

ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 01 » марта 2024 г.

№ 535

гп Северо-Енисейский

**Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время**

Выступая уполномоченным органом по организации и проведению летней кампании, в целях оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья её участников в 2024 году, руководствуясь постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29 октября 2013 № 566-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования», в соответствии с постановлением администрации Северо-Енисейского района от 01 марта 2022 № 72-п «Об утверждении Порядка организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время», руководствуясь пунктами 3.15, 5.5.8 Положения об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района, утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 13 октября 2006 №198-19:

1. Поляковой Екатерине Сергеевна, ведущему специалисту Управления образования администрации Северо-Енисейского района:

1) в срок до 01.04.2024 г. подать уведомление в Роспотребнадзор о планируемых к открытию лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДПД);

2) в срок до 01.04.2024 г. подать в Министерство образования Красноярского края сведения в реестр организаций отдыха и оздоровления детей в 2024 году;

3) организовать и провести защиту образовательно-оздоровительных проектов для ЛДПД в срок до 17.05.2024 года в информационно-методическом отделе Управления образования администрации Северо-Енисейского района (далее – РУО);

4) организовать проведение совещания с сотрудниками ЛДПД в срок до 26.04.2024 года.

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций Северо-Енисейского района:

1) в срок до 15.03.2024 г. сформировать и отправить полный пакет документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы и санитарно-гигиенического обучения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в г. Лесосибирске;

2) своевременно заключить и направить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в г. Лесосибирске контракты на оказание услуг по санитарно-гигиеническому обучению сотрудников ЛДПД;

3) организовать работу ЛДПД, продолжительностью смены – 21 день:

а) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» – 30 человек (03.06.2024-02.07.2024), 30 человек (03.07.2024-31.07.2024);

б) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 1 им. Е.С. Белинского» – 120 человек (03.06.2024-02.07.2024);

в) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 2» – 120 человек (03.06.2024-02.07.2024);

г) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тейская средняя школа № 3» - 50 человек (03.06.2024-02.07.2024);

д) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокаламинская средняя школа № 6» - 20 человек (03.06.2024-02.07.2024);

е) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вангашская средняя школа № 8» - 21 человек (03.06.2024-02.07.2024);

ж) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейская спортивная школа» - 34 человека (03.07.2024-31.07.2024).

4) Подготовить необходимое количество помещений для своевременного получения положительных санитарно-эпидемиологических заключений от Роспотребнадзора на открытие ЛДПД.

5) В срок до 12.04.2024 г. предоставить в РУО списки детей по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению. При формировании списков, учесть базу данных о детях особой категории: малообеспеченные, многодетные, дети со статусом ОВЗ, дети-инвалиды, дети, состоящие на различных видах учета, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, в которых есть участники СВО, а также списки работников согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

б) Обеспечить школьные пищеблоками работниками на весь период летней оздоровительной кампании для организации питания участников ЛДПД.

7) Обеспечить более качественный подход к разработке образовательно-оздоровительных проектов, и их защите в мае 2024 года в информационно-методическом отделе РУО заместителям директоров по воспитательной работе;

8) в срок до 29.03.2024 г. сдать в отдел материально-технического обеспечения РУО заявки на приобретение необходимой продукции для работы ЛДПД (канцтовары, развивающие игры, игры по финансовой грамотности, средства гигиены и иное);

9) обязать работников ЛДПД своевременно пройти медицинский осмотр, пройти санитарно-гигиеническое обучение. Обратить внимание на наличие всех соответствующих записей в санитарной книжке старших воспитателей и воспитателей, в том числе, запись обо всех прививках (дифтерия, грипп, корь до 35 лет, краснуха у женщин до 25 лет, гепатит-Б и иные);

10) проработать вопрос использования символики Российской Федерации (поднятие государственного флага, исполнение гимна) при работе ЛДПД с целью патриотического воспитания детей;

11) при планировании мероприятий в ЛДПД учитывать новые формы их проведения, новые подходы, согласно выявленным запросам и потребностям детей в каждом населенном пункте, в том числе с привлечением специалистов из других учреждений социальной сферы (молодежный центр, учреждения спорта и

культуры) для проведения мероприятий. При этом учитывать то, что при посещении объектов спорта, культуры и других объектов ответственность за поведение участников ЛДПД на мероприятиях и их жизнь лежит на старших воспитателях и воспитателях, а не на стороне, проводящей мероприятие;

12) обеспечить максимальное количество детей «группы риска» (состоящих на различных видах учета, СОП, УПК, КДН, ПДН, ТЖС и др.) при организации деятельности ЛДПД;

13) заключить трудовые договоры со старшими воспитателями, воспитателями ЛДПД.

3. Отделу материально-технического обеспечения РУО:

1) своевременно заключить муниципальные контракты на приобретение продуктов питания и оказание услуги по организации питания, приобретение канцтоваров, средств гигиены, развивающих игр и иной продукции, необходимой для работы ЛДПД; акарицидную, дератизационную обработку территорий образовательных организаций, на базе которых будут организованы ЛДПД; санитарно-гигиеническое обучение сотрудников ЛДПД; проведение лабораторных исследований для сотрудников пищеблоков; и организовать контроль за их исполнением;

2) организовать санитарно-гигиеническое обучение для всех работников, задействованных в период проведения летней оздоровительной кампании, а также проведение лабораторных исследований сотрудников пищеблоков;

3) запланировать и провести прием образовательных организаций, на базе которых будут организованы ЛДПД, с привлечением специалистов МЧС, Росгвардии, ОМВД России по Северо-Енисейскому району и др.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего распоряжения ведущего специалиста Управления образования администрации Северо-Енисейского района Полякову Екатерину Сергеевну.

5. Признать утратившим силу распоряжение Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 03.02.2023 г. № 26 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Управления образования  
Администрации Северо-Енисейского района



И.В. Губкина

Приложение № 1  
к распоряжению Управления образования  
администрации Северо-Енисейского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список участников лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время в 2024 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения (число, месяц и год)	Домашний адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Фамилия, имя, отчество родителей, место работы, контактный номер телефона	Примечание (вид учета участника/ статус семьи/ ребенок-инвалид, ОВЗ/ опекаемый, СВО и иное)

Директор ОО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 2  
к распоряжению Управления образования  
администрации Северо-Енисейского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения

обо всех категориях работников лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского района в каникулярное время в 2024 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность в лагере труда и отдыха (старший воспитатель, воспитатель, медицинский работник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный работник)	Образование для старших воспитателей и воспитателей, с указанием уровня образования и специальности	Адрес проживания/телефон

Директор ОО

МП