


СОГЛАСОВАНО

Председатель


 Н.Д. Родикова

Протокол № 2 от «20» 02 2021г

Принято:

на педагогическом совете ДЮОЦ

Протокол № 3 от «28» 03 2021г

Утверждено:
Директор МБОУ ДО «ДЮОЦ»
 М.Н. Фоминых
Приказ от «28» 03 2021 № 302

**Положение о правилах приема, отчисления и перевода детей
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (далее - СанПиН), СП 2.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказ от 23.09.2020 № 434-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления граждан из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее - ДЮОЦ) и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема и отчисления граждан в ДЮОЦ закрепляются в Уставе организации.

1.4. При приеме в образовательную организацию дополнительного образования не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношений к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям(объединениям), состоянию здоровья (за исключением спортивных, спортивно-технических, туристических, хореографических объединений), социальному положению.

1.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Северо-Енисейского района при наличии сертификата дополнительного образования.

1.6. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в структурное подразделение ДЮОЦ – муниципальный опорный центр.

1.7. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://navigator.dvpion.ru/>.

1.8. Положение утверждено с учетом мнения Совета ДЮОЦ (протокол от «___» _____ 20__).

2. Порядок приема

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.24. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.25. Прекращение обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет).

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование объединений в ДЮОЦ на новый учебный год производится по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) ДЮОЦ определяется СанПиН и закрепляется в Уставе организации.

3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ДЮОЦ определяется в соответствии с учебным планом организации.

3.4. Детские объединения по интересам в ДЮОЦ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в ДЮОЦ

Место за обучающимся в ДЮОЦ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющую образовательную деятельность, по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

2.12. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует посредством информационной системы или иным способом.

2.13. Зачисление ребенка (получателя) в ДЮОЦ осуществляется на основании приказа руководителя организации для зачисленных – не позднее 10 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.14. При приеме документов в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», ДЮОЦ информирует граждан о порядке приема, перечня основных образовательных программ, реализуемых организацией, которые экспертизу и включены в реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет сертификатов дополнительного образования в Северо-Енисейском районе Красноярского края, о введении новых образовательных программ, утвержденных Методическим Советом ДЮОЦ.

2.15. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.16. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации (Положение о платных образовательных услугах в учреждении, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.) на платной основе.

Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом ДЮОЦ в соответствии с лицензией организации в рамках действующего законодательства.

2.17. Правила приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования закрепляется в Уставе организации.

2.18. ДЮОЦ вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, принимаемых в ДЮОЦ определяемый «Положение о правилах приема, отчисления и перевода детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», СанПиН и программами дополнительного образования организации;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в ДЮОЦ
- при представлении родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- при отсутствии согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонализированного финансирования и персонализированного учета.

Отказ в приеме в ДЮОЦ по иным основаниям не допускается.

2.19. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.20. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.21. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.22. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДЮОЦ при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в ДЮОЦ является

2.1. Прием детей в ДЮОЦ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора программы дополнительного образования любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В ДЮОЦ принимаются дети от 5 до 18 лет (возможен прием с более раннего возраста) по заявлению родителей (законных представителей).

Возраст детей, принимаемых в ДЮОЦ, определяется СанПиН, программами дополнительного образования детей, реализуемых в ДЮОЦ и данным локальным актом.

2.4. Прием детей в ДЮОЦ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в образовательное учреждение (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования необходимы документы:

- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификата дополнительного образования (Приложение 3);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных (Приложения № 4, 5);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Заявитель направляет электронную заявку с использованием личного кабинета на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью навигатора <https://navigator.dvpion.ru/>, через созданный личный кабинет.

2.6. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться муниципальным опорным центром при личном обращении Заявителя в учреждение.

2.7. Прием детей в ДЮОЦ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. При приеме детей руководитель обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.10. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

2.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: МОЦ, ул.Ленина, д.7, гп Северо-Енисейский

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение: МБОУ ДО «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» , гп Северо-Енисейский, ул.Ленина, д.7

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» / _____ / _____ 202__ года

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонализированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонализированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить меня в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

(Ф.И.О.)

_____ (название муниципалитета)

Дата рождения ___/___/_____

Адрес регистрации _____

Контактные _____ данные:

(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«___»

202__

года

_____ / _____ / _____
подпись

_____ / _____ / _____
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

Форма заявления для родителей (законных представителей) о включении в систему персонифицированного финансирования

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____,

(Ф.И.О.)

прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Северо-Енисейского района.

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка ____ / ____ / _____ г.

Адрес регистрации ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактные данные:

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ / _____ / _____ 202__ года

подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

Приложение 2

Форма согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка

Директору
МБОУ ДО «Северо-Енисейский
детско-юношеский центр»
М.Н. Фоминых

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

663282 Красноярский край

Северо-Енисейский район

(с указанием почтового индекса)

паспорт серия _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ ДО «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», расположенному по адресу: Красноярский край, гп. Северо-Енисейский, ул. Ленина, 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и моего ребенка, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в «Северо-Енисейский ДЮЦ».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Форма заявления о приеме в образовательное учреждение

Директору МБОУ ДО
«Северо-Енисейский
детско-юношеский центр»
Фоминых М.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Образовательное учреждение (Класс, д/с №, ФИО классного руководителя, воспитателя)	
Адрес проживания (населенный пункт, улица, № дома, квартиры)	
Телефон ребенка	
Название объединения	
Начало обучения	
Окончание обучения	
СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)	
Ф.И.О. мама	
Место работы, занимаемая должность	
Контактный телефон	
Ф.И.О. отец	
Место работы, занимаемая должность	
Контактный телефон	

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и правилами внутреннего распорядка учреждения ознакомлен (а).

Медицинскую справку о соответствии состояния здоровья ребенка возможности заниматься хореографией, туризмом, спортом (нужное подчеркнуть) предоставляю.

Дата: _____

Подпись _____

актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. при досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок и условия перевода обучающихся ДЮЦ на следующий этап обучения по образовательной программе.

На основании заявлений директор издает приказ о зачислении обучающихся в образовательные объединения или о переводе на следующий этап обучения.

Перевод обучающихся на следующий этап обучения, как правило, производится в конце учебного года после окончания того или иного образовательного цикла или этапа. Основанием для перевода являются:

- результаты итоговой аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее по образовательной программе.

7. Порядок и условия зачисления детей в образовательные объединения по двум и более образовательным программам.

Дети, обучающиеся в ДЮЦ, имеют право обучаться одновременно в нескольких образовательных объединениях, по двум и более образовательным программам соответственно. Условия для обучения детей сразу по двум и более образовательным программам создаются в учреждении за счет:

- соответствия учебной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиНа и учебным планом МБОУ ДО «ДЮЦ»;
- разработки образовательных программ одной направленности и сложности, но ориентированных на разный возраст обучающихся;
- в соответствии с образовательной программой дополнительного образования (сроком её реализации).

Прием детей в ДЮЦ и зачисление в образовательные объединения по двум и более программ производится на общих основаниях, описанных в пункте 2.

На основании заявлений директор издает приказ о зачислении обучающихся в образовательные объединения или о переводе на следующий этап обучения.

Обучающиеся, занимающиеся не по одной образовательной программе, а по нескольким, в комплектовании образовательных объединений учитываются в каждом списочном составе. При определении объемных показателей деятельности ДЮЦ и общем комплектовании учреждения такие обучающиеся учитываются по списочному составу.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей

В случае отказа ДЮЦ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Северо-Енисейского района с заявлением об устранении разногласий.