

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»
_____ Фоминых М.Н.
11 января 2021 год

**ПЛАН
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБОУ ДО «ДЮЦ»
на 2021-2024 учебные года**

I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания МБОУ ДО «ДЮЦ»;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ ДО «ДЮЦ».

1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none">• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания• Утверждение инструкций:<ul style="list-style-type: none">- по пожарной безопасности здания МБОУ ДО «ДЮЦ»;- по действиям персонала МБОУ ДО «ДЮЦ» при угрозе возникновения пожара;- по действию рабочих и служащих при пожаре;- регламент технического обслуживания системы пожарной сигнализации• Утверждение инструкции действия персонала по эвакуации• Утверждение плана эвакуации на случай возникновения пожара людей при возникновении пожара	Сентябрь Январь	Директор
1.2.	Утверждение плана проведения тренировки «Эвакуация детей и персонала и тушения условного пожара» <ul style="list-style-type: none">• Утверждение программы Пожарно-технического минимума для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану	май	Директор

	<p>организации</p> <p><u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка (при необходимости) паспорта безопасности • Издание приказов <p>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников МБОУ ДО «ДЮОЦ»;</p> <p>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие на стенде памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время 	<p>Сентябрь, январь</p> <p>декабрь</p> <p>январь-февраль</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог-организатор</p>
1.3.	<p><u>Защита в условиях ЧС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение инструкций по противодействию терроризму и действия в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и воспитанников • Инструкция о пропускном режиме и внутриобъектовом режимах 	<p>сентябрь, декабрь</p> <p>ноябрь по необх.</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>
1.4.	<p><u>Конструкционная безопасность здания МБОУ ДО «ДЮОЦ»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров на текущий ремонт • Составление актов технического осмотра здания МБОУ ДО «ДЮОЦ», систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации <p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах МБОУ ДО «ДЮОЦ» <p><u>Безопасность дорожного движения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения • Формирование пакета памяток <p>Безопасность дорожного движения</p>	<p>Январь-май</p> <p>апрель, сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь, декабрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Директор</p> <p>Зам директора по АХЧ</p> <p>Педагог-организатор</p>

2. Методическое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
2.1	<p><u>Электробезопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка знаний правил электробезопасности у работников МБОУ ДО «ДЮОЦ» 	<p>сентябрь, май</p>	<p>Зам директора по АХЧ</p>

2.2.	<u>Конструкционная безопасность здания МБОУ ДО «ДЮЦ»</u> <ul style="list-style-type: none"> Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания 	в теч года	Зам. директора по АХЧ
2.3.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> Общедюцевское мероприятие «Как обеспечить безопасность обучающихся в МБОУ ДО «ДЮЦ» 	1 раз в год	Педагог-организатор
2.4.	<u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение плана работы 	2 раза в год	Педагог-организатор
		В течение уч.года	Педагоги д.о.

3. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
3.1.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании МБОУ ДО «ДЮЦ» или около него и т.п.	1 раз в 2 месяца по плану работы	Педагог-организатор Педагоги д.о.
3.2.	Проведение часов общения с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Педагоги до
3.3.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности МБОУ ДО «ДЮЦ», учебных кабинетов	по необход.	Директор, Зам директора по АХЧ
3.4.			

4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Проведение учебных эвакуаций Выполнение плана работы с обучающимися по изучению правил ППБ 	по графику по плану работы	Директор Зам. директора УВР
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму Осуществление контроля состояния АТБ Установление пропускного режима в 	сентябрь В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по

4.3.	МБОУ ДО «ДЮЦ» с заполнением журнала посещений		АХЧ
4.4.	<u>Конструкционная безопасность здания МБОУ ДО «ДЮЦ»</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации • Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года 	По плану. весь период в теч. года	Зам. директора по АХЧ Директор
4.5	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП • Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» • Контроль за ведением журналов инструктажа • Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами 	сентябрь, январь по необх. 2 раза в год сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Зам директора по УВР Зам. директора по АХЧ

II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.

Приложение № 1: Паспорт Безопасности

Приложение № 2: Паспорт дорожной безопасности

Приложение № 3: План мероприятий по изучению правил противопожарной безопасности

Приложение № 4: План мероприятий по соблюдению ПДД

Приложение № 5: План мероприятий по профилактике травматизма среди обучающихся