого изменения в содержание до 6 сентября.

Кулешова Н.И. представила для согласования и утверждения ДООП «Олимпиадная математика» и «Занимательная математика». Выступающая озвучила цель программ, задачи, планируемые результаты, рассказала об особенностях и актуальности данных программ. Афанасьева Л.Н. указала выступающей на необходимость соблюдения технических требований по оформлению программ.

4. По четвертому вопросу слушали Горбенко О.А. Выступающая представила Положение об аттестации педагогов ДО на соответствие занимаемой должности, озвучила список педагогических работников, подлежащих этой процедуре в 2024-2025 учебном году.

5. По данному вопросу выступила Горбенко О.А. Ольга Алексеевна предложила составить график взаимопосещения педагогами открытых учебных занятий и мастер-классов коллег.

6. По шестому вопросу слушали Горбенко О.А. Выступающая представила приложение к Программе наставничества на 2024-2025 учебный год.

7. По данному вопросу слушали Горбенко О.А. Ольга Алексеевна предложила изучить материал по данному вопросу на заседаниях проблемной группы. В состав включить Касицину Н.В., Афанасьеву Л.Н., Полякову И.С., Ли-Пу А.А. и педагогов, у которых есть одарённые дети.

Решение:

1. План работы и состав Методического Совета - утвердить.
2. План МО и график открытых занятий и мастер-классов педагогов - утвердить.
3. Все представленные ДООП – доработать до 6 сентября и сдать завучу.
4. Положение об аттестации педагогов ДО на соответствие занимаемой должности – утвердить, после утверждения выставить на сайт.
5. Афанасьевой Л.Н. составить график взаимопосещений, сдать завучу до 23 сентября.
6. Приложение к Программе наставничества на 2024-2025 учебный год- утвердить.
7. Участникам Проблемной группы изучить документацию по ИОМ, разработать Положение об ИОМ и представить его для утверждения на Педагогическом Совете в декабре.

Председатель МС _____ О.А. Горбенко
Секретарь МС _____ Т.Г. Васильева