

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДЮОЦ»
_____ М.Н. Фоминых
приказ от «29» января №15а

Положение
о центре психолого-педагогического сопровождения
детей и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, условия, порядок деятельности Центра психолого-педагогического сопровождения (далее – Центр ППС).

1.2. Центр ППС создан на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО «ДЮОЦ») на основании распоряжения Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 26.01.2024 № 20 «О создании Центра психолого-педагогического сопровождения детей и их родителей (законных представителей)».

1.3. Центр ППС руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом МБОУ ДО «ДЮОЦ» утвержденным распоряжением Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 09.12.2013 № 196 и другими локальными актами учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Центра ППС

2.1. Целью деятельности Центра ППС является создание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации детей и их родителей (законных представителей) посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами Центра ППС являются:

2.2.1. проводить обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.2. подготавливать по результатам диагностики рекомендации (решение) по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

2.2.3. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.4. оказывать содействие работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.2.5. осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Северо-Енисейского района;

2.2.6. участвовать в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.7. оказывать сопровождение школьным психолого-педагогическим консилиумам: психологов, логопедов, дефектологов ОО, в части оформления документации, организации работы с детьми ОВЗ по новым ФАОП;

2.2.8. выявлять особенности развития, социальной адаптации и поведении детей для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.9. осуществлять контроль за выполнением рекомендаций Центра ППС.

3. Организация деятельности Центра ППС

3.1. Для организации деятельности Центра ППС в МБОУ ДО «ДЮЦ» оформляется приказ директора учреждения о создании Центра ППС с утверждением его состава в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3.2. В Центр ППС ведется документация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Общее руководство деятельностью Центра ППС возлагается на директора МБОУ ДО «ДЮЦ».

3.4. В состав Центра ППС входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-дефектолог.

3.5. Диагностические решения Центра ППС, содержащие обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (далее – заключение), форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

Заключение подписывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом в день проведения обследования и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

Заключение Центра ППС доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогических работников (по согласию родителей (законных представителей)), работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении не позднее трех рабочих дней после проведения диагностики.

3.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется представление специалистов

Центра ППС на обучающегося, которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.7. Специалистами Центра ППС организуются и проводятся коррекционные занятия с детьми и/или их родителями (законными представителями).

4. Режим работы Центра ППС

4.1. График работы Центра ППС утверждается директором МБОУ ДО «ДЮЦ» и размещается в доступном для посетителей МБОУ ДО «ДЮЦ» месте.

4.2. Запись на консультирование детей и их родителей (законных представителей) к специалистам осуществляется в телефонном режиме и/или непосредственно в Центре ППС у специалистов в соответствии с графиком работы.

4.3. Консультации специалистами Центра ППС, проведение диагностик (при необходимости), составление рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей и их родителей (законных представителей) проводятся в соответствии с графиком работы.

4.4. Коррекционные занятия проводятся в соответствии с назначенным временем, о котором родители (законные представители) информируются заблаговременно, но не позднее 1 дня до начала занятия.

4.5. При организации сопровождения учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Центра ППС, степень социализации и адаптации ребенка. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и/или его родителя (законного представителя).

4.6. Деятельность специалистов Центра ППС осуществляется на безвозмездной для родителей (законных представителей) основе.

4.7. Специалисты, включенные в состав Центра ППС, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы Центра ППС, а также запросами на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Планирование деятельности специалистами Центра ППС осуществляется на учебный год, ежеквартально.

4.9. По итогам полугодия, учебного года, по запросу директора учреждения или Управления образования администрации Северо-Енисейского района специалисты Центра ППС предоставляют письменный анализ своей деятельности.

5. Проведение диагностики, психолого-педагогического сопровождения

5.1. Процедура и продолжительность диагностики, психолого-педагогического сопровождения специалистами Центра ППС определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

5.2. Диагностики, психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами Центра ППС осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей), заполненного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Центра ППС, степени социализации и адаптации ребенка.

Документация Центра ППС МБОУ ДО «ДЮЦ»

1. Распоряжение Управления образования администрации Северо-Енисейского района о создании Центра ППС;
2. Приказ о создании Центра ППС с утверждением его состава в соответствии со штатным расписанием учреждения;
3. Положение о Центре ППС;
4. Приказ об утверждении графика работы Центра ППС;
5. Журнал учета консультаций Центра ППС по форме:

№/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Форма консультации (очная/заочная)	Предмет консультации	Итог(например, даны рекомендации, назначена повторная встреча)	Подпись консультанта	Контактные данные родителя (законного представителя)

6. Журнал регистрации коллегиального заключения специалистов Центра ППС по форме:

№/п	ФИО обучающегося, воспитанника, ОУ, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в центр ППС	Коллегиальное заключение	Результат обращения

7. Протоколы коллегиального решения Центра ППС;

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты диагностики, характеристика или педагогическое представление на ребенка, коллегиальное решение специалистов Центра ППС, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на диагностику и психолого-педагогическое сопровождение, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития храниться в Центре ППС (в сейфе)).

9. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№/п	ФИО обучающегося ОУ, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО

					родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «__»____ 20__г Подпись Расшифровка:
--	--	--	--	--	---

**Коллегиальное заключение специалистов
Центра ППС МБОУ ДО «ДЮЦ»**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося/воспитанника:

ОУ, класс/группа:

Причина направления в Центр ППС:

Коллегиальное заключение Центра ППС

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Специалисты Центра ППС

Педагог-психолог

Учитель –логопед

педагог –дефектолог

С решением ознакомлен(на) _____ / _____

Подпись и ФИО(полностью)родителей (законных представителей)

С решением согласен(на) _____ / _____

Подпись и ФИО(полностью)родителей (законных представителей)

С решением согласен(на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

Подпись и ФИО(полностью)родителей (законных представителей)

