

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к коллективному договору
муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»
на 2021-2024 годы Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка
муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», именуемое далее «работодатель», в лице Фоминых Маргариты Николаевны и работники Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», именуемые далее «работники», в лице уполномоченного представителя Липатовой Ирины Ивановны, в соответствии со статьей 66; ч. 4 ст 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ « О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», пунктом 2.2; 2.6 ПВТР Коллективного договора от 20 сентября 2021 года на 2021-2024 годы), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Абзац 12 пункта 2.2 Приложение №1 к коллективному договору Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на работника, поступающего на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации работника в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Пункт 2.6

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения (статья 84.1 ТК РФ), работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК РФ на работника не ведется трудовая книжка, по обращению

работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у Работодателя после увольнения, Работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии)).

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 03.07.2024 и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Представитель работодателя –

Дацук Т.Р. Дацук

И.о. директора

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Северо-Енисейский детско-юношеский
центр»

03 июля 2024 г.



Представитель работников –

Липатова И.И. Липатова

«03» июля 2024 г.