

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Н.Д. Родикова

протокол от « 20 » 02 2021 г № 2

Принято:

на педагогическом совете ДЮЦ

протокол от « 29 03 » 2021 г № 3

Утверждено:
Директор МБОУ ДО «ДЮЦ»
М.Н. Фоминых
приказ от « 03 » 03 2021 г № 50 *а*



**Положение о правилах приема, отчисления и перевода детей
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», САНПИН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (далее - СанПиН), СП 2.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказ от 23.09.2020 № 434- 11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – ДЮЦ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДЮЦ; алгоритм действий администрации ДЮЦ, педагогических сотрудников ДЮЦ и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ДЮЦ по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.3. Положение утверждено с учетом мнения Совета ДЮЦ (протокол от « 29 »

03 2021). *н 3*

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в ДЮЦ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности

2.2. При приеме в образовательную организацию дополнительного образования не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, места жительства, отношений к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья (за исключением спортивных, спортивно-технических, туристических, хореографических объединений), социальному положению.

2.3. В ДЮЦ принимаются дети от 6 до 18 лет, (возможен прием с более раннего возраста) по заявлению родителей (законных представителей). Возраст детей, принимаемых в ДЮЦ, определяется СанПиН, программами дополнительного образования детей, реализуемых в ДЮЦ и данным локальным актом.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории Северо-Енисейского района при наличии сертификата дополнительного образования.

2.5. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в структурное подразделение ДЮЦ – муниципальный опорный центр.

2.6. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью навигатора <https://navigator.dvpion.ru/>, через созданный личный кабинет.

2.7. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться муниципальным опорным центром при личном обращении Заявителя в учреждение.

2.8. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://navigator.dvpion.ru/>.

2.9. Родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеет право с заявлением о приеме подать в ДЮЦ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.10. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) имеют право выбора программы дополнительного образования любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.12. Прием детей в ДЮЦ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в образовательное учреждение (Приложение № 1);
- заявление о включении в систему ПФДО (Приложение № 3, №4);
- свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных (Приложение № 2, № 5);
- при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Прием детей в ДЮЦ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. При приеме в ДЮЦ с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.15. При приеме детей руководитель обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.17. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

2.18. Установление по результатам проверки с использованием сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.19. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует посредством информационной системы или иным способом.

2.20. Зачисление ребенка (получателя) в ДЮОЦ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в ДЮОЦ на основании приказа руководителя организации для зачисленных – не позднее 10 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра.

2.21. При приеме документов в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», ДЮОЦ информирует граждан о порядке приема, перечня основных образовательных программ, реализуемых организацией, которые экспертизу и включены в реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет сертификатов дополнительного образования в Северо-Енисейском районе Красноярского края, о введении новых образовательных программ, утвержденных Методическим Советом ДЮОЦ.

2.22. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.23. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся 5 и младше лет, старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации (Положение о платных образовательных услугах в учреждении, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.) на платной основе. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом ДЮОЦ в соответствии с лицензией организации в рамках действующего законодательства.

2.24. ДЮОЦ вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, принимаемых в ДЮОЦ определяемый «Положение о правилах приема, отчисления и перевода детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», СанПиН и программами дополнительного образования организации;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в ДЮОЦ

- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

Отказ в приеме в ДЮОЦ по иным основаниям не допускается.

2.25. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.26. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.27. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.28. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДЮОЦ при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в ДЮОЦ является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.30. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.31. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест (Приложение 3).

2.32. Прекращение обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет).

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование объединений в ДЮОЦ на новый учебный год производится по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) ДЮОЦ определяется СанПиН и закрепляется в Уставе организации.

3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ДЮОЦ определяется в соответствии с учебным планом организации.

3.4. Детские объединения по интересам в ДЮОЦ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в ДЮОЦ

Место за обучающимся в ДЮЦ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющую образовательную деятельность, по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. при досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

6. Порядок и условия перевода обучающихся ДЮЦ на следующий этап обучения по образовательной программе.

На основании заявлений директор издает приказ о зачислении обучающихся в образовательные объединения или о переводе на следующий этап обучения.

Перевод обучающихся на следующий этап обучения, как правило, производится в конце учебного года после окончания того или иного образовательного цикла или этапа. Основанием для перевода являются:

- результаты итоговой аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее

по образовательной программе.

7. Порядок и условия зачисления детей в образовательные объединения по двум и более образовательным программам.

Дети, обучающиеся в ДЮОЦ, имеют право обучаться одновременно в нескольких образовательных объединениях, по двум и более образовательным программам соответственно. Условия для обучения детей сразу по двум и более образовательным программам создаются в учреждении за счет:

- соответствия учебной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиНа и учебным планом МБОУ ДО «ДЮОЦ»;
- разработки образовательных программ одной направленности и сложности, но ориентированных на разный возраст обучающихся;
- в соответствии с образовательной программой дополнительного образования (сроком её реализации).

Прием детей в ДЮОЦ и зачисление в образовательные объединения по двум и более программ производится на общих основаниях, описанных в пункте 2.

На основании заявлений директор издает приказ о зачислении обучающихся в образовательные объединения или о переводе на следующий этап обучения.

Обучающиеся, занимающиеся не по одной образовательной программе, а по нескольким, в комплектовании образовательных объединений учитываются в каждом списочном составе. При определении объемных показателей деятельности ДЮОЦ и общем комплектовании учреждения такие обучающиеся учитываются по списочному составу.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей

В случае отказа ДЮОЦ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Северо-Енисейского района с заявлением об устранении разногласий.

9. Порядок восстановления обучающихся

9.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

9.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

9.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ДЮОЦ.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема детей
в МБОУ ДО «ДЮЦ»
Форма заявления о приеме в образовательное

учреждение дополнительного образования детей
Директору МБОУ ДО
«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»
Фоминых М.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

- Прошу принять мою дочь/сына (нужное подчеркнуть)
1. Ф.И.О. ребенка _____
 2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
 3. Образовательное учреждение _____ класс _____ (д/с№) _____
 4. Адрес проживания (населенный пункт, улица, № дома, квартиры, домашний телефон) _____

Для обучения по дополнительной общеобразовательной программе _____

Начало обучения _____ окончание обучения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Ф.И.О. _____
Место работы, занимаемая должность _____

Контактный телефон _____
Ф.И.О. _____
Место работы, занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензированной образовательной программой объединения и правилами внутреннего распорядка учреждения ознакомлен (а).

Медицинскую справку о соответствии состояния здоровья ребенка возможности заниматься хореографией, туризмом, спортом (нужное подчеркнуть) предоставляю.

Разрешаю использовать персональные данные ребенка (домашний адрес, контактный телефон)

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о правилах приема детей
в МБОУ ДО «ДЮЦ»

Форма договора

между заявителем муниципальной услуги и образовательным учреждением МБОУ дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

Договор № _____

о совместном сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования _____, именуемое в

дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____, действующего на

основании _____, с одной стороны, и родителей (законных представителей) _____ и _____,

именуемых в дальнейшем «Заявители», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

2. Предмет договора.

Заявители, действуя от имени и в интересах _____ (Ф.И.О. ребенка)

_____,
(дата рождения)

в дальнейшем именуемого «Получатель», поручают, а МБОУ ДО «ДЮЦ» _____

обязуется предоставить муниципальную услугу «Организация дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях» в

объединении _____

по программе _____

3. Обязательства Исполнителя.

МКОУ ДОД обязуется:

3.1. создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования воспитанника на условиях свободного выбора Заявителем и Получателем направленности деятельности, образовательной программы, детского объединения (кружка, творческого коллектива).

3.2. Предоставить квалифицированного педагога (педагогов) дополнительного образования.

3.3. Соблюдать в отношении Получателя Конвенцию о правах ребёнка, принципы педагогической этики.

3.4. Регулярно информировать Заявителя о ходе и результатах дополнительного образования Получателя, а также о его здоровье (физическом, психическом).

4. Обязанности Заявителя

Заявители обязуются:

4.1. Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к воспитанникам МБОУ ДО «ДЮЦ» и их родителям.

4.2. Посещать все собрания, заседания и другие мероприятия, проводимые для родителей педагогами и администрацией МБОУ ДО «ДЮЦ».

4.3. В случае болезни или пропуска занятий Получателем муниципальной услуги извещать педагога о причинах его отсутствия на занятиях.

4.4. В случае прекращения занятий Получателем муниципальной услуги в объединении известить педагога о причинах ухода ребёнка из объединения.

4.5. В случае порчи Получателем имущества МБОУ ДО «ДЮЦ» возместить причиненный ущерб.

4.6. Предоставить педагогу справку из детской поликлиники, разрешающую воспитаннику заниматься в объединениях.

4.7. Предоставлять педагогу информацию (устную, письменную) с целью определения уровня удовлетворенности Получателя и Заявителя качеством предоставляемых образовательных услуг и наиболее полного учета их запросов и образовательных потребностей.

5. Иные условия

По окончании обучения по образовательной программе дополнительного образования (при условии прилежного отношения Получателя к занятиям в объединении) педагог (и) гарантируют, что воспитанник будет

Знать: _____

Уметь: _____

Приобретет навыки: _____

После проведения итогового контроля по окончании обучения по образовательной программе дополнительного образования получит документ установленного образца (справку) о получении муниципальной услуги по выбранной направленности.

6. Срок действия договора

6.1. Договор действует со дня его подписания и действует до завершения получения Получателем муниципальной услуги по образовательной программе дополнительного образования.

6.2. До истечения срока Договор может быть расторгнут в письменном виде и подписания обеими сторонами в следующих случаях:

- по желанию Получателя и Заявителей (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода из объединения, повлекших расторжение договора);
- по инициативе МБОУ ДО «ДЮЦ»;
- в случае систематического неисполнения Получателем требований, предъявляемых в учреждении;
- в случае нарушения Заявителями обязательств, предусмотренных Договором;
- в случае заболевания, препятствующего занятиям в объединении.

7. Порядок разрешения споров

Все споры по Договору разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание Совета МБОУ ДО «ДЮЦ».

8. Адреса и подписи сторон

Заявитель Исполнитель

Паспорт: серия: _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Реквизиты учреждения

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон: _____

Руководитель учреждения

/ _____ / _____ М.П.

2-й экземпляр договора получил (а) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Положению о правилах приема детей
в МБОУ ДО «ДЮЦ»
Форма уведомления заявителя о наличии свободных мест
в образовательном учреждении для предоставления муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

от _____

(Ф.И.О. руководителя)
Уведомление.
Администрация _____
(название учреждения)
уведомляет Вас о том, что в _____
(название учреждения)
с « _____ » _____ 20__ г. имеются вакантные места для занятия в
объединении _____.

Просьба в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления
обратиться в образовательное учреждение для выполнения административных
процедуры по предоставлению муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)