

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ ДО «ДЮЦ» (далее – Положение и детско-юношеский центр соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детско-юношеского центра, вноса и выноса материальных средств, правила пребывания и поведения.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».
- 1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детско-юношеского центра, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детско-юношеского центра.
- 1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детско-юношеского центра, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника детско-юношеского центра, на которого в соответствии с приказом

директора детско-юношеского центра возложена ответственность за пропускной режим. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников детско-юношеского центра назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детско-юношеского центра, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детско-юношеского центра, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детско-юношеским центром гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание детско-юношеского центра осуществляется через один центральный вход. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие – с разрешения заместителя директора по АХЧ. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора детско-юношеского центра пропуск граждан на территорию и в здание детско-юношеского центра может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детско-юношеского центра и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников детско-юношеского центра

2.2.1. Работники детско-юношеского центра допускаются в здание в рабочее время с 07.45 до 20.00.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детско-юношеский центр допускаются директор и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детско-юношеском центре в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора детско-юношеского центра или его заместителей.

2.3. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.3.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детско-юношеский центр по предварительной договоренности с администрацией. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детско-юношеского центра по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.3.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора детско-юношеского центра.

2.3.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детско-юношеского центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детско-юношеского центра дежурным по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детско-юношеского центра, назначенного приказом директора.

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детско-юношеского центра или дежурного.

2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детско-юношеский центр по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.5.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.5.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детско-юношеского центра при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный немедленно докладывает директору детско-юношеского центра или его заместителям.

2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.6.1. Допуск в детско-юношеский центр представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора детско-юношеского центра.

2.6.2. Допуск в детско-юношеский центр лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора детско-юношеского центра или его заместителей.

3. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

3.1. Ручную кладь посетителей дежурный проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный детско-юношеского центра вызывает директора детско-юношеского центра и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

3.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детско-юношеского центра после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детско-юношеского центра (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.3. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части детско-юношеского центра, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4. Внутриобъектовый режим в мирное время

4.1. Общие требования

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детско-юношеского центра разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 8.00 до 21.00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам детско-юношеского центра – с 07.45 до 20.00;

4.1.2. В любое время в детско-юношеском центре могут находиться директор детско-юношеского центра, заместитель директора по АХЧ, а также другие лица по письменному решению директора.

4.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.2.1. В детско-юношеском центре запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детско-юношеского центра;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара,

- затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
 - совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

4.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного детско-юношеского центра, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3 Внутриобъектовый режим основных помещений

4.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

4.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

4.3.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей.

4.4 Внутриобъектовый режим специальных помещений

4.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

4.4.2. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного и представителя администрации детско-юношеского центра с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора детско-юношеского центра нахождение или перемещение по территории и зданию детско-юношеского центра может быть прекращено или ограничено.

5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора детско-юношеского центра нахождение или перемещение по территории и зданию детско-юношеского центра может быть ограничено.

5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; невыполнение законных требований дежурного, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.