

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
От « 17» января 2022 г

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»
_____ М.Н. Фоминых
Приказ № 9а от «19» января 2022г

**Положение об учебно-методическом комплексе
дополнительной общеобразовательной программы
МБОУ ДО «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

- Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом.
- УМК определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса Детско-юношеского центра.
- УМК разрабатывается педагогом или группой педагогов дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной программе соответствующего направления и рассматривается на заседании методического совета ДЮЦ.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. УМК включает в себя следующую учебно-методическую документацию:

- дополнительную общеобразовательную программу;
- дидактические материалы;
- методические материалы.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается и оформляется в соответствии с нормативными документами:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края, 2021г).

2.3. Дидактические материалы должны соответствовать содержанию дополнительной образовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, требованиям СанПиН.

Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- *учебные пособия* (учебник, книга для чтения, хрестоматия, рабочая тетрадь, сборник творческих заданий, чертежей, карточки с заданиями, сборники практических задач, конспекты лекций, адаптированные тексты по иностранным языкам, научно-популярные издания и публикации, периодические издания, шаблоны, трафареты и т.д.);
- *информационно-справочные материалы* (справочники, энциклопедии, словари, справочники, справочные таблицы, базы данных, ссылки, сайты, каталоги, атласы, глоссарий и др.);
- *диагностические и контрольно-измерительные материалы* (контрольные задания - тесты, диагностические методики, карты, описания экспериментов, анкеты, оценочные листы, критерии и показатели результативности, и др.);
- *инструкции* (правила, регламенты проведения мероприятий, технологические карты и др.);
- *наглядные пособия* (коллекции, объемные модели, муляжи, макеты, объекты живой и неживой природы, плакаты, рисунки, фотографии и др.).

2.5. Методические материалы – средства по методике обучения, воспитания в рамках дополнительной общеобразовательной программы, используемые педагогом для оптимальной организации образовательного процесса.

Методические материалы представляются в следующем виде:

методические пособия;

методические рекомендации;

методические указания;

методические разработки (методик, мероприятий, занятий, практических работ, игр, тренингов, бесед, конкурсов, мастер-классов, тем исследовательских работ и т.д.).

3. Порядок рассмотрения и утверждения УМК

3.1. Каждый педагог (группа педагогов) разрабатывает и пополняет УМК к своей дополнительной общеобразовательной программе, обновляет информационную карту УМК ежегодно в срок до 01 ноября.

3.2. Заполненная и обновленная информационная карта УМК предоставляется руководителю Методического объединения педагогов в срок до 01 ноября.

3.3. Методический совет рассматривает информационную карту УМК (учебно-методическую документацию, входящую в состав УМК) в течение 2 недель, но не позднее 20 ноября.

3.4. Итоги качественного наполнения УМК дополнительных образовательных программ подводятся в рамках Смотра УМК (не реже 1 раза в 2 года).

4. Контроль

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководитель МО контролируют обеспеченность учебными, дидактическими материалами обучающихся по соответствующим дополнительным образовательным программам.

4.2. Методический совет ДЮОЦ осуществляет общий контроль наличия УМК реализуемых дополнительных образовательных программ.

5. Срок действия Положения

1. Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

2. Изменения и дополнения к положению утверждаются приказом директора ДЮОЦ.

**Информационная карта учебно-методического комплекса (УМК)
дополнительной общеобразовательной программы**

Наименование программы: _____

ФИО педагога: _____

Наименование материалов	Автор, составитель	Год издания/ составления	Вид (электрон ный, печатный)
Дидактические материалы:			
<i>учебные пособия</i> (учебник, книга для чтения, хрестоматия, рабочая тетрадь, сборник творческих заданий, чертежей, карточки с заданиями, сборники практических задач, конспекты лекций, адаптированные тексты по иностранным языкам, научно-популярные издания и публикации, периодические издания, шаблоны, трафареты)			
1.			
2.			
3.			
<i>информационно-справочные материалы</i> (справочники, энциклопедии, словари, справочники, справочные таблицы, базы данных, ссылки, сайты, каталоги, атласы, глоссарий)			
4.			
5.			
6.			
<i>диагностические и контрольно-измерительные материалы</i> (тесты, диагностические методики, карты, анкеты, оценочные листы, критерии и показатели результативности и др.)			
7.			
8.			
9.			
<i>инструкции</i> (правила, регламенты проведения мероприятий, технологические карты и др.)			
10.			
11.			
12.			
<i>наглядные пособия</i> (коллекции, объемные модели, муляжи, макеты, объекты живой и неживой природы, плакаты, рисунки, фотографии и др.).			
13.			
14.			
14.			
Методические материалы:			
<i>методические пособия</i>			
15.			
16.			
17.			

<i>методические рекомендации</i>			
18.			
19.			
20.			
<i>методические указания</i>			
21.			
22.			
23.			
<i>методические разработки</i> методик, мероприятий, занятий, практических работ, игр, тренингов, бесед, конкурсов, мастер-классов, тем исследовательских работ и т.д.			
24.			
25.			
26.			

Приложение 2

Оценочный лист учебно-методического комплекса дополнительной общеобразовательной программы

Ф.И.О. педагога _____

Оценивание каждого показателя осуществляется по **четырем балльной системе**:

- 0 – отсутствие материалов для оценивания;
- 1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
- 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
- 3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям;
- 4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

Максимальное количество баллов – **16 баллов**.

№	Показатели	Баллы
1.	Наличие дополнительной образовательной программы, оформленной в соответствии с Методическими рекомендациями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, 2021г.	
2.	Информационная карта УМК	
3.	Дидактические материалы ДООП	
4.	Методические материалы ДООП	

Общее количество баллов _____