

**План
неотложных мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с частотой обработки – каждые 2 часа), санузлы.	Дацук Т.Р. Харичева А.С. Ваганова З. Н.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание административных помещений и учебных кабинетов, регулярное обеззараживание воздуха, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Дацук Т.Р., Васильева Т.Г., Борисова Е.Н., Полякова И.С., Афанасьева Л.Н., Касицина Н.В., Мусатова Г.С., Котовская Ю.А., Наврозашвили Л.И., Ли-Пу А.А., Макарова А.А., Рубинис Т.Г., Шайхразеев Р.И., Мыльникова Н.А., Балацкий М.Е., Саядян Т.Д., Липатова И.И.,
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (1,5-2 метра между работниками).	Дацук Т.Р.
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Дацук Т.Р.
1.5.	Обеспечить наличие в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	Дацук Т.Р.
2.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Дацук Т.Р. Волкова В.В.
2.2.	Обеспечить измерение температуры обучающихся, при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше ребенка изолировать в специально отведенное помещение, сообщить родителям (законным представителям) при необходимости вызвать бригаду скорой помощи).	Борисова Е.Н., Васильева Т.Г., Полякова И.С., Афанасьева Л.Н., Касицина Н.В., Мусатова Г.С., Котовская Ю.А., Наврозашвили Л.И., Ли-Пу А.А., Макарова А.А., Рубинис Т.Г., Шайхразеев Р.И., Мыльникова Н.А., Балацкий М.Е., Саядян Т.Д., Липатова И.И.,
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя	Фоминых М.Н.

	о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Дацук Т.Р.
2.5.	Осуществлять контроль и оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Фоминых М.Н.
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Борисова Е.Н.
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Черных Н.М.
2.8.	Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Фоминых М.Н. Борисова Е.Н. Дацук Т.Р.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Афанасьева Л.Н. Борисова Е.Н.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже одного раза в 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей.	Дацук Т.Р.
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждении (письменное обращение, интернет-сервисы).	Волкова В.В.;
3.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. В учебных кабинетах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Дацук Т.Р. Борисова Е.Н.
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников в случае выявления подозрения	Фоминых М.Н., Дацук Т.Р.

	на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	
4.	Мероприятия, касающиеся взаимодействия с управлением образования администрации Северо-Енисейского района	
4.1.	Назначить ответственными за подготовку и сдачу отчетов по дезинфицирующим средствам, СИЗ, а также количеству приступивших к работе сотрудников, к образовательному процессу обучающихся	Борисова Е.Н., Дацук Т.Р.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Управлением образования	Борисову Е.Н., Дацук Т.Р.
5.	Иные мероприятия	
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски	Дацук Т.Р.

План действует до особого распоряжения директора МБОУ ДО «ДЮЦ»