

Приложение № 1

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО «ДЮЦ»
М.Н. Фоминых
30.12.2020 г.



Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.
3. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
 - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
 - постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
 - порядок осуществления пропускного режима в учреждении;
 - правила внутреннего распорядка учреждения;
 - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ;
 - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
 - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность дополнительного образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса и всего пребывания обучающихся учреждении, проведения массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся учреждения при угрозе или совершении диверсионно - террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию здания учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно - террористического акта.
11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С функциональными обязанностями ознакомлен (а) :
Дацук Т.Р. «Дц» 30.12. 2020 г.