

Согласовано
Председатель Совета ДЮОЦ
_____ Н.Д. Родикова
протокол от «08» 09 2023 г № 1

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДЮОЦ»
_____ М.Н. Фоминых

Принято
на педагогическом совете ДЮОЦ
Протокол от «07 » 09. 2023 г. № 1

Приказ от «07» 09 2023г. №143

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

I. Общее положение

Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе разработано на основе нормативных правовых документов: Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей: 2 (п.9, п.14, п.15, п.22), 12 (п.1ч.4; ч.5), 13 (ч.1,2), 28 (п.6 ч.3), 33 (ч.2), 55 (п.2 ч.1), 58 (ч.1), 75 (ч.1, ч.4); Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 5 сентября 2019г);

СП 2.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 48;

Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);

Концепция развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2015г. №996-р);

Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 года №11);

Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г №996-р);

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г.. регистрационный № 48226);
Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, г. Красноярск, 2021г; Устав МБОУ ДО «ДЮОЦ».

Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок применения и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – программа) МБОУ ДО «ДЮОЦ».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о

предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной.

1.5. Освоение программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом данной программы, и в порядке, установленном в МБОУ ДО «ДЮЦ».

1.6. Образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДЮЦ» ведётся на русском языке.

II. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 29.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям регионов.

III. Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа) составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения. Педагоги могут разрабатывать комплексные программы.

3.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии с данным положением дополнительные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

3.4. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.5. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом до начала учебного года, рассматривается методическим советом. При необходимости методический совет устанавливает дополнительное время для корректировки программ. Дополнительная общеразвивающая программа ежегодно утверждается приказом директора.

IV. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

4.1. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел №2 «Комплекс организационно – педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

Оглавление прописывается в том случае, если программа рассчитана на 3 года и более. В оглавлении указывается перечень основных разделов программы и соответствующие им страницы.

4.2. Титульный лист – страница, предвещающая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение 1). Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения, организации согласно формулировке устава организации (см. Приложение 1). Реквизиты в этом поле печатаются заглавными буквами;

- дата и № протокола экспертного совета (методического совета), рекомендовавшего программу к реализации. В левой части титульного листа выносятся: Гриф «РАССМОТРЕНО» (без кавычек, без двоеточия, шрифт 12 кегль) и наименование документа согласования (протокол методического совета), его номер и дата проведения;

- гриф утверждения программы, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа. Гриф «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек, без двоеточия), располагают в правой части титульного листа, а также наименование должностного лица, утвердившего программу (директор ОУ), его личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения. Дата пишется арабскими цифрами в последовательности: число, месяц, год. Год указывается четырьмя цифрами;

- название программы. Заглавными буквами указывают название документа – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА. Если программа комплексная, то указывают название документа - КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Ниже приводят название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа (размер от 16 до 18 кеглей). Название программы помещают в кавычки. Целесообразно, когда название отражает содержание и направление деятельности данной программы.

Ниже наименования программы указывают:

- направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- уровень программы: стартовый, базовый, продвинутый;
- возраст обучающихся (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы (Приложение 1); указывают фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать следующее: консультант - фамилия, имя, отчество, должность;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. Приводят название города, ниже – год создания программы, слова «город» и «год» при этом не пишутся. Если программа после создания и начала реализации была изменена, то необходимо указать дату корректировки с указанием наименования и номера документа согласования изменений в именительном падеже.

4.3. В пояснительной записке следует описать:

- нормативно-правовую базу, на которую опирался автор или составитель;
- направленность программы;
- новизну, актуальность;
- отличительные особенности программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы и объём учебных часов;
- формы обучения;
- режим занятий.

4.4. Цель и задачи дополнительной образовательной программы.

- цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

- задачи должны соответствовать цели, их не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми.

4.5. Содержание программы (Приложение 2).

- учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся и оформляется в виде таблицы. Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

- содержание учебного плана программы – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

4.6. Планируемые результаты – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций, приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

4.7. Календарный учебный график (Приложение 3) – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- экскурсионные и выездные занятия/сессии;
- даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей.

4.8. Условия реализации программы:

- материально – техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение.

4.9. Формы аттестации и оценочные материалы.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

4.10. Методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса;
- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

4.11. Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объём, порядок, содержание и реализацию программы в условиях конкретного учебного года. Рабочие программы оформлены как приложения к образовательной программе.

4.12. Список литературы – список рекомендуемой литературы для педагогов, для обучающихся и родителей.

V. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

- объём: 15-25 страниц (без учёта титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм) – односторонняя печать.

- размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

- ориентация листа: книжная. Для таблиц, объёмных схем диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

- нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).
- шрифт: Times New Roman.
- кегль: основной текст и заголовки – 14.
- начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.
- межстрочный интервал: одинарный.
- выравнивание на странице: основной текст – по ширине листа, заголовки – по центру.
- отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.
- перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».
- оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание Таблица – по правому краю, выравнивание название таблицы – по центру.
- приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.
- при необходимости в Приложениях допускаются иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

VI. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу

- 6.1.** Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.
- 6.2.** Программа рассматривается на заседании Методического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения до 31 августа каждого нового учебного года.
- 6.3.** При несоответствии Программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.
- 6.4.** Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

Титульный лист ДООП

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом МБОУ ДО «ДЮЦ»
Протокол № __ «__» __ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»

ФИО директора
Приказ № __ «__» __ 202_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«_____»

Направленность: физкультурно-спортивная
Уровень программы: стартовый
Возраст обучающихся: 5-18 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

(ФИО),
педагог дополнительного образования

Северо-Енисейский

2023

