

Согласовано

Председатель Совета ДЮОЦ

 Н.Д. Родикова

протокол от « 04 » 10 2021 г

№ 1

Утверждаю  
И.о.директора МБОУ ДО «ДЮОЦ»  
 Е.Н. Борисова

Приказ от « 09 » 09 2021 г. № 132



Принято

на педагогическом совете ДЮОЦ

Протокол от « 09 » 09 2021 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»

#### I. Общее положение

Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе разработано на основе нормативных правовых документов: Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей: 2 (п.9, п.14, п.15, п.22), 12 (п.1ч.4; ч.5), 13 (ч.1,2), 28 (п.6 ч.3), 33 (ч.2), 55 (п.2 ч.1), 58 (ч.1), 75 (ч.1, ч.4); Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 5 сентября 2019г); СанПин 2.4.4.3172-14, утверждённый Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41; Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р); Концепция развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2015г. №996-р); Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 года №11); Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г №996-р); Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226); Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, г. Красноярск, 2021г; Устав МБОУ ДО «ДЮОЦ».

Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок применения и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – программа) МБОУ ДО «ДЮОЦ».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной.

**1.5.** Освоение программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом данной программы, и в порядке, установленном в МБОУ ДО «ДЮЦ».

**1.6.** Образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ДЮЦ» ведётся на русском языке.

## **II. Цель, задачи и функции дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

**2.1.** Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

**2.2.** Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

**2.3.** Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);



- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям регионов.

### **III. Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы**

- 3.1.** Дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа) составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения, педагоги могут разрабатывать комплексные программы.
- 3.2.** При разработке программ учитываются направленность деятельности, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.
- 3.3.** Дополнительная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии с данным положением дополнительные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.
- 3.4.** Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.
- 3.5.** Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом в октябре каждого учебного года, рассматривается методическим советом при необходимости методический совет устанавливает дополнительное время для корректировки программ. Дополнительная общеразвивающая программа ежегодно утверждается приказом директора

### **IV. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

**4.1.** Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел №2 «Комплекс организационно – педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

Оглавление прописывается в том случае, если программа рассчитана на 3 года и более. В оглавлении указывается перечень основных разделов программы и соответствующие им страницы.

**4.2.** Титульный лист – страница, предвещающая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение 1). Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения, организации;
- дата и № протокола экспертного совета;
- гриф утверждения программы;
- название программы;
- направленность программы;
- уровень программы;
- возраст обучающихся;

- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) программы;
- место (населённый пункт) и год разработки программы.

**4.3.** В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность;
- отличительную особенность программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы и объём учебных часов;
- формы обучения;
- режим занятий.

**4.4.** Цель и задачи дополнительной образовательной программы.

- цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.
- задачи должны соответствовать цели, их не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми.

**4.5.** Содержание программы (Приложение 2).

- учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся и оформляется в виде таблицы. Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.
- содержание учебного плана программы – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

**4.6.** Планируемые результаты – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций, приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

**4.7.** Календарный учебный график (Приложение 3) – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- экскурсионные и выездные занятия/сессии;
- даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей.

**4.8.** Условия реализации программы:

- материально – техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение.

**4.9.** Формы аттестации и оценочные материалы.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

**4.10.** Методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:



- особенности организации образовательного процесса;
- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

**4.11.** Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объём, порядок, содержание и реализацию программы в условиях конкретного учебного года. Рабочие программы оформлены как приложения к образовательной программе.

**4.12.** Список литературы – список рекомендуемой литературы для педагогов, для обучающихся и родителей.

**V. Оформление дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

- объём: 15-25 страниц (без учёта титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм) – односторонняя печать.
- размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- ориентация листа: книжная. Для таблиц, объёмных схем диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.
- нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).
- шрифт: Times New Roman
- кегль: основной текст и заголовки – 14.
- начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.
- межстрочный интервал: одинарный.
- выравнивание на странице: основной текст – по ширине листа, заголовки – по центру.
- отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.
- иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруются в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.
- перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-», или маркером «Точка».
- оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание таблица – по правому краю, выравнивание название таблицы – по центру.
- приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

**VI. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную общеобразовательную программу**

**6.1.** Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

- 6.2. Программа рассматривается на заседании Методического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 10 октября нового учебного года.
- 6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.
- 6.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

Приложение 1.

Титульный лист ДООП

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом ДЮОЦ  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДЮОЦ  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
Приказ № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
физкультурно-спортивной направленности  
« \_\_\_\_\_ !»

Уровень программы - стартовый  
Возраст обучающихся: 5 - 18 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО),  
педагог дополнительного образования

Северо-Енисейский 2020

