

Приложение 1
к приказу
№139 а от 02.09.2024

Управление образования администрации Северо-Енисейского района
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2024-2025 учебный год

Северо-Енисейский
2024

Составители:

О.А. Горбенко, заместитель директора по УВР МБОУ ДО «ДЮЦ»,

Л.Н. Афанасьева, методист МБОУ ДО «ДЮЦ»

Программа наставничества МБОУ ДО «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» на 2024-2025 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов в учебном году.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	с.4-5
Цель и задачи Программы	с.6
Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в МБОУ ДО «ДЮЦ».....	с.7
Сведения о контингенте и количестве наставников, наставляемых.....	с.8-9
Паспорта проектов по формам наставничества	с.10-19
Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника по форме «Учитель-учитель»	с.22-28

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары, группы (наставляемые с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

ЦЕЛЬ: обеспечить развитие участников через внедрение Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

Задачи:

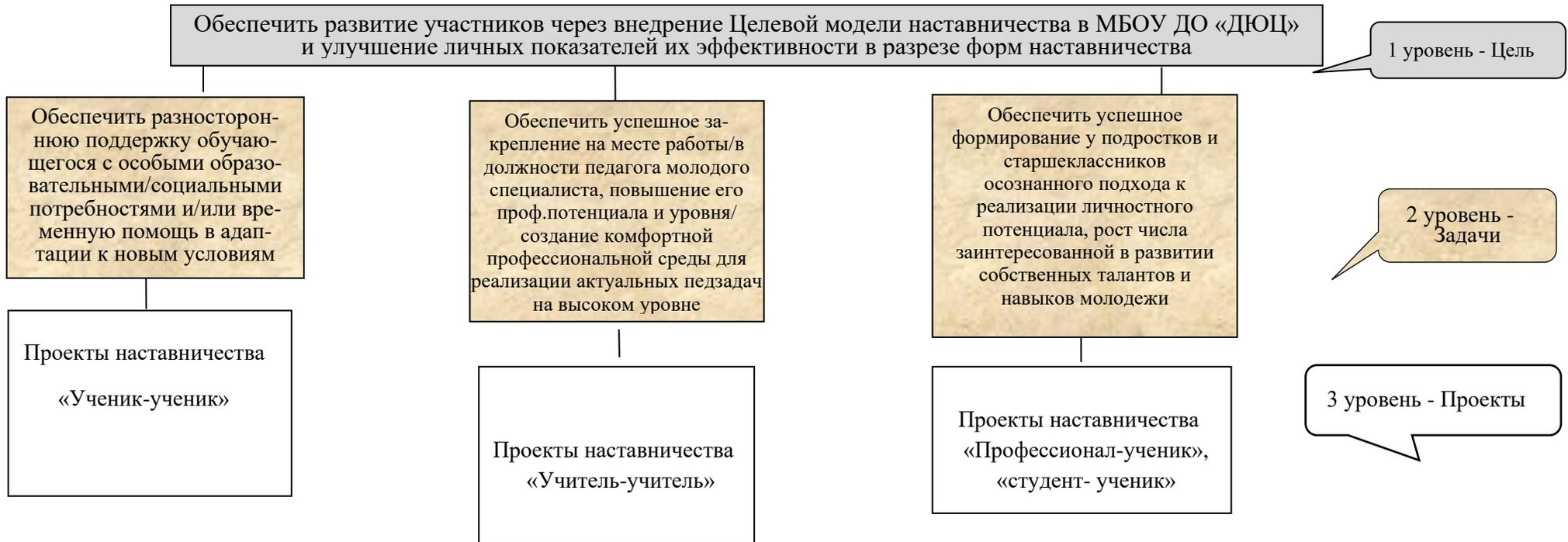
1. Обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям.
2. Обеспечить успешное закрепление на месте работы (в должности педагога) молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня; создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне («Учитель – учитель»).
3. Обеспечить успешное формирование у обучающегося представлений о следующей ступени образования, улучшение образовательных результатов,

метакомпетенций и мотивации, появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития «Студент-ученик», «Профессионал – ученик».

4. Обеспечить успешное формирование у подростков и старшеклассников осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи в рамках формы наставничества «Ученик-ученик».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБОУ ДО «ДЮЦ»

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Ученик-ученик	<ul style="list-style-type: none"> - «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских, проектных, других навыков; - «равный – равному» - обмен навыками в предметной области и в сфере 4К, глобальных компетенций, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Учитель-учитель	<ul style="list-style-type: none"> - «опытный учитель (педагог) – начинающий педагог/молодой специалист» - классический вариант поддержки начинающего педагога для приобретения необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; - «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время занятий»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив.
Профессионал – ученик	<ul style="list-style-type: none"> - «активный профессионал – неопытный обучающийся» - мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории.

3. Сведения о контингенте и количестве наставников, наставляемых на 2024-2025 учебный год

Форма наставничества	Контингент, ФИО педагогов-кураторов и наставников	Количество наставников, пар, групп по данной форме
Учитель-учитель	3 пары: 1.наставник Ли-Пу А.А., наставляемый Коева Е.Е. 2. наставник Липатова И.И., наставляемый Кулешова Н.И. 3. наставник Мусатова Г.С., наставляемый Яковлева Д.В.	ВСЕГО: - наставников 3 - наставляемых 3 - пар 3
Ученик-ученик	1. «Рукотворное чудо» (Саядян ТД) - 2 наставника/ Бузмаков С., Киреева А. - 6 наставляемых (1 группа) 3. «Шахматы, шашки» (Шайхразеев Р.И.): - 1 наставник / Копаненко А., - 9 наставляемых (1 группа) 4. «ЛЕГО» (Ли-Пу А.А.): - 3 наставника / Морозов А., Ли-Пу Л., Попова А.) - 3 наставляемых (3 пары) 5. «Здоровье, красота, радость» (Мыльникова НА): - 1 наставник / Русанова С. - наставляемые 12 чел. (1 группа)	ВСЕГО: - наставников 7 - наставляемых 30 - пар 3 - групп 3
Профессионал – ученик	1. «Шанс» (куратор Мусатова ГС): - 1 наставник / Балыкова А.В. - 23 наставляемых (2 группы) 2. «Робототехника» (Зукол Е.В.): - 1 наставник Корнеев Анатолий Анатольевич - наставляемые Бузмаков Сергей, Черный Андрей	ВСЕГО: - наставников 2 - наставляемых 25 - групп 4
	ВСЕГО (человек) Из них: - наставников - наставляемых В том числе: - пар - групп	70 человек 12 58 6 7

5. Паспорта проектов по наставничеству:

**Паспорт проекта № 1 по применению технологий наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» на 2024 – 2025 учебный год
по форме «студент - ученик»**

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	Как разработать и защитить проект
2.	Руководитель проекта/куратор проекта (должность, ФИО)	Педагог ДО: Зукол Елена Валерьевна
3.	Участники проекта	Наставник (-и) Корнеев Анатолий Анатольевич, студент Наставляемые –2 обучающихся объединения ДЮЦ «Робототехника» (группа №1, №2 одарённые 2 год обучения), испытывающие затруднения в подготовке к соревнованиям; имеющие дефициты в составлении, оформлении программ прохождения трассы.
II. Описание проекта		
4.	Цели реализации проекта	Оказание помощи и поддержки с целью повышения уровня компетенций в области соревновательной деятельности
5.	Индикаторы проекта (показатели эффективности)	<ol style="list-style-type: none">1. Количество/доля детей, у которых улучшились показатели (по ранее сформулированному запросу)2. Количество/доля детей, которые довольны результатами программы наставничества на 100%
6.	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Выяснить запросы наставляемых2. Сформировать наставнические пары/группы и спланировать их деятельность по совершенствованию компетенций наставляемых3. Организовать со стороны участников проекта сопровождение и помощь в деятельности наставляемых4. Проанализировать полученные результаты проекта, представить на общем мероприятии
7.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	Удовлетворены запросы наставляемых, испытывающих затруднения в соревновательной деятельности.

8	Этапы и сроки реализации проекта	Наименование мероприятий	Дата начала	Дата окончания
	Организационный этап	1. Беседы, анкетирование по выявлению запросов и ожидаемых результатов наставляемых 2. Проектирование и планирование проекта	Сентябрь 20.09.2024	20.09.2024 – 25.09.2024
	Адаптационный этап	Индивидуальные вводные консультации с наставниками и педагогом	25.09.2024	25.09.2024
	Основной этап	1.Беседы, консультации по подготовке к соревнованиям 1. Какие условия соревнований 2. Как разработать программы для прохождения трассы 2.Помощь в подготовке к выступлению на соревнованиях ЮниорПрофи 3.Помощь в подготовке к выступлению на соревнованиях Чемпионате Красноярского края Робофинист 4.Выступление на соревнованиях ЮниорПрофи 5.Выступление на Чемпионате Красноярского края Робофинист	25.09.24 01.02.25 12.10. 24 11.04.25	11.10.24 10.04.25 14.04.25
	Контрольно-оценочный этап	Анкетирование Рефлексия Беседа о подведении итогов реализации плана проекта, обсуждение направлений дальнейшего взаимодействия.	Апрель 2025 2-5 мая 2025 18-19 мая 2025	20.05.2025

**Паспорт проекта по применению технологий наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» по форме «Ученик - ученик»
на 2024 – 2025 учебный год**

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	«РобоЛаб»

2.	Руководитель проекта (должность, ФИО)	Куратор: Ли-Пу Анастасия Александровна		
3.	Участники проекта	Обучающиеся объединения ДЮЦ «ЛЕГО» , испытывающие дефициты в направлении робототехника и программировании. Участники проекта – 6 человек: 3 пары Попова Анастасия Сергеевна (наставник) – Лежнев Никита Дмитриевич (наставляемый) Ли-Пу Лев Андреевич (наставник)– Полонянкин Константин Леонидович (наставляемый) Морозов Александр Вячеславович (наставник) – Жуков Степан Алексеевич		
II. Описание проекта				
4.	Цели реализации проекта	- повышение уровня компетенций в области робототехники и программирования и проектных компетенций		
5.	Индикаторы проекта (показатели эффективности)	1. Количество/доля детей, у которых улучшились показатели в области робототехника; 2. Количество/доля детей которые выполняют проект; 3. Количество/доля детей, которые представят свой проект на итоговых мероприятиях ДЮЦ (фестиваль «ЛегоМир», конференция)		
6.	Задачи проекта	1. Выяснить запросы наставляемых 2. Сформировать наставническую группу и спланировать деятельность по совершенствованию компетенций наставляемых 3. Организовать со стороны участников проекта сопровождение и помощь в деятельности наставляемых 4. Проанализировать полученные результаты проекта, представить для профессионально-общественного обсуждения.		
7.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	1. Удовлетворены запросы наставляемых, испытывающих затруднения в направлении робототехника		
8	Этапы и сроки реализации проекта	Наименование этапа и мероприятий	Дата начала	Дата окончания
	Организационный этап	1. Беседы педагога, опросы с наставляемыми, выявление запросов и ожидаемых результатов. Анкетирование 2. Знакомство наставников и наставляемых.	02.09.2024 07.09.2024 07.09.2024	13.09.2024

		3. Проектирование и планирование проекта		
	Адаптационный этап	<p>Мастер-класс «Создай своего робота» в рамках открытия кабинета робототехники ДЮОЦ «РобоЛаб»</p> <p>Беседы на тему «Привет, друг» в рамках проекта по наставничеству</p>	<p>11.09.2024</p> <p>18.09.2024</p>	20.09.2024
	Основной этап	<p>Проведение мастер-классов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с LEGO SPIK PRIME - Знакомство с LEGO EV3 	<p>01.10. 2024</p> <p>15.10.2024</p>	31.10.2024
		Программирование робота «движение по линии»	01.11.2024	15.11.2024
		Виды соревнований по робототехнике	16.11.2024	Май 2025
		Подготовка к защите творческого проекта на фестивале «ЛегоМир»	До 15.12 2024	15.12.2024
		<p>Подготовка к защите проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Конференции ДЮОЦ; - на Конференции младших школьников «Юный исследователь» 	<p>Январь-февраль 2025</p> <p>Март-апрель</p>	<p>6.03.2025</p> <p>30.04.2025</p>
		Подготовка к соревнованиям по робототехнике	Апрель-май 2025	01.06.2025
	Контрольно-оценочный этап (рефлексивный анализ)	<p>Анкетирование</p> <p>Рефлексия</p>	Май 2023	20.05.2023

	деятельности и результатов)	Беседа (подведение итогов реализации плана проекта и обсуждение направлений дальнейшего взаимодействия)		
--	-----------------------------	---	--	--

**Паспорт проекта по применению технологий наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» по форме «ученик-ученик»
на 2024 – 2025 учебный год**

I. Общая информация				
1.	Наименование проекта	«Как победить в соревнованиях»		
2.	Руководитель проекта/куратор проекта (должность, ФИО)	Педагог ДО Шайхразеев Р.И.		
3.	Участники проекта	<u>Наставник</u> Копаненко Александр Сергеевич Наставляемые – 9 обучающихся группы № 2 объединения «Шахматы, шашки», имеющие дефициты, запросы: недостаточная уверенность в своих силах на предстоящих соревнованиях, боязнь поражения.		
II. Описание проекта				
4.	Цели реализации проекта	Оказание помощи при подготовке к соревнованиям по устранению неуверенности		
5.	Индикаторы проекта (показатели эффективности)	3. Количество/доля детей, у которых улучшились показатели (по ранее сформулированному запросу) 4. Количество/доля детей, которые довольны результатами программы наставничества на 100%		
6.	Задачи проекта	5. Организовать и провести беседы, игры и упражнения для наставляемых. 6. Провести анкетирование и рефлексия наставляемых по итогам проекта.		
7.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	Удовлетворены запросы наставляемых, испытывающих затруднения в подготовке к предстоящим соревнованиям по шахматам и шашкам		
8	Этапы и сроки реализации проекта	Наименование мероприятий	Дата начала	Дата окончания
	Организационный этап	Беседы, анкетирование по выявлению запросов и ожидаемых результатов наставляемых. Встреча с наставником, знакомство.	сентябрь	сентябрь

		Проектирование и планирование проекта.		
	Адаптационный этап	Рассказ наставника как участника соревнований «Как справиться с неуверенностью перед и во время соревнований»	26 сентября	26 сентября
	Основной этап	<u>Игры и упражнения</u> «Пресс-конференция» «Мои хорошие качества» «Я лучше всех умею ...» «Волна» «Слушаем тишину» «Монетка в кулачке» «Найди и промолчи», «Посещение зоопарка»	24 октября 30 ноября 26 декабря 30 января 29 февраля 28 марта 25 апреля	24 октября 30 ноября 26 декабря 30 января 29 февраля 28 марта 25 апреля
	Контрольно-оценочный этап	Анкетирование Рефлексия Беседа о подведении итогов реализации плана проекта, обсуждение направлений дальнейшего взаимодействия.	13 мая 21 мая 23 мая	17 мая 21 мая 23 мая

**Паспорт проекта по применению технологий наставничества в МБОУ ДО «ДЮЦ» по форме «ученик-ученик»
на 2024 – 2025 учебный год**

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	Как разработать и защитить проект
2.	Руководитель проекта/куратор проекта (должность, ФИО)	Педагог ДО: Саядян Тамара Дживановна
3.	Участники проекта	Наставник (-и) Бузмаков Сергей Анатольевич Киреева Агния Владимировна

		Наставляемые – 6 обучающихся объединения ДЮЦ «Рукотворное чудо» (группа №9, одарённые 1 год обучения), испытывающие затруднения в проектной деятельности; имеющие дефициты в составлении, оформлении проектной работы и подготовке презентации; этапах прохождения проекта и подготовке выступления на конференции в ДЮЦ.		
II. Описание проекта				
4.	Цели реализации проекта	Оказание помощи и поддержки с целью повышения уровня компетенций в области проектной деятельности		
5.	Индикаторы проекта (показатели эффективности)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество/доля детей, у которых улучшились показатели (по ранее сформулированному запросу) 2. Количество/доля детей, которые довольны результатами программы наставничества на 100% 		
6.	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выяснить запросы наставляемых 2. Сформировать наставнические пары/группы и спланировать их деятельность по совершенствованию компетенций наставляемых 3. Организовать со стороны участников проекта сопровождение и помощь в деятельности наставляемых 4. Проанализировать полученные результаты проекта, представить на общем мероприятии 		
7.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	Удовлетворены запросы наставляемых, испытывающих затруднения в проектной деятельности.		
8	Этапы и сроки реализации проекта	Наименование мероприятий	Дата начала	Дата окончания
	Организационный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы, анкетирование по выявлению запросов и ожидаемых результатов наставляемых 2. Знакомство группы детей с наставником 3. Проектирование и планирование проекта 	Сентябрь	2.10.2024
	Адаптационный этап	Выбор тем творческих проектов Индивидуальные вводные консультации с наставниками и педагогом	4.10 2024 10.10.2024	10.10.2024
	Основной этап	1.Беседы, консультации по подготовке творческих проектов:	14.10.2024 – 30.10.2024	30.10.2024

		<ul style="list-style-type: none"> - Что такое творческий проект - Как разработать и оформить проект <p>2. Помощь в подготовке к выступлению на Конференции проектных и исследовательских работ среди обучающихся ДЮЦ</p> <p>3. Выступление на конференции ДЮЦ по теме: «Текстильная интерьерная кукла Коннэ» «Сказочные Гномы»</p> <p>4. Выступление на муниципальной конференции</p>	<p>2.12.2024 – 27.02.2025</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>27.02.2025</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
	Контрольно-оценочный этап	<p>Анкетирование</p> <p>Рефлексия</p> <p>Беседа о подведении итогов реализации плана проекта, обсуждение направлений дальнейшего взаимодействия.</p>	<p>28 апреля 2025</p> <p>18-19 мая 2025</p>	<p>28 апреля 2025</p> <p>18-19 мая 2025</p>

**Паспорт проекта по применению технологий наставничества по форме «Ученик-ученик»
на 2024-2025 учебный год**

I. Общая информация		
1.	Наименование проекта	«Новое поколение выбирает ЗОЖ»
2.	Руководитель проекта/куратор проекта (должность, ФИО)	Педагог ДО: Мыльникова Наталья Анатольевна, руководитель объединения «Здоровье, красота, радость!»
3.	Участники проекта	Наставники - воспитанница объединения «Здоровье, красота, радость!», успешно освоившая ДООП в предыдущие годы, участвующая в пяти проектах, призер трех детских проектных конференций – Русанова София (8кл).

		Наставляемые Обучающиеся объединения ДЮЦ «Здоровье, красота, радость!», испытывающие дефициты в грамотном подборе упражнений для утренней зарядки в семье (хотят развить свои проектные компетентности) – 11 чел.		
II. Описание проекта				
4.	Цели реализации проекта	- разработка комплекса упражнений утренней зарядки (проект для семьи)		
5.	Индикаторы проекта (показатели эффективности)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество/доля детей, у которых улучшились навыки выполнения техники коррекционных упражнений, стабилизирующих правильную осанку 2. Количество/доля детей, которые довольны результатами программы наставничества на 100% 		
6.	Задачи проекта	<p>Выяснить запросы наставляемых</p> <p>Организовать со стороны участников проекта сопровождение и помощь в деятельности наставляемых</p> <p>Проанализировать полученные результаты проекта, представить на общем мероприятии</p> <p>Подготовить и защитить проект</p>		
7.	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобраны упражнения на выносливость, силу, равновесие, координацию, гибкость для утренней физзарядки. 2. Оформлен детский проект по теме. 3. Проект представлен на Конференции ДЮЦ. 		
8	Этапы и сроки реализации проекта	Наименование этапа и мероприятий	Дата начала	Дата окончания
		<u>Организационный этап</u> 1. Беседы, анкетирование по выявлению запросов и ожидаемых результатов наставляемых 2. Проектирование и планирование проекта	10.10.2024	14.10.2024
		<u>Адаптационный этап:</u> Встречи с наставниками Рассказ наставника «Почему я выбрала ЗОЖ»?	28.10.2024	31.10.2024
		<u>Основной этап:</u>		

		<p>Раз в две-три недели работа на занятии по 15-20 минут:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль (за дыханием, углом выполнения упражнения, соблюдение четкости действия) 2. Отработка упражнений на силу, выносливость, равновесие, координацию, гибкость. 3. Совместное выполнение упражнений. 4. Подготовка проекта. 5. Оформление проекта и выступление. 	<p>04.11.2024-06.02.2025</p> <p>06.02-25.02.2025 25.02-05.03.2025</p>	<p>06.02.2025</p> <p>25.02.2025 05.03.2025</p>
		<p><u>Контрольно-оценочный этап:</u> (рефлексивный анализ деятельности и результатов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анкетирование 2. беседа 3. подведение итогов реализации плана проекта 4. обсуждение направлений дальнейшего взаимодействия 	<p>10.03.2025</p>	<p>13.03.2025</p>

5. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника по форме «Учитель-учитель»

Форма наставничества: «Учитель - Учитель»

Ролевая модель: «опытный педагог ДО – начинающий педагог ДО».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника **Коева Елизавета Егоровна**, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника **Ли-Пу Анастасия Александровна**, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с «02» 09.2024 г. по «31» 05. 2025 г.

№	Мероприятия	Срок	Планируемый результат	Отметка наставника, рекомендации
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1.	Самодиагностика для определения приоритетных направлений профессионального развития	Август 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован	
1.2.	Диагностическая/развивающая беседа с	Сентябрь		

	наставником, для уточнения зон профессионального развития	2024	перечень тем консультаций с наставником	
--	---	------	---	--

Раздел 2. Вхождение в должность

2.3.	Знакомство с формой организации учебного процесса в учреждении дополнительного образования (рекомендации)	В течение года	Организован результативный учебный процесс по ДООП	
------	---	----------------	--	--

Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника

3.1.	Изучение методических рекомендации РМЦ 2023г по разработке и оформлению ДООП, Положение ДЮЦ о ДООП	Сентябрь	Изучены методические рекомендации, Положение о ДООП. Разработан проект ДООП «Основы компьютерной грамотности»	
3.2.	Изучение Положения о рабочей программе к ДООП	Сентябрь-	Изучено Положение. Разработана рабочая программа	
3.3.	Освоение приемов, методов, технологий формирования 4К	Октябрь-ноябрь	Участие в семинаре ДЮЦ. Знакомство с технологиями формирования 4 К у воспитанников.	
3.4.	Знакомство с практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в пед. деятельность	октябрь – апрель	Участие в заседаниях МО ДЮЦ, РМО, Проблемной группы.	
3.5.	Взаимопосещение занятий коллег с целью ознакомления с приемами формирования 4К у воспитанников	Ноябрь-декабрь	Взаимопосещение занятий коллег и их анализ	
3.6.	Оформление документации, сопровождающей деятельность педагога (рабочие программы, журналы учета работы педагога, отчеты за 1 полугодие и за год)	В течение года с сентября	Правильно оформлены рабочие программы, журналы учета, отчеты по промежуточной и итоговой аттестации.	

3.7.	Составление технологической карты учебного	Декабрь –	Изучена структура	
------	--	-----------	-------------------	--

	занятия, конспектов	январь	технологической карты. Составлены технологические карты занятий и конспекты занятий по ДООП.	
3.8.	Изучение «Положения о Конференции проектных и исследовательских работ среди обучающихся ДЮЦ» и подготовка к участию обучающихся в Конференции ДЮЦ	Январь	Изучено Положение. Организовано участие обучающихся в Конференции ДЮЦ	
3.9	Разработка проекта учебного занятия.	Март	Анализ проекта учебного занятия наставником	

Подпись наставляемого
сотрудника _____ Коева Е.Е.
«03» 09. 2024 г.

План работы с начинающим педагогом ДО

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный педагог ДО – начинающий педагог ДО».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника **Яковлева Дарья Витальевна**, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника **Мусатова Галина Степановна**, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с «02» 10.2024 г. по «31» 05. 2025 г.

№	Мероприятия	Срок	Планируемый результат	Отметка наставника, рекомендации
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1.	Самодиагностика для определения приоритетных направлений профессионального развития	2-4.10. 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с	
1.2.	Диагностическая/развивающая беседа с	7.10. 2024		

	наставником, для уточнения зон профессионального развития		наставником	
Раздел 2. Вхождение в должность				
2.3.	Знакомство с формой организации учебного процесса в учреждении дополнительного образования (рекомендации)	Октябрь 2024	Организован результативный учебный процесс по ДООП	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучение методических рекомендации РМЦ 2024г по разработке и оформлению ДООП, Положение ДЮЦ о ДООП	До 10.10. 2024	Изучены методические рекомендации, Положение о ДООП. Разработан проект ДООП	
3.2.	Изучение Положения о рабочей программе к ДООП	Октябрь 2024	Изучено Положение. Разработана рабочая программа	
3.3.	Освоение приемов, методов, технологий формирования 4К	Октябрь-ноябрь	Участие в семинаре ДЮЦ. Знакомство с технологиями формирования 4 К у воспитанников.	
3.4.	Знакомство с практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в пед. деятельность	октябрь – апрель	Участие в заседаниях МО ДЮЦ, РМО, Проблемной группы.	
3.5.	Взаимопосещение занятий коллег с целью ознакомления приемов формирования 4К у воспитанников	Ноябрь-декабрь	Взаимопосещение занятий коллег и их анализ	
3.6.	Оформление документации, сопровождающей деятельность педагога (рабочие программы, журналы учета работы педагога, отчеты за полугодие и за уч.год)	В течение года с сентября	Правильно оформлены рабочие программы, журналы учета, отчеты по промежуточной и итоговой аттестации.	
3.7.	Составление технологической карты учебного занятия; конспектов	Декабрь – январь	Изучена структура технологической карты. Составлены технологические	

			карты занятий и конспекты занятий по одной из 2х ДООП.	
3.8.	Разработка проекта учебного занятия.	Март	Анализ проекта учебного занятия наставником	
3.9	Участие в семинаре «Модульные ДООП»	Апрель	Знакомство с требованиями к модульной ДООП	
3.10.	Анализ взаимодействия наставника и наставляемого	Май	Планирование деятельности на новый период	

Подпись наставника _____ Мусатова
Г.С..
«03» 10.2024 г.

Подпись наставляемого
сотрудника _____ Яковлева Д.В.
«03» 10. 2024 г.

План работы с начинающим педагогом ДО

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный педагог ДО – начинающий педагог ДО».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника **Кулешова Наталья Ивановна**, педагог дополнительного образования

Ф.И.О. и должность наставника **Липатова Ирина Ивановна**, педагог дополнительного образования

Срок осуществления плана: с «02» 10.2024 г. по «31» 05. 2025 г.

№	Мероприятия	Срок	Планируемый результат	Отметка наставника, рекомендации
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1.	Самодиагностика для определения приоритетных направлений	2-4.10. 2024	Определен перечень дефицитных компетенций,	

	профессионального развития		требующих развития;	
1.2.	Диагностическая/развивающая беседа с наставником, для уточнения зон профессионального развития	7.10. 2024	сформулирован перечень тем консультаций с наставником	
Раздел 2. Вхождение в должность				
2.3.	Знакомство с формой организации учебного процесса в учреждении дополнительного образования (рекомендации)	Октябрь 2024	Организован результативный учебный процесс по ДООП	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучение методических рекомендации РМЦ 2024г по разработке и оформлению ДООП, Положение ДЮЦ о ДООП	До 10.10. 2024	Изучены методические рекомендации, Положение о ДООП. Разработан проект ДООП	
3.2.	Изучение Положения о рабочей программе к ДООП	Октябрь 2024	Изучено Положение. Разработана рабочая программа	
3.3.	Освоение приемов, методов, технологий формирования 4К	Октябрь-ноябрь	Участие в семинаре ДЮЦ. Знакомство с технологиями формирования 4 К у воспитанников.	
3.4.	Знакомство с практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в пед. деятельность	октябрь – апрель	Участие в заседаниях МО ДЮЦ, РМО, Проблемной группы.	
3.5.	Взаимопосещение занятий коллег с целью ознакомления приемов формирования 4К у воспитанников	Ноябрь-декабрь	Взаимопосещение занятий коллег и их анализ	
3.6.	Оформление документации, сопровождающей деятельность педагога (рабочие программы, журналы учета работы педагога, отчеты за полугодие и за уч.год)	В течение года с сентября	Правильно оформлены рабочие программы, журналы учета, отчеты по промежуточной и итоговой аттестации.	

3.7.	Составление технологической карты учебного занятия; конспектов	Декабрь –январь	Изучена структура технологической карты. Составлены технологические карты занятий и конспекты занятий по одной из 2х ДООП.	
3.8.	Разработка проекта учебного занятия.	Март	Анализ проекта учебного занятия наставником	
3.9	Участие в семинаре «Модульные ДООП»	Апрель	Знакомство с требованиями к модульной ДООП	
3.10.	Анализ взаимодействия наставника и наставляемого	Май	Планирование деятельности на новый период	

Подпись наставника _____ Липатова И.И.
«03» 10.2024 г.

Подпись наставляемого
сотрудника _____ Кулешова Н.И.
«03» 10. 2024 г.