

Цель: создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности в соответствии с запросами и потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).

Задачи:

1. Совершенствование системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования в рамках целевой модели, в том числе выдача сертификатов персонифицированного финансирования независимо от места проживания, состояния здоровья ребенка и уровня материальной обеспеченности семьи, а также оказание информационно-консультационной поддержки родителям (законным представителям) для получения детьми качественного дополнительного образования;
2. Обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе комплексного анализа доступности услуг в учреждении, интересов и потребностей различных категорий детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья), демографической ситуации и прогнозов социально-экономического развития;
3. Организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
4. Расширение возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;
5. Совершенствование системы интеграции, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования, в том числе путем совершенствования механизмов финансового обеспечения реализации общеобразовательными организациями дополнительных общеобразовательных программ (включая сетевую форму реализации образовательных программ);
6. Вовлечение обучающихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, поддержку профессионального самоопределения, формирование навыков планирования карьеры, включающие инструменты профессиональных проб, стажировок в организациях реального сектора экономики;
7. Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях;
8. Создание условий для профессионального развития и самореализации управленческих и педагогических кадров дополнительного образования детей;

9. Совершенствование механизмов подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и привлечения их в систему дополнительного образования детей;
10. Развитие наставничества на уровне учреждения.

Условные обозначения:

ДООП - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

ИОП - индивидуальная образовательная программа

МБОУ ДО «ДЮЦ» - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

Педагог ДО - педагог дополнительного образования

МОЦ - муниципальный опорный центр

ИОМ - индивидуальный образовательный маршрут

ПФДОД – персонифицированное финансирование дополнительного образования детей

АИС «Навигатор» - автоматизированная информационная система «Навигатор»

ОО – образовательное учреждение

РУО – районное управление образования

Педагог ДО – педагог дополнительного образования

ПС – Педагогический совет

МС – Методический совет

МО - методическое объединение

ПГ – проблемная группа

КИПК – Красноярский институт повышения квалификации

РАОП – региональный атлас образовательных практик

РМЦ – региональный методический центр

ЦНППМ – центр непрерывного повышения педагогического мастерства

ПДС – постоянно-действующий семинар

РМО – районное методическое объединение

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

«Дорожная карта» реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» до 2030 года

| № | Мероприятия | Содержание деятельности | Срок реализации | Ответственные | Итоговый документ |
|---|-------------|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------|
|---|-------------|-------------------------|-----------------|---------------|-------------------|

1. Совершенствование нормативно-правового регулирования и методического сопровождения системы дополнительного образования

| | | | | | |
|--------|--|---|---|---|---|
| 1.1. | Приведение в соответствие нормативно-правовой базы с нормами Федерального закона от 30.04.2021 № 127 ФЗ, внесение изменений в локальные акты учреждения. | Корректировка локальных актов учреждения в соответствии с изменениями в законодательстве. | I квартал 2023 | Директор МБОУ ДО «ДЮЦ» заместитель директора по УВР | Локальные акты учреждения |
| 1.2. | ПФДОД | Организация заявочной кампании, назначение ответственных за ПФДОД в образовательных организациях; зачисление/перевод обучающихся на обучение по ПФДОД, заключение договоров, участие в НОКО переход на новый финансовый год в АИС «Навигатор» | август август-сентябрь апрель-декабрь (3 этапа) декабрь-январь | Старший методист МОЦ Методисты МОЦ Методисты МОЦ Методисты МОЦ, ответственные за АИС «Навигатор» | Распоряжение РУО, Приказы образовательных организаций Приказ ОО Реестр договоров протокол РМЦ Распоряжение РУО, Приказы ОО |
| 1.3. | Развитие системы управления качеством реализации ДООП: | | | | |
| 1.3.1. | Подготовка нормативной базы реализации концепции развития МБОУ ДО «ДЮЦ» | Создание рабочей группы, распределение обязанностей. Подготовка пакета документов Разработка и корректировка «Дорожной карты» | I квартал 2023 | Директор МБОУ ДО «ДЮЦ» Заместитель директора по УВР Методист МБОУ ДО «ДЮЦ» | Приказ Дорожная карта |
| 1.3.2. | Экспертиза ДООП образовательных организаций Северо-Енисейского района | Показатели оценки качества ДООП Оценивание программ | август-октябрь ежегодно | Старший методист, Методисты МОЦ | Приказ о проведении экспертизы Протокол |

| | | | | | |
|--------|--|--|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1.4. | Сетевое взаимодействие между участниками различных уровней образования: предприятиями и организациями района и Края: | | | | |
| 1.4.1. | Вовлечение обучающихся в программы и мероприятия, направленные на раннюю профессиональную ориентацию, профессиональное самоопределение старшеклассников. | Организация профессиональных проб Взаимодействие с наставниками (партнерами) со стороны предприятий, работающих в районе, профессиональных образовательных организаций. Реализация профориентационных мероприятий с ориентацией на «Атлас профессий будущего». Профориентационная диагностика, коррекция профессиональных планов старшеклассников. | на протяжении всего периода | Тьюторы педагог-психолог | Приказ об утверждении плана План профориентационных мероприятий План диагностик Договор о сотрудничестве Аналитическая справка |
| 1.4.2. | Вовлечение в дополнительное образование детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Организация участия в мероприятиях, конкурсах разного уровня Реализация ДООП соответствующих образовательным потребностям обучающихся . | на протяжении всего периода | Педагог-психолог Педагоги ДО | Приказ о зачислении на обучение Положение Клуб «Солнышко» Мониторинг списков категорий обучающихся. Приказ о реализации ДООП на учебный год, Приложение к приказу №1 Перечень ДООП Мониторинг качества результатов обучающихся по ДООП Протокол консультирования. |
| 1.5 | Поддержка высокомотивированных обучающихся | Мероприятия по психологическому и педагогическому сопровождению высокомотивированных обучающихся | на протяжении учебного года | Педагог-психолог Педагоги ДО | Положение об индивидуальной образовательной |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>(выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей) Разработка ИОП для обучающихся (индивидуальные\групповые) педагогами (наставник, тьютор) Апробация введения позиции тьютора при сопровождение по ИОП. Предъявление результатов деятельности обучающихся на различных площадках (конкурсах, мероприятиях, проектах) в соответствии с Федеральными и региональными перечнями.</p> | | | <p>программе обучающихся МБОУ ДО «ДЮЦ» Приказ о зачисление обучающихся по ИОП на учебный год. Положение о работе с одаренными обучающимися. Методические рекомендации по составлению ИОП Аналитическая справка о результатах работы с высокомотивированными детьми Мониторинг достижений высокомотивированных обучающихся. Приказ Министерства просвещения РФ №788 от 30.08.2022 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов и мероприятий». Приказ министерства науки и высшего образования №828 от 30.08.2022 «Об утверждении перечня олимпиад школьников на 2022\2023 год». Приказ Министерства образования Красноярского края № 820 от 12.12.2022 «Перечень мероприятий</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | для детей и молодежи на 2023 год» |
| 2. Повышение доступности и качества дополнительного образования детей | | | | | |
| 2.1. | Обновление содержания ДООП в соответствии с запросами и потребностями обучающихся их родителей (законных представителей) | Внедрение в образовательный процесс эффективных методик, инновационных технологий, форм работы с обучающимися | Ежегодно | Заместитель директора по УВР Методист МБОУ ДО «ДЮОЦ» Педагоги ДО | Протокол МС о рассмотрении и принятии ДООП реализации в учебном году Приказ о реализации ДООП в учебном году ДООП |
| 2.2. | Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителе) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования | Проведение анкетирования по оценки удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителе) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования совместно с Советом МБОУ ДО «ДЮОЦ» | март каждого года | Заместитель директора по УВР председатель Совета ДЮОЦ Педагоги ДО | Анкета Отчет о самообследовании Протокол Совета МБОУ ДО «ДЮОЦ» |
| 2.3. | АИС «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» | Организация и проведение информационной, заявочной кампании; назначение ответственных за обработку персональных данных в АИС «Навигатор», ответственных за работу в АИС; организация и проведение муниципальной экспертизы ДООП; публикация ДООП в АИС «Навигатор»; организация опросов, анкетирования родительского сообщества, обучающихся в АИС «Навигатор» организация и сопровождение процедуры начала и окончания учебного года в АИС «Навигатор» (обработка заявок, зачисление, перевод/отчисление | август август-сентябрь в течение года август-сентябрь май-июнь | Старший методист МОЦ Методисты МОЦ Ответственные за работу в АИС «Навигатор | Распоряжение РУО, приказы ОО Аналитическая справка МОЦ Распоряжение РУО, приказы ОО Распоряжение РУО, |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---|---|
| | | обучающихся с сертификатами учета) | | | приказы ОО |
| 3. Развитие материально-технического обеспечения и инфраструктуры дополнительного образования детей | | | | | |
| 3.1. | Участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ | Пакет документов в соответствии с критериями конкурса | в соответствии с планом РМЦ | Директор МБОУ ДО «ДЮОЦ» Старший методист МОЦ | Постановление Правительства Красноярского края |
| 3.2 | Участие в конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на оснащение МОЦ | Пакет документов в соответствии с критериями конкурса | в соответствии с планом РМЦ | Директор МБОУ ДО «ДЮОЦ» Старший методист МОЦ | Постановление Правительства Красноярского края |
| 3.3 | Приобретение оборудования для обеспечения развития образовательного процесса МБОУ ДО «ДЮОЦ» | Подготовка пакета документов по финансово-хозяйственной деятельности, торги | в соответствии с планом закупок | Директор МБОУ ДО «ДЮОЦ» Заместитель директора по АХЧ | План финансово-хозяйственной деятельности, смета расходов |
| 4. Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей | | | | | |
| 4.1. | Организация методического сопровождения по повышению квалификации педагогических кадров: | | | | |
| 4.4.1. | Организация и проведение Педагогических советов, заседаний Методического совета | Рассмотрение вопросов состояния и совершенствования деятельности коллектива, принятие решения о содержании, планировании и | На протяжении всего периода | Заместитель директора по УВР Члены МС | Приказ о проведении ПС, МС Планы педсоветов, заседаний МС, |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---|--|
| | | организации образовательной, методической и иной деятельности, определение направления повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических кадров | | | Приказ об утверждении планов, Положение о ПС, МС, Протоколы заседаний, |
| 4.1.2. | Организация и проведение семинаров-практикумов заседаний МО, проблемной группы | Работа по устранению профессиональных дефицитов педагогов ДО | На протяжении всего периода: 2 раза в год 4 раза в год 4 раза в год | Старший методист МОЦ Методисты Руководитель МО, Руководитель проблемной группы | Приказ о проведении методических мероприятиях Планы семинаров, заседаний МО, ПГ Положение о МО, Протоколы заседаний |
| 4.1.2. | Организация наставничества | Работа, направленная на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов в учебном году. | На протяжении всего периода | Заместитель директора по УВР Наставники Наставляемые | Приказ об утверждении дорожной карты Приказ об утверждении наставнических пар/групп Положение о Программе наставничества Дорожная карта База наставников, наставляемых |
| 4.1.3 | Организация сопровождения педагогов по ИОМ | Составление ИОМ на основе выявленных образовательных дефицитов Реализация ИОМ Предъявление результатов ИОМ | Ежегодно до 10 июня В течение учебного года Апрель-май ежегодно | Заместитель директора по УВР методист МБОУ ДО «ДЮОЦ» | Приказ об утверждении ИОМ, Положение о ИОМ, протокол МО |
| 4.1.4. | Повышение квалификации в соответствии с графиком | Выявление образовательных дефицитов | на протяжении всего периода | Директор МБОУ ДО «ДЮОЦ» | Заявка на курсы повышения |

| | | | | | |
|-------|---|--|-----------------------------|--|---|
| | | | | заместитель директора по УВР Старший методист МОЦ Методист МБОУ ДО «ДЮЦ» | квалификации КИПК График курсов КИПК Приказ о направлении на обучение |
| 4.2. | Содействие участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства: | | | | |
| 4.2.1 | Организация и проведение конкурса «Сердце отдаю детям» на уровне учреждения | Предъявление новых педагогических практик и образовательных технологий; прохождение конкурсных испытаний | Ежегодно, февраль | Заместитель директора по УВР Старший методист МОЦ методист МБОУ ДО «ДЮЦ» | Приказ о проведении конкурса на уровне ОО Положение о внутриучрежденческом этапе конкурса |
| 4.2.2 | Участие в краевом конкурсе дополнительных общеобразовательных программ | Обобщение и распространение педагогического опыта в виде презентации/выступления по ДООП | Ежегодно | Заместитель директора по УВР старший методист МОЦ методист МБОУ ДО «ДЮЦ» | Протокол педсовета о выдвижении участников Распоряжение РУО |
| 4.2.3 | Предъявление опыта работы педагогов в Региональный атлас образовательных практик | Разработка педагогических, методических, управленческих практик в РАОП | 1 раз в 2 года, январь | Заместитель директора по УВР Старший методист МОЦ Методист МБОУ ДО «ДЮЦ» | Протокол педсовета Протокол МС Практика |
| 4.2.4 | Участие в муниципальном этапе краевого | Предъявление педагогического опыта на уровне муниципалитета | Март 2023, далее 1 раз в | Заместитель директора по | Распоряжение РУО о проведении конкурса |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | профессионального конкурса лучших педагогических работников сферы дополнительного образования Красноярского края «Сердце отдаю детям» | Прохождение конкурсных испытаний | два года | УВР Старший методист МОЦ Методист МБОУ ДО «ДЮОЦ» | Положение о муниципальном этапе конкурса, Приказ о выдвижении на участие в муниципальном этапе |
| 4.3 | Участие в форуме дополнительного образования детей Красноярского края | Обсуждение вопросов развития системы дополнительного образования детей Красноярского края. Участие в работе презентационных площадок, деловых играх. Обмен опытом. | Ежегодно | команда ДЮОЦ | Приказ о направлении команды МБОУ ДО «ДЮОЦ» на форум План РМЦ |
| 4.4 | Организация участия педагогов в Межмуниципальной конференции, ПДС, РМО, педагогическом марафоне, семинарах и вебинарах ЦНППМ | Обмен опытом Повышение квалификации | Ежегодно по плану РУО Систематически | Заместитель директора по УВР Старший методист МОЦ Методист МБОУ ДО «ДЮОЦ» | Распоряжение РУО План РМО, ПДС Приказ об участии в методических мероприятиях План деятельности МБОУ ДО «ДЮОЦ» |
| 5. Мониторинг реализации концепции | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг участия обучающихся в различных мероприятиях разного уровня. | Сбор данных об участии обучающихся в фестивалях, конкурсах разного уровня. Анализ участия обучающихся в мероприятиях разного уровня | 2 раза в год | Педагог-организатор Педагоги ДО | Анализ за полугодие, за год отчет о самообследовании |
| 5.2 | Анализ методической деятельности: за полугодие за учебный год за календарный год (самообследование) | Подготовка аналитического отчета по достижению поставленных задач методической деятельности | декабрь июнь март | Методисты МБОУ ДО «ДЮОЦ» | Приказ о проведении самообследования МБОУ ДО «ДЮОЦ». Отчет о самообследовании. Анализ за полугодие Анализ за учебный год |
| 5.3 | Мониторинг по выявлению | Проведение анкетирования | май | Методисты | Анкета о выявлении |

| | | | | | |
|------|--|---|-----------------------------------|------------------------------|---|
| | профессиональных дефицитов | «Профессиональные дефициты педагога ДО» | | МБОУ ДО «ДЮЦ» | профессиональных дефицитов педагога ДО. Описание результатов мониторинга (в анализе методической работы за год) |
| 5.4. | Анализ выполнения ДООП и результатов обученности | Выявление уровня теоретических знаний, практических умений и навыков у воспитанников, и их соответствия планируемым результатам ДООП, а также реальной оценки результативности образовательной и творческой деятельности воспитанников, занимающихся в объединениях МБОУ ДО «ДЮЦ» | На протяжении всего учебного года | Заместитель директора по УВР | Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Приказ об промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Анализ деятельности МБОУ ДО «ДЮЦ» за 1 полугодие, учебный год Отчет о самообследовании |
| 5.5. | Анализ контингента обучающихся | Мониторинг охвата и занятости обучающихся за полугодие и за учебный год | На протяжении всего учебного года | Заместитель директора по УВР | Анализ деятельности МБОУ ДО «ДЮЦ» за 1 полугодие, учебный год Таблица часов Отчет о самообследовании |
| 5.6. | Анализ качества обучения обучающихся | Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной ДООП и достижений обучающихся | На протяжении всего учебного года | Заместитель директора по УВР | Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Приказ об промежуточной и итоговой аттестации обучающихся |
| 5.7. | Анализ деятельности педагога- | | На протяжении | Педагог-психолог | Анализ деятельности |

| | | | | | |
|------|---|---|--|-----------------------------|---|
| | <p>психолога: за полугодие за учебный год Самообследование (за календарный год). Мониторинг достижений высокомотивированных обучающихся. Мониторинг достижений результатов обучающихся с ОВЗ Мониторинг списков обучающихся различных категорий (ОВЗ, инвалидов, трудная жизненная ситуация, состоящие на учете в органах и системах профилактики, опекаемые)</p> | <p>декабрь май</p> <p>март ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p> <p>ежемесячно, ежеквартально. по запросу</p> | <p>всего учебного года</p> | | <p>МБОУ ДО “ДЮЦ” за 1 полугодие, учебный год Отчет о самообследовании</p> <p>Распоряжение РУО Распоряжение КДНиЗП</p> |
| 5.8. | <p>АИС «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»</p> | <p>Анализ сводных данных: статистика ПФДОД; заявки; обработка заявок; программы; охват, вовлеченные дети; организации. Итоговый мониторинг данных</p> | <p>раз в месяц</p> <p>Май, декабрь</p> | <p>Старший методист МОЦ</p> | <p>Отчет о самообследовании</p> <p>Анализ деятельности МОЦ</p> |