

Принято
на педагогическом совете
« 09 » 09 2021 г.
Протокол № 1

Утверждено
И.о. директор МБОУ ДО «ДЮЦ»
Е.Н.Борисова
приказ № 139 от «09» 09 2021



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе (далее - положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», (далее - ДЮЦ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008), примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844), Уставом ОУ от 09.12.13 №196, Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28 октября 2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.3. Основные понятия:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочая программа – инструктивно-методический документ образовательной организации, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

- индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава

обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной программе целью и результатами обучения;

- учебная программа, составленная для определенного детского объединения, определенного возраста, конкретной группы обучающихся, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения, форм промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

Рабочая программа оформляется как приложение к образовательной программе.

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;
- Целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;
- Содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей текущего учебного года;
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;
- Развивающая, то есть представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые и формы занятий;
- Оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучающихся.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарный учебный план.

3. Содержание структурных элементов рабочей программы:

3.1. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, содержащий основные

сведения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и рабочей программе. Каждый пункт титульного листа должен содержать законченную информацию (Приложение 1).

3.2. **Пояснительная записка.** Должна быть отражена специфика реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в текущем учебном году: особенности обучения, планируемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2);

3.3. **Календарный учебный план** – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебный план разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется по занятиям, отражает формы контроля (Приложение 3).

4. Требования к оформлению рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А 4 (210x297 мм). Поля: слева – 2 см, справа – 1,5 мм, снизу и сверху – 2 см.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Не нумеруются и листы приложений.

4.4. При составлении рабочей программы педагоги дополнительного образования используют методические рекомендации, разработанные методистами и зам.директора по УВР.

5. Порядок составления рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется на основе дополнительной общеобразовательной программы и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации дополнительной общеобразовательной программы на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательного процесса. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год по каждой форме реализации дополнительной общеобразовательной программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочие программы ежегодно обсуждаются и утверждаются на методическом объединении своего направления. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям методическое объединение дает конкретный срок на доработку рабочей программы.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны согласовываться с методистами и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Утвержденные рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Контроль за реализацией рабочих программ.

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля ДЮОЦ.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует своевременность внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

Программа утверждена
на Методическом объединении:
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2021-2022 УЧ.ГОД
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Робототехника»

Год обучения – первый;
Номер группы – первая, вторая;
Возраст обучающихся – 10-14 лет.

Составитель:
Балацкий М.Е
педагог дополнительного образования
МБОУ ДО «ДЮОЦ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

- особенности реализации содержания,
- подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов,
- причины замены тем.

Изменения, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений.

Особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием:

- количества учебных часов по программе;
- информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.

Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).

Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий).

Планируемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году для конкретной группы для каждого года обучения (результаты и способы изменения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации).

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 2021-2012 учебный год

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически	Форма занятия	Форма контроля
1	Вводное занятие	1	01.09.2015г.- гр.№1 02.09.2015г – гр.№2			
2	Знакомство с компьютером	1	04.09.2015г.- гр.№1 05.09.2015г.- гр.№2			