

## План - график внутреннего контроля

1. Внутренний контроль проводится в целях:

- совершенствования педагогической деятельности работников учреждения;
- повышения профессионального мастерства педагогических работников учреждения;
- улучшения качества образования, получаемого детьми;
- совершенствования механизма управления качеством образования.

2. Основными задачами внутреннего контроля является:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников учреждения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.

3. Виды внутреннего контроля, осуществляемого руководителями учреждения:

- предварительный - предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников учреждения;
- текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый - изучение результатов деятельности педагогических работников, за полугодие, учебный год.

4. Типы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

5. Условные обозначения:

Должностные лица:

Д – директор;

ЗУВР – зам. директора по учебно-воспитательной работе;

ЗАХЧ – зам. директора по административно - хозяйственной части;

ПАК – председатель аттестационной работы;

М – методисты;

П – педагог - психолог;

ПО – педагог – организатор;

ПДО – педагог дополнительного образования;

Рук. МО – руководитель методического объединения.

Итоги: СД – совещание при директоре;

СЗ – совещание при завуче;

СПАК – совещание при председателе аттестационной комиссии.

1.Контроль за образовательно-воспитательным процессом.

| № п/п | Объект контроля                                       | Объект                         | Содержание контроля   | Цель контроля  | Кто проводит | Где слушается | Сроки    |         |        |         |        |         |      |        |     |        |        |   |
|-------|---|--------------------------------|---|--|--------------|---------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|--------|--------|---|
|       |   |                                |   |  |              |               | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | август | недели |   |
| 1     | 2   | 3                              | 4   | 5  | 6            | 7             | 8        | 9       | 10     | 11      | 12     | 13      | 14   | 15     | 16  | 17     | 18     |   |
| 1.    | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности. | Учебные кабинеты, актовый зал. | Санитарное состояние учебных кабинетов, озеленение, световой и питьевой режим. Подготовка к зиме. | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов и др. объектов требованиям нормативных документов. | Д ЗАХЧ       | СД Приказ     | X        |         |        |         |        |         |      |        |     |        |        | 1 |
|       |   |                                |   |  |              |               |          |         | X      |         |        |         |      | X      |     | 2      |        |   |
|       |   |                                |   |  |              |               |          |         |        |         |        |         |      |        |     |        | 3      |   |
|       |   |                                |   |  |              |               |          |         |        |         |        |         |      | X      |     | 4      |        |   |
| 2.    | Посещаемость занятий детьми.                          | Объединения                    | Пропуски учебных занятий по уважительным причинам и без причин.                                   | Анализ работы объединений.   | Д ЗУВР.      | СД Приказ     |          | X       |        |         |        |         |      |        |     |        |        | 1 |
|       |   |                                |   |  |              |               |          | X       |        |         |        |         |      |        |     |        | 2      |   |
|       |   |                                |   |  |              |               |          |         | X      |         | X      |         | X    |        |     | 3      |        |   |
|       |   |                                |   |  |              |               |          |         |        |         |        |         |      |        |     | 4      |        |   |
| 3.    | Работа с одаренными                                   | Объединения                    | Учебные занятия по  | Качество проведения  | Д ЗУВР       | СД справ      |          |         |        |         |        |         | X    |        |     |        | 1      |   |



|    |  |             |  |   |        |            |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
|----|--|-------------|--|---|--------|------------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|
|    |  |             | оформление и ведение журналов.   | документации<br>Своевременное заполнение журналов.                |        |            | X |   |   |   |  |   | X | X |  | 4 |
| 6. | Отслеживание использования педагогами приемов по формированию функциональной грамотности обучающихся | Педагоги ДО | Посещение учебных занятий  | Выявление профессиональных затруднений пед. и оказание им помощи. | М      | СД справка |   |   | X | X |  |   |   |   |  | 1 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   | X | X |  |   |   |   |  | 2 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   | X | X |  |   |   |   |  | 3 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   | X | X |  |   |   |   |  | 4 |
| 7. | Проведение воспитательных мероприятий в объединениях ДЮЦ   | Педагоги ДО | Посещение учебных занятий  | Выявление профессиональных затруднений пед. и оказание им помощи. | ПО     | СД справка |   |   | X |   |  | X | X |   |  | 1 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   | X |   |  | X | X |   |  | 2 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   | X |   |  | X | X |   |  | 3 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   | X |   |  | X | X |   |  | 4 |
| 8. | Выполнение образовательных программ.   | Объединения | Посещение учебных занятий с целью проверки соответствия программному материалу, УТП. | Выполнение программ в Объед.                                      | ЗУВР М | СД справка |   |   |   |   |  |   |   |   |  | 1 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   |   |   |  |   |   |   |  | 2 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   |   | X |  |   | X |   |  | 3 |
|    |  |             |  |   |        |            |   |   |   |   |  |   |   |   |  | 4 |
| 9. | УМК к  | Педагоги    | Совокупность   | Стимулирова   | ЗУВР   | СД         |   | X |   |   |  |   |   |   |  |   |



|    |  |                            |   |   |         |   |                                     |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  |   |   |   |   |   |
|----|--|----------------------------|---|---|---------|---|-------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|--|---|---|---|---|---|
| 2. | Аттестация педагогов.  | Аттестуемые пед. работники | Документация к аттестации, открытие занятия и мероприятия, выступления с презентаций проф. деят. на РМО | Уточнение формы аттестации. Консультирование. Соответствие уровня профессиональной подготовки пед. заявленной квалификационной категории. | ПАК     | Аттест. материалы, экспертные заключения. | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  | 1 |  |  |   |   |   |   |   |
|    |  |                            |   |   |         |   |                                     |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  |   | 2 |   |   |   |
|    |  |                            |   |   |         |   |                                     |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  |   |   |   | 3 |   |
|    |  |                            |   |   |         |   |                                     |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  |   |   |   | 4 |   |
|    |  |                            |   |   |         |   |                                     |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  |   |   |   | 2 |   |
|    |  |                            |   |   |         |   |                                     |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  |   |   |   |   | 3 |
|    |  |                            |   |   |         |   |                                     |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  |   |   |   |   | 4 |
| 3. | Работа пед. по набору детей в объединения и сохранность контингента. | ПДО                        | Комплектование групп. Сохранность контингента.  | Уточнение и корректировка списков обучающихся. Деятельность педагогов по сохранению численности детей в Об.                               | Д. ЗУВР | СЗ  |                                     |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  | 1 |  |  |   |   |   |   |   |
|    |  |                            |   |   |         |   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  | 2 |   |   |   |   |
|    |  |                            |   |   |         |   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |                                     |  |   |  |  |   |   | 3 |   |   |
|    |  |                            |   |   |         |   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  |                                     |  |   |  |  |   |   |   | 4 |   |
| 4. | Работа методистов, отслеживание пакета документов за год             | М                          | Работа методистов по планам, Разработка новых локальных актов, оформление и ведение                     | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации.   | Д. ЗУВР | СД  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |   |  |  |   |   |   |   |   |
|    |  |                            |   |   |         |   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |   |  |  |   |   |   |   |   |
|    |  |                            |   |   |         |   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |   |  |  |   |   |   |   |   |
|    |  |                            |   |   |         |   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  |                                     |  |  |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |   |  |  |   |   |   |   |   |



|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  | 4 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|

3. Контроль за пополнением материально-технической базы Центра.

| 1  | 2                                  | 3        | 4  | 5  | 6      | 7  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |   |   |   |   |  |   |
|----|------------------------------------|----------|--|--|--------|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|--|---|
| 1. | Учебные кабинеты.                  | Все      | Определить готовность к началу учебного года. (Паспортизация). | Определение недостающего оборудования для перспективного планирования (мебель, спорт. инвентарь и т.д.). | Д ЗАХЧ | СД |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1 |   |   |   |  |   |
|    |                                    |          |  |  |        |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   | 2 |  |   |
|    |                                    |          |  |  |        |    | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   | X |   |   |  | 3 |
|    |                                    |          |  |  |        |    | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |   |   |   |   |  |   |
| 2. | Материально-техническое оснащение. | Кабинеты | Проверка наличия и исправности ТСО и другого оснащения.        | Анализ состояния материально-технической базы ДЮЦ с целью ее улучшения и обновления.                     | Д ЗАХЧ | СД |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1 |   |   |   |  |   |
|    |                                    |          |  |  |        |    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   | 2 |  |   |
|    |                                    |          |  |  |        |    | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   | X |   |  | 3 |
|    |                                    |          |  |  |        |    | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |   |   |   | X |  |   |

4. Контроль за проведением воспитательно-образовательного процесса.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

|    |   |  |   |  |                               |                     |   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |   |   |
|----|---|--|---|--|-------------------------------|---------------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|---|
| 1. | Посещение учебных занятий по выявлению их эффективности | Эффективность проведения учебных занятий по направлениям деятельности и с применением современных образовательных технологий | Мониторинг качества воспитательного процесса по всем направлениям деятельности (динамика качества воспитательного процесса) | Учебные занятия  | Д<br>ЗУВР<br>Рук.<br>МО<br>ПО | Справка мониторинга | В соответствии с планом воспитательной работы |                          |                          |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |   | 1 |
|    |   |  |   |  |                               |                     | 2   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |   |   |
|    |   |  |   |  |                               |                     | 3   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |   |   |
|    |   |  |   |  |                               |                     | 4   |                          |                          |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |   |   |
| 2. | Результативность обучения и воспитания                  | Учебные занятия, воспитательные мероприятия, проекты   | Качество результатов воспитательного процесса. Промежуточная и итоговая аттестация.   | Мониторинг качества результатов учебной деятельности и личностного роста обучающихся | Д<br>ЗУВР<br>Рук.<br>МО<br>ПО | Справка СДСЗ        | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 |   |
|    |   |  |   |  |                               |                     | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 2 |   |
|    |   |  |   |  |                               |                     | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 3 |   |
|    |   |  |   |  |                               |                     | <input checked="" type="checkbox"/>           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 4 |   |
| 3. | Реализация рабочей программы воспитания                 | Мероприятия  | Деятельность педагогов  | Определение затруднений  | Д<br>ЗУВР<br>ПО               | Справка             | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |
|    |   |  |   |  |                               |                     | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |
|    |   |  |   |  |                               |                     | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |   |

