



Региональному администратору, Администраторам муниципалитетов,  
Организаторам программ

Навигаторы дополнительного образования

План технических мероприятий в Навигаторе  
по переходу на новый финансовый 2023 год

Декабрь 2022

## Уважаемые коллеги!

Цель этой дорожной карты – рассказать вам об алгоритме перехода региональных Навигаторов на новый финансовый 2023 год

### Как это будет происходить?

В период с декабря 2022 по начало января 2023 Региональному администратору, Администраторам муниципалитетов и Организаторам программ необходимо выполнить ряд подготовительных действий в Навигаторе – о них мы подробнее расскажем на следующих страницах инструкции. Затем, в начале января 2023, разработчики Навигатора выполнят ряд необходимых технических работ по переводу Навигаторов на новый 2023-й финансовый год.

### Алгоритм мероприятий по подготовке ДО ОКОНЧАНИЯ 2022 года:



## Алгоритм мероприятий по подготовке С НАСТУПЛЕНИЕМ 2023 года:



**Теперь подробнее и «по шагам» о том, что и когда нужно сделать:**

## План мероприятий на конец 2022 (сделать не позднее, чем с 26.12.2022 по 30.12.2022)

Когда	Что сделать		
	Региональному администратору	Администраторам муниципалитетов	Организаторам программ (участвующим в ПФДОД)
Не позднее, чем с 26.12.2022 по 30.12.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Заблокировать договорную деятельность</a> (Профиль региона – ПФДОД – Заблокировать заключение договоров);</li> <li>2. Проконтролировать наличие у организаций, участвующих в ПФДОД, наличие платежных счетов за декабрь 2022;</li> <li>3. Сгенерировать всем учреждениям корректировочные счета;</li> <li>4. Открыть Администраторам муниципалитетов доступ к редактированию категорий сертификатов и калькулятора нормативных затрат.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать наличие у организаций счета на оплату услуг (платежного) за декабрь 2022;</li> <li>2. Проконтролировать наличие у организаций корректировочного счета.</li> <li>3. В категории муниципалитета, в поле «Сумма на счете» будет отображаться текущий остаток средств 2022 года – нужно зафиксировать эту сумму, затем очистить поле: произвести «Возврат» указанной в поле суммы и, таким образом очистить поле «Сумма на счете» до значения «0» (ноль)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Убедиться в наличии счета на оплату услуг (платежного) за декабрь 2022 (создать, если еще не создан);</li> <li>2. Убедиться в наличии корректировочного счета.</li> </ol>
Не позднее, чем с 26.12.2022 по 30.12.2022	<p>Скачать и сохранить для архива:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реестр договоров об образовании;</li> <li>2. Реестр сертификатов.</li> </ol>	<p>Скачать и сохранить для архива:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реестр договоров об образовании;</li> <li>2. Реестр сертификатов.</li> </ol>	<p>Скачать и сохранить для архива:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реестр договоров об образовании.</li> </ol>



**С вечера 13.01.2022** – старт технических работ по переводу Навигаторов на новый 2023-й финансовый год  
По мере завершения работ мы будем сразу информировать региональных администраторов сообщением на эл. почту

## План мероприятий на начало 2023 (до начала технических работ)

Когда	Что сделать до начала технических работ		
	Региональному администратору	Администраторам муниципалитетов	Организаторам программ
с 01.01.2023 по 13.01.2023	<p>Сообщить администраторам муниципалитетов о необходимости заполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Категорий сертификатов (номинал и объем средств 2023);</li> <li>2. Параметров калькулятора норм. затрат (на 2023 год).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить категории сертификатов и внести необходимые изменения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить и сохранить номинал 2023;</li> </ul> </li> <li>2. В поле «Сумма на счете» ввести и сохранить сумму средств, выделенных для обеспечения сертификатов в 2023 году: произвести операцию «Начислить», чтобы установить объем средств категории 2023;</li> <li>3. Проверить, при необходимости, внести изменения (если они есть) в настройки калькулятора: <ul style="list-style-type: none"> <li>- единые параметры;</li> <li>- параметры по направленностям;</li> <li>- коэффициенты.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить и актуализировать данные в программах и группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- период обучения;</li> <li>- расписание занятий.</li> </ul>                     (касается всех организаторов, особенно участвующих в ПФДОД);</li> <li>2. Настроить календарь выходных праздничных дней на 2023 год;</li> <li>3. Сообщить о выполнении задачи администратору муниципалитета.</li> </ol>
до окончания 13.01.2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получить информацию от всех администраторов муниципалитетов о заполнении категорий, параметров калькулятора норм. затрат, проверить корректность введенных данных, выборочно проверить рассчитанную стоимость обучения по программам разных направленностей;</li> <li>2. Заблокировать администраторам муниципалитетов доступ к редактированию параметров ПФДОД, категорий и настройкам калькулятора нормативных затрат.</li> <li>3. Сообщить о готовности в центральную службу тех. поддержки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить рассчитанную стоимость в программах разной направленности, после чего сообщить Региональному администратору о готовности категории и калькулятора;</li> <li>2. Получить от Регионального администратора обратную связь о проверке и утверждении внесенных данных.</li> <li>3. Получить от организаторов обратную связь о результатах проверки программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие актуального периода обучения в группах и классах;</li> <li>- наличие актуального расписания занятий.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить рассчитанную стоимость в своих программах разной направленности;</li> <li>2. Сообщить администратору муниципалитета о результатах проверки и готовности к возобновлению договорной деятельности.</li> </ol>



**С вечера 13.01.2022 – старт технических работ по переводу Навигаторов на новый 2023-й финансовый год.**  
**По мере завершения работ мы будем сразу информировать региональных администраторов сообщением на эл. почту**

## План мероприятий на начало 2022 (после завершения технических работ)

Когда	Что сделать после завершения технических работ		
	Региональному администратору	Администраторам муниципалитетов	Организаторам программ (участвующим в ПФДОД)
По завершении технических работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заранее предупредить организаторов программ и администраторов муниципалитетов об определенной в регионе дате начала ведения договорной деятельности в 2023 году (снятии блокировки);</li> <li>2. Убедиться в готовности администраторов муниципалитетов и организаторов программ к ведению договорной деятельности в 2023 году.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предупредить организаторов программ об определенной в регионе дате начала ведения договорной деятельности в 2023 году (снятии блокировки);</li> <li>2. Убедиться в готовности организаторов программ к ведению договорной деятельности в 2023 году.</li> </ol>	Получив от администратора муниципалитета информацию о дате начала ведения договорной деятельности предупредить об этом родителей и быть готовым к началу ведения договорной деятельности
В дату снятия блокировки (возобновления договорной деятельности)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Возобновить заключение договоров (снять блокировку)</a>;</li> <li>2. Сообщить о снятии блокировки администраторам муниципалитетов и организаторам программ.</li> </ol>	Сообщить о снятии блокировки организаторам программ, проконтролировать готовность организаторов к ведению договорной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дождаться сообщения от администратора муниципалитета о снятии блокировки и начале работы по начислению средств, применению сертификатов к заявкам и заключению договоров;</li> <li>2. Приступить к ведению договорной деятельности в 2023 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработке заявок;</li> <li>- заключению договоров;</li> <li>- выдаче сертификатов и пр.</li> </ul> </li> </ol>

### Что произойдет с сертификатами после завершения технических работ?

После того, как Администраторы муниципалитетов выполнят все необходимые настройки категорий сертификатов, о которых написано выше на странице 4 дорожной карты, разработчики Навигатора, получив сигнал о готовности от Регионального администратора Навигатора через центральную службу тех. поддержки выполнят технические работы в результате которых:

- ✓ В карточке сертификата период действия будет соответствовать сроку действия сертификатов, установленному в категории;
- ✓ Номинал сертификата будет соответствовать номиналу, который установлен в категории.

## Документация и инструкции по работе с Навигатором

Вниманию всех пользователей!

В работе с Навигатором используйте Базу знаний:



В Базе знаний содержатся руководства пользователей, полезные статьи и видеоуроки, инструкции о том, как выполнять различные операции в Навигаторе.

База знаний постоянно пополняется новыми материалами.

Не производите операции, в которых вы не уверены – обратитесь за консультацией в службу технической поддержки!