

Согласовано
Председатель Совета ДЮОЦ
_____ Н.Д. Родикова
протокол от «28» 05. 2021 г № 3

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДЮОЦ»
_____ М. Н. Фоминых
Приказ от «01» 06.2021 № 59а

Принято
на педагогическом совете ДЮОЦ
Протокол от «31 » 05. 2021 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальной образовательной программе обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.27-28); Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение регулирует освоение образовательной программы на основе индивидуализации, функциональности, эффективности её содержания с учётом образовательных потребностей, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – Учреждение).

1.3. Индивидуальная образовательная программа (далее ИОП) – это технология будущего, которая способствует самореализации обучающихся и педагогического коллектива, реально становится персональным путем реализации личностного потенциала обучающегося в условиях дополнительного образования.

1.4. ИОП проектируется для:

1.4.1. обучающихся с высоким уровнем развития, каких – либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в Учреждении.

1.5. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для удовлетворения образовательных потребностей, индивидуальных

способностей и возможностей обучающихся (уровень готовности к освоению программы).

1.6. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

1.6.1 оценка педагога о готовности обучающегося к переходу на ИОП;

1.6.2. желание ребенка перейти на обучение по ИОП и осознание им ответственности принимаемого решения;

1.6.3. согласие родителей;

2. Алгоритм разработки и реализации ИОП

2.1. Разработка ИОП для одаренного обучающегося:

2.1.1. основанием для дифференциации учащихся может быть возрастная категория; пол обучающихся; физические и психофизические особенности; социальный фактор; уровень владения обучающимися учебно-предметными знаниями и умениями; мотивы прихода детей в данное творческое объединение;

2.1.2. отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно – исследовательских навыков, творчества;

2.1.3. содержание может отличаться объёмом, степенью сложности, которая характеризуется широтой и глубиной раскрытия конкретной темы, проблемы, понятийным аппаратом, темпом освоения учащимися. Варьируется также логика преподавания, методы, приёмы, способы организации образовательного процесса. Но все они должны быть адекватны конкретному обучающемуся, содержанию образования и модели образовательного процесса;

2.1.4. организация работы психолога – педагогического сопровождения обучающихся и их семей.

2.2. В этапе проектирования ИОП входят следующие компоненты (и их содержание):

2.2.1. Диагностика уровня развития способностей обучающихся и его индивидуальных особенностей или одаренности;

2.2.2. Определение целей и задач, которые должны быть достигнуты ребенком по окончании прохождения ИОП;

2.2.3. Определение времени, которое должен затратить ребёнок на освоение ИОП;

2.2.4. Разработка учебно-тематического плана (почасового);

2.2.5. Определение содержания учебно-тематического плана, формы занятий, приёмов и методов, формы определения итогов;

2.2.6. Интеграция с другими специалистами;

2.2.7. Определение способов оценки успехов обучающегося на каждом этапе освоения ИОП.

2.3. Составление ИОП, работа может быть организована как индивидуально, так и в группах. Согласование своих действий с зам. директора по УВР.

2.4. Реализация ИОП.

2.5. ИОП каждого обучающегося принимается на заседании методического объединения, утверждается директором.

3. Принципы работы с одарёнными детьми

3.1. Принцип опережающего обучения.

3.2. Принцип комфортности в любой деятельности.

3.3. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся.

3.4. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.

3.5. Принцип создания условий для совместной работы обучающихся при минимальном участии педагога.

3.6. Принцип свободы выбора дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

4. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

4.1. Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

4.1.1. Администрация МБОУ ДО «ДЮЦ» (директор, заместители);

4.1.2. Руководитель методического объединения;

4.1.3. Учителя – предметники;

4.1.4. Педагоги дополнительного образования;

4.1.5. Родители одаренных обучающихся;

4.1.6. Педагог – психолог;

4.1.7. Обучающиеся.

5. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

Формы	Периодичность
Общедюцевская конференция	1 раз в год
Творческие отчёты педагогов дополнительного образования из опыта работы с одарёнными детьми.	Методическая неделя
Внутренний контроль.	По годовому плану 1 раз в квартал

Творческие отчёты	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану
Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы, олимпиады	По годовому плану

6. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными обучающимися

6.1. Функции директора:

6.1.1. Планирование в годовом плане работы учреждения отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса;

6.1.2. Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.

6.2. Функции заместителя директора по УВР:

6.2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения;

6.2.2. Координация действий педагогов дополнительного образования, работающих с одаренными детьми;

6.2.3. Помощь в разработке ИОП для одаренных детей.

6.2.4. Составление общего расписания индивидуальных занятий с одаренными обучающимися и осуществляет общее руководство работой.

6.3. Функции педагога-психолога:

6.3.1. Сбор банка данных по одаренным детям;

6.3.2. Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей;

6.3.3. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);

6.3.4. Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

6.3.5. Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;

6.3.6. Работа с родителями (консультации, выступления на родительских собраниях, обучающие семинары);

6.3.7. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);

6.3.8. Мониторинг результативности деятельности обучающихся (в соответствии и ИОП) и составление отчетов для специалиста РОУ;

6.3.9. Подготовка полугодовых и годовых отчетов о работе с одаренными детьми в ОУ.

6.4. Функции методиста:

6.4.1. Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.

6.4.2. Помощь в разработке ИОП для одаренных детей;

- 6.4.3. Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме;
- 6.4.4. Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми;
- 6.4.5. Определение критериев эффективности работы;
- 6.5. Функции педагогов дополнительного образования:
 - 6.5.1. Выявление одарённых детей по своим направленностям;
 - 6.5.2. Разработка ИОП по работе с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
 - 6.5.3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;
 - 6.5.4. Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям на уровне Учреждения и районного уровня;
 - 6.5.5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых обучающихся.
 - 6.5.6. Осуществление сопровождения одаренных обучающихся.

7. Структура ИОП

7.1. Структура ИОП:

7.1.1. Титульный лист содержит следующую информацию:

- полное название вышестоящего органа управления образованием;
- полное название образовательного учреждения, в котором разработана данная программа;
- название программы (по возможности краткое и отражающее её суть);
- данные об авторе программы (Ф.И.О., занимаемая должность);
- название населенного пункта, в котором написана программа;
- дата, номер протокола заседания МО (методического объединения), рекомендовавшего программу к реализации;
- возраст ребенка, на который рассчитана программа;
- срок реализации программы (на сколько лет рассчитана данная программа).

7.1.2. Характеристика данного ребенка (на основе диагностики).

7.1.3. Пояснительная записка:

- актуальность (необходимость) данной программы;
- направленность программы;
- обоснование содержания программы (анализ за предыдущий год обучения);
- продолжительность программы;
- цель и задачи;
- планируемые результаты;
- условия реализации программы.

7.1.4. Учебно-тематический план.

7.1.5. Содержание программы.

7.1.6. Творческий план.

7.1.7. Методическое обеспечение программы.

7.1.8. Список литературы (Приложение №1).

8. Контроль над выполнением ИОП

- 8.1. Результаты выполнения ИОП фиксируются педагогом дополнительного образования.
- 8.2. Итоги результатов выполнения ИОП подводятся в марте в рамках методической недели текущего учебного года. Педагог дополнительного образования представляет творческий отчёт из опыта работы с одарёнными детьми.
- 8.3. Общий контроль над формированием банка данных ИОП обучающихся осуществляет руководитель методического объединения.

9. Ответственность за выполнение ИОП

- 9.1. Ответственность за выполнение ИОП несёт педагог дополнительного образования.
- 9.2. Качественные результаты работы по реализации ИОП могут поощряться назначением стимулирующих выплат.

Приложение № 1.

Управление образования администрации Северо-Енисейского района
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

Принят на заседании
методического объединения
от «__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»
_____ М.Н. Фоминых
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«_____»

НАПРАВЛЕННОСТИ

ВОЗРАСТ ОБУЧАЮЩИХСЯ: _____

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: _____

Автор составитель:

педагог ДО

гп Северо-Енисейский, 2021г.

2. Характеристика данного ребенка.

Давая краткую творческую характеристику учащегося, необходимо раскрыть его достижения, уровень и содержание познавательных потребностей, уровень и качество специальных способностей. Достижение учащегося первоначально определяется методом фиксированных педагогических наблюдений, т.е. по результатам педагогического контроля, участия в выставках, конкурсах, соревнованиях и т.п.

3. Пояснительная записка:

- актуальность (необходимость) данной программы;
- направленность программы;
- обоснование содержания программы (анализ за предыдущий год обучения);
- продолжительность программы;
- цель и задачи;
- планируемые результаты;
- условия реализации программы.

4. Содержание программы:

Учебно-тематический план - раскрывает модули или разделы предлагаемого курса

№п/п	Наименование модулей	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Вводное занятие			
2	Диагностика			
3	Проектная и исследовательская деятельность			
4	Погружение в предмет (формирование компетентностей): предметной, познавательной, информационной, коммуникативной,			
5	организаторской, др.			
6	Развитие личностных особенностей			
	Итоговое занятие			

5. Творческий план оформляется в виде таблицы (отражает мероприятия, сроки, формы и уровень представления этих результатов). Определяет промежуточные и итоговые результаты индивидуальной работы с воспитанником:

- научно-исследовательская работа (проекты)
- репертуар
- художественные произведения
- произведения декоративно-прикладного творчества

Мероприятия: выставки, соревнования, конкурсы, концерты, фестивали, конференции.

6. Методическое обеспечение программы:

- кратко описать основные способы и приемы работы с обучающимся (обучающимися), которые планируются по каждому разделу – практические, теоретические и т.д.
- отметить, какие формы занятий планируется использовать. Кроме того, желательно пояснить, чем обусловлен выбор таких форм занятий;
- описать основные методы организации образовательного процесса; - перечислить используемые дидактические материалы;
- дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (кадровых, материально-технических и прочих).

Характеризуя кадры, перечислить работников, занятых в ее реализации. Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

7. Список литературы.

Необходимо привести два списка литературы. В первый список следует включить источники, которые рекомендуется использовать педагогам для организации образовательного процесса; а во второй – для обучающихся и их родителей.

8. Календарный учебно-тематический план.

II – Обозначение раздела (модуля) программы.

1 – Обозначение темы.

Месяц	Дата занятий	Тема	Часы			Содержание практической части	Примечание
			Всего	Теория	Практика		
Сентябрь		II 1. Теремок	2	1	1	Расширение представлений об обитателях леса. Пространственная ориентация. Элементарные навыки поведения в лесу. Коллективное творческое проектирование «Кто в теремочке живет?»	