

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

ПРИКАЗ

« 11 » мая 2021г.

гп Северо-Енисейский

№47

Об усилении мер антитеррористической безопасности в МБОУ ДО «ДЮЦ»

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МБОУ ДО «ДЮЦ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

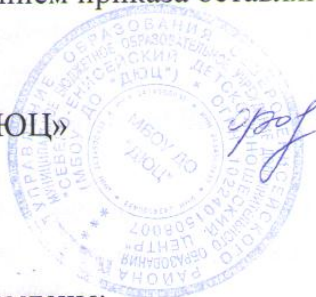
1. Вахтерам МБОУ ДО «ДЮЦ» осуществлять ведение журнала посещения учреждения.
2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности зам. директора по АХЧ МБОУ ДО «ДЮЦ» Дацук Т.Р.
3. Ответственному за осуществление мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Дацук Т.Р. ежеквартально организовывать инструктаж с сотрудниками ДОУ по организации антитеррористической безопасности с отметкой в Журнале учета инструктажей антитеррористической направленности с работниками МБОУ ДО «ДЮЦ».
4. Непосредственную охрану здания осуществлять силами вахтеров с 08.00 до 20.00 в будние дни, сторожей с 20.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни – круглосуточно.
5. Сторожа и вахтерам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации, камер наружного наблюдения.
6. В целях исключения нахождения в здании и на территории ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:
 - в здание и на территорию ДОУ обеспечить доступ только должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
 - право доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций;
 - разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ;
 - контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества в ночное время возложить на **сторожей** (с разрешения руководителя), в дневное время на **вахтеров**;
 - круглосуточный доступ в здании ДОУ разрешается: директору, зам.директора по АХЧ, персоналу обслуживающих организаций при возникновении

аварийных ситуаций, а также лицам осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам);

Зам. директора по АХЧ:

- организовать перед началом работы проведение проверок безопасности – территории вокруг здания МБОУ ДО «ДЮЦ», состояния замков, запасных выходов, электрощитов на наличие посторонних лиц, бесхозных вещей и предметов, с записью в журнале осмотра территорий и помещений (оперативный журнал);
 - ежедневно осуществлять контроль за исправной работой камер видеонаблюдения, освещения на территории, телефона экстренного реагирования (должен быть всегда заряжен);
7. Педагогическим работникам, обслуживающему персоналу:
- прибывать на рабочие места за 5 мин. до начала рабочего дня.
 - перед началом работы проверять учебные помещения, на предмет безопасного состояния и неисправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ.
 - обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать директору или заместителю директора по АХЧ.
8. **Открытым вход в учреждение должен быть только один** (ключи от замков должны находиться на вахте).
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»



М.Н.Фоминых

С приказом ознакомлены:

<u>Дацук</u>	Т.Р.Дацук
<u>Волкова</u>	В.В.Волкова
<u>Урявина</u>	Л.П.Урявина
<u>Мухавикова</u>	Н.В.Мухавикова
<u>Корепанова</u>	В.А.Корепанова
<u>Амирова</u>	Р.А.Амирова