

## Модуль 1. Нормативно-правовые аспекты оценки результатов обучения

Система дополнительного образования детей в последние годы претерпела очередные коренные изменения, связанные, во-первых, с вступлением в силу нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а во-вторых, с разработкой и утверждением федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

В соответствии с новым Законом об образовании дополнительное образование проникло во все типы и виды образовательных учреждений, оно реализуется не только в учреждении дополнительного образования детей (УДОД) системы образования, культуры и спорта, но и в школе, дошкольном образовательном учреждении, учреждениях профессионального образования, а также в молодежных, частных и других организациях.

Федеральным [законом](#) № 273-ФЗ введено и новое для нормативного поля в области образования понятие «дополнительные общеобразовательные программы», которые подразделяются на *предпрофессиональные* и *общеразвивающие* ([пункт 1 части 4 статьи 12](#) и [пункт 1 части 2 статьи 83](#)). В этой связи актуальной становится проблема переработки всей действующей ранее нормативно-правовой и учебно-методической документации в соответствии с новыми требованиями, в частности ***формирования фонда контрольно-оценочных средств*** (далее – ФОС).

## 1.1. Нормативно-правовое обеспечение оценивания результатов обучения в образовательной организации

В ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» качество образования определено как «комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям ..., в том числе *достижения планируемых результатов образовательной программы*»<sup>1</sup>.

Спецификой образовательных программ в организациях дополнительного образования является характер нормативного правового регулирования содержания образовательной деятельности. В частности, в этой сфере образования не предусматриваются федеральные государственные образовательные стандарты, а только федеральные государственные требования и то, исключительно по отношению к *дополнительным предпрофессиональным программам*.

Специфика дополнительных предпрофессиональных программ состоит в таких чертах как:

- 1) нормативная регламентация минимума содержания, структуры и условий реализации таких программ;
- 2) особый порядок набора;
- 3) особый порядок аттестации учащихся.

Для регламентации дополнительных предпрофессиональных программ Федеральный закон № 273-ФЗ предусматривает утверждение федеральных государственных требований, которые включают обязательные требования:

- к минимуму содержания,
- к структуре дополнительных предпрофессиональных программ,
- к условиям их реализации и срокам обучения по этим программам.

В отношении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства предусматривается *проведение итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок которой устанавливаются Минкультуры России по согласованию с*

---

<sup>1</sup> Ст. 2. Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Минобрнауки России* (ч. 7 ст. 83 Федерального закона № 273-ФЗ). Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (Минкультуры России), ч. 14 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

*Дополнительные общеразвивающие программы* не опираются на федеральные государственные требования, содержание образования и сроки обучения в них определены разработчиками (педагогами) и утверждены организацией дополнительного образования.

Согласно ч. 11 ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

В отношении дополнительных общеобразовательных программ должны учитываться такие подзаконные акты, как:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

и такие разъяснительные документы, как:

- Письмо Министерства спорта Российской Федерации от 30 июля 2013 г. № ЮН-04-10/4409 «О переходе детско-юношеских спортивных школ на реализацию дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта»;
- О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств / Авт.-сост. А.О. Аракелова. – Москва: Минкультуры России, 2012. - Ч.1. – 118 с. (методические рекомендации).
- Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование» (письмо Минобрнауки России 09-3242 от 18.11.2015 г.);
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» (Письмо Минобрнауки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641-09).

## Регламентация оценочных процедур в нормативно-правовых документах

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008):* п. 17. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также *формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.*

### **! Комментарий:**

Освоение дополнительной общеразвивающей программы сопровождается процедурами промежуточной и, возможно, итоговой аттестации учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программе, и в порядке, установленном *локальным нормативным актом* организации дополнительного образования (ч. 1 ст. 58, ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), который также подлежит размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет».

Федеральный закон № 273-ФЗ не содержит регламентации ситуаций, когда учащийся по дополнительным общеразвивающим программам продемонстрировал неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин. Однако, применяя по аналогии норму Федерального закона № 273-ФЗ касательно основных общеобразовательных программ, можно предположить перевод на следующий этап дополнительного образования условно.

Для стимулирования учащихся по общеразвивающим программам к прохождению промежуточной аттестации в практике сложился прием, в соответствии с которым организации дополнительного образования выдают лицам, освоившим соответствующие образовательные программы, т.е. прошедшие промежуточную аттестацию, документы об обучении в порядке и по образцу, которые самостоятельно устанавливаются организацией дополнительного образования (ч. 15 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ), также возможно вводить систему моральных или материальных стимулов для

учащихся, начиная с системы поощрений и почетных грамот, заканчивая ценными подарками или призами.

Федеральный закон № 273-ФЗ прямо не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, хотя и определенным образом не запрещает проведение такой аттестации (такого запрета не содержится в ст. 60). В отличие от дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (но не в области физической культуры и спорта), итоговая аттестация по которым прямо предусмотрена ч. 7 ст. 83 Федерального закона № 273-ФЗ.

Однако, представляется, что исходя из смысла ч. 15 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ и отсутствии специального регулирования в ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ, итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам не проводится.

В случае, если используются дистанционные образовательные технологии, необходимо также учитывать положения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

***Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ)***

**! Выдержка из документа:**

При реализации общеразвивающих программ в области искусств образовательная организация *устанавливает самостоятельно:*

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

*Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся* является локальным нормативным актом образовательной организации, который принимается органом самоуправления образовательной организации (советом

образовательной организации, методическим советом и др.) и утверждается руководителем.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать *не более четырех зачетов*. Проведение промежуточной аттестации *в форме экзаменов* при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств *не рекомендуется*.<sup>2</sup>

В качестве *средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации* образовательные организации могут использовать *зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки*. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Образовательной организацией *должны быть разработаны критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации*. С этой целью создаются *фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки*. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

*Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы* в области искусств и ее учебному плану.

**Таким образом, организация дополнительного образования может самостоятельно устанавливать планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание и форму итоговой аттестации, разрабатывать фонды оценочных средств, систему и критерии оценок, а также локальные акты организации, обеспечивающие текущий контроль знаний, промежуточную, итоговую аттестации обучающихся.**

---

<sup>2</sup> В процессе промежуточной аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам рекомендуется в учебном году устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

## **1.2. Разработка локальных актов, обеспечивающих оценивание результатов образования с учетом требований образовательных программ, предметных рабочих программ**

Локальные нормативные правовые акты разрабатываются образовательной организацией на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации. Локальные акты устанавливают правовые нормы при осуществлении организацией различных видов деятельности (в том числе, связанных с регламентацией образовательной деятельности, трудовыми отношениями, финансово-хозяйственной деятельностью и другими).

Локальный нормативный правовой акт – это письменный документ, разработанный в определенной форме и принятый органом управления организации в пределах его компетенции.

Локальный нормативный правовой акт утверждается (подписывается) руководителем образовательной организации.

Нормативный правовой акт должен содержать следующие реквизиты: наименование образовательной организации; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) акта и его номер; наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт.

Часть локальных актов образовательной организации принимается с учетом мнения всех работников образовательной организации (трудового коллектива), часть – с учетом мнения педагогического коллектива, часть – с учетом мнения родителей; принятие некоторых локальных актов требует учета мнения представителей трудового коллектива (представительного органа).

В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» указаны лишь *два органа самоуправления организации* – общее собрание работников и педагогический совет. В организации могут формироваться также: попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, методический совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации. Компетенция данных органов устанавливается локальными нормативными актами.

В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» определяется особое место и функции органа самоуправления – Совета обучающихся (часть 6 статьи 26). Создание Совета обучающихся в детских школах искусств нецелесообразно и



практически невыполнимо, так как представительство членов в данном органе самоуправления, в том числе, председателя Совета, связано с особым возрастом обучающихся – старшим школьным возрастом (ученики 10-11 классов, 16-17-18 лет), а принципом членства является представительство по классам (в каждом классе – 25 обучающихся). В детской школе искусств обучающиеся завершают свое обучение, в основном, в 15 лет (9 класс общеобразовательной школы), основу контингента детских школ искусств составляют дети 7-12 лет (1-6 классы). Объединения детей в учебном процессе происходит по группам (в основном, от 4 до 10 человек), причем каждый ученик в зависимости от учебного предмета может заниматься в разных группах (например, по хору – в одной группе, по сольфеджио – в другой), значительную часть учебного времени составляют индивидуальные занятия.

В связи с данными особенностями формирования контингента обучающихся и организации образовательного процесса в детских школах искусств ***целесообразно осуществлять представительство интересов обучающихся на основе деятельности Совета родителей*** (законных представителей).

Представленная ниже Карта локальных актов разработана специалистами Института развития образования в сфере культуры и искусства (ИРОСКИ) на основе положений статей федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и не содержит акты, обеспечивающие реализацию законодательства Российской Федерации по вопросам заработной платы, охраны труда, защиты персональных данных, аттестации рабочих мест и ряда других.

## Примерная карта локальных актов детской школы искусств

Наименование локального акта/Правовая норма, указанная в ФЗ-273	Ссылки на статьи ФЗ-273, подзаконные акты	Примечание
1. Программа развития	Пункт 7 части 3 статьи 28	Текст пункта 7: «разработка и утверждение по <i>согласованию с учредителем</i> программы развития образовательной организации».
2. Правила приема обучающихся	Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 55; статья 75; часть 6 статьи 83; приказ Министерства культуры Российской Федерации от №	Рекомендуется разрабатывать два локальных акта: правила приема обучающихся на предпрофессиональные программы в области искусств, правила приема на общеразвивающие программы в области искусств.
3. Режим занятий обучающихся	Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30	
4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Пункт 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58	
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; пункты 14-16 части 1 статьи 34; части 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статья 61; часть 2 статьи 62	
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статьи 53, 54, 57, 61	
7. Коллективный договор	Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; статья 47; статья 48	Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации
8. Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность	Часть 4 статьи 34	
9. Положение об общем собрании работников образовательной организации	Часть 4 статьи 26	
10. Положение о педагогическом совете	Часть 4 статьи 26	
11. Положение о структурном подразделении (филиал, отделение,	Части 2, 4 статьи 27	

подготовительное отделение, учебные мастерские, учебный театр, выставочный зал, учебный цирковой манеж, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения)		
12. Правила внутреннего распорядка обучающихся	Пункт 1 части 3 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; статья 34; статья 43	
13. Правила внутреннего распорядка	Пункт 1 части 3 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; статья 47; статья 48	
14. Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования	Пункты 3, 13 части 3 статьи 28; пункт 3 части 2 статьи 29; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462	
15. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	Пункт 3 части 3 статьи 28	
16. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	Пункт 11 части 3 статьи 28	
17. Положение о внутренней системе оценки качества образования	Пункт 13 части 3 статьи 28	
18. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Часть 6 статьи 26; части 3, 4 статьи 30; часть 7 статьи 43; статья 44	Рекомендуется указать в Положении права и обязанности родителей в соответствии со статьей 44
19. Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»	Пункт 21 части 3 статьи 28; статья 29; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582	
20. Положение об оказании платных образовательных услуг	Пункт 4 части 2 статьи 29; Статьи 53, 54; статья 101; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706	Включает образец договора, дополняется документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
21. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам	Пункт 3 части 1 статьи 34; федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области	

	искусств	
22. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Статья 45	
23. Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации	Пункт 18 части 1 статьи 34; часть 2 статьи 55	Данная правовая норма может быть включена в Правила приема обучающихся
24. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры	Пункты 20, 21 части 1 статьи 34; Часть 3 статьи 35	
25. Форма получения образования и форма обучения	Статья 17	Указывается в уставе
26. Порядок, устанавливающий язык получения образования	Статья 14	
27. Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу	Пункт 6 части 1 статьи 34	
28. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Пункт 7 части 1 статьи 34	Данная правовая норма может включаться в Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам
29. Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Пункт 8 части 1 статьи 48; статья 49	
30. Порядок изменения образовательных отношений	Статья 57	Под изменением образовательных отношений понимается: 1) перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую; 2) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану; 3) перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации; 4) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам и другие.
31. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных	Статья 59; часть 7 статьи 83; Приказы Министерства	

предпрофессиональных образовательных программ в области искусств	культуры Российской Федерации от 09.02.2013 № 86, от 14.08.2013 № 1146	
32. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств	Статья 59	
33. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Пункт 2 части 1, часть 14 статьи 60; приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975	
34. Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении	Пункт 2 части 1, статьи 60; часть 15 статьи 60	
35. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения	Часть 12 статьи 60	Приложение локального акта должно содержать образец формы справки
36. Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц	Часть 5 статьи 54; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706	

В целях реализации *контрольно-оценочной деятельности* в учреждения дополнительного образования детей ***самостоятельно разрабатываются и утверждаются следующие локальные акты:***

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
2. Положение о внутренней системе оценки качества образования
3. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств
4. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ
5. Положение о порядке организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств
6. Положение о фонде оценочных средств
7. Положение о формировании фонда оценочных средств учебного предмета
8. Система и критерии оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации

## Примерные образцы локальных актов

### Рассмотрено

на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Утверждено

Директор ДШИ

\_\_\_\_\_ А.А. Петров

приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом МКОУ ДОД ДШИ Петровского района.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается органом самоуправления образовательного Учреждения (педагогическим советом Школы) и утверждается директором.

2. Основными принципами проведения и организации всех видов текущего и промежуточного контроля успеваемости являются:

- систематичность
- учет индивидуальных особенностей обучающихся
- коллегиальность

3. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения к изучаемому предмету, организацию регулярных домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала.

4. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе в соответствии с учебными планами Учреждения.

5. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля учебной деятельности обучающихся и оценки качества образования по общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств). Детская школа искусств самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

6. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются письменные и контрольные работы, устные опросы и тестирование, просмотры учебно-творческих работ и другие средства.

7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждой четверти и учебного года по каждому учебному предмету.

8. Основными формами промежуточной аттестации являются: просмотр учебно-творческих работ обучающихся, академический концерт, зачет, контрольный урок и экзамен.
9. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.
10. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов (по предпрофессиональным программам) и не более четырех зачетов по общеразвивающим программам. Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется.
11. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.
12. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.
13. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно и фиксируются в соответствующих фондах оценочных средств по учебным предметам.
14. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
- качества реализации образовательного процесса;
  - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
  - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.
15. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение отчетного периода (четверти) в ходе аудиторных занятий по всем учебным предметам в соответствии с программами учебных предметов и с учетом их специфики на основании фондов оценочных средств учебного предмета. За отчетный период должно быть поставлено не менее трех оценок каждому учащемуся. Выставление неудовлетворительных оценок на занятии после отсутствия обучающегося или после каникул не допускается.
16. В ходе занятия может быть поставлено несколько оценок за разные виды работ или задания (выполнение домашней работы, устный ответ, выполнение наброска или эскиза, и др.), которые выставляются в дневник учащегося с пояснительной записью за что поставлена оценка; в журнал выставляется средняя оценка или одна из уже поставленных на усмотрение преподавателя, согласованная с обучающимся, с полным пояснением за что и почему.
17. В одну клетку журнала выставляется только одна оценка с использованием символов 5, 4, 3, 2. Использование отметок со знаками – или + не допускается.

18. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.
19. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:
- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
  - завершенностью изучения учебного предмета;
  - завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
20. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного предмета (например – проведение технического зачета).
21. Условия, процедура подготовки и проведения просмотра, зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Просмотр, зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.
22. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
23. Обучающиеся художественного отделения готовят к просмотру все работы по всем учебным предметам соответственно за первое и второе полугодия.
24. На просмотре присутствуют все преподаватели, работающие на художественном отделении данного образовательного учреждения. Решающее право голоса при выставлении оценок обучающимся принадлежит их ведущим преподавателям, с учетом мнения всех остальных преподавателей.
25. При проведении просмотра качество подготовки обучающегося фиксируется в журнале в отдельной графе с помощью отметки по пятибалльной шкале. Итоговая отметка за II и IV четверти выставляется в отдельной графе журнала с учетом текущих оценок, полученных в течение четверти и отметок, полученных на просмотре.
26. После просмотра лучшие учебные и творческие работы обучающихся, отмеченные на просмотре преподавателями, остаются в Учреждении и пополняют методический и выставочный фонды образовательного Учреждения.
27. Обучающимся первого класса художественного отделения, принятым на семилетнее обучение с шести лет, отметки по пятибалльной системе могут не выставляться, при этом учитываются индивидуальные особенности обучающихся (преподаватель решает: будет он ставить всему классу оценки по пятибалльной системе или нет).
28. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется, утверждаемое руководителем Учреждения, расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.



29. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
30. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.
31. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации и фиксируются в фондах оценочных средств соответствующего учебного предмета.
32. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.
33. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).
34. Основные условия подготовки к экзамену:
- образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др.,
  - к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:
    - репертуарные перечни;
    - экзаменационные билеты;
    - практические задания;
    - наглядные пособия, репродукции, материалы справочного характера;
    - экзаменационная ведомость.
35. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были утверждены руководителем образовательного учреждения.
36. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).
37. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
  - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - оценить обоснованность изложения ответа.

38. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах:
- 5 (отлично),
  - 4 (хорошо),
  - 3 (удовлетворительно),
  - 2 (неудовлетворительно).
39. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
40. Преподаватели, принимающие экзамен имеют право по согласованию между собой определять льготные условия для сдачи экзамена для обучающихся:
- принимавших участие в олимпиадах по дисциплинам, входящим в экзамен и показавшим высокие результаты (место);
  - принимавших участие в конференциях, выставках, отмеченных дипломами, грамотами.
41. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.
43. Приказом руководителя Учреждения назначается дата пересдачи экзамена, которая в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей), состав экзаменационной комиссии.
44. Сроки пересдачи могут быть перенесены на осень.
45. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо обучение по индивидуальному учебному плану.
46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
47. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
48. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**  
Директор ДДТ  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Красногорский Дом детского творчества» (сокращенное наименование – МОУ ДОД «Красногорский ДДТ», Учреждение) в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ к оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом МОУ ДОД «Красногорский ДДТ».

1.3. Аттестация – это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ в конкретной предметной области.

Цель аттестации – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи аттестации:

-определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;

-анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы объединения;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности;

-выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

Аттестация обучающихся рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательной деятельности, так как позволяет всем его

участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Основные виды аттестации: входной контроль, текущая, промежуточная, итоговая.

Входной контроль (предварительная аттестация) – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания определенного блока (темы, курса, модуля) конкретной дополнительной общеразвивающей программы в течение учебного года.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной общеразвивающей программы по итогам учебного года.

Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в дополнительных общеразвивающих программах по завершении всего образовательного курса программы.

1.5. Принципы аттестации:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей).

1.6. Функции аттестации:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательной деятельности;
- социально-психологическая, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.7. Содержанием аттестации является:

- входной контроль (предварительная аттестация) – начальный уровень знаний, умений, навыков обучающихся по данному предмету.
- текущая аттестация – содержание изученного текущего программного материала.
- промежуточная аттестация – содержание дополнительной общеразвивающей программы определенного года обучения.
- итоговая аттестация – содержание всей дополнительной общеразвивающей программы в целом.

1.8. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его дополнительной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

В зависимости от направленностей дополнительных общеразвивающих программ формами аттестации могут быть следующие: выставка работ, концерт, прослушивание,

представление, спектакль, выставка – презентация, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат.

1.9. Критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его дополнительной общеразвивающей программе.

Критериями оценки результативности обучения также являются:

- критерии оценки уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

- критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

- критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся: культура организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

1.10. В Учреждении применяется безотметочная система оценивания знаний, умений, навыков. Устанавливаются следующие уровни оценки:

В – высокий уровень,

С – средний уровень,

Н – низкий уровень.

## **II. Организация процесса аттестации**

2.1. Аттестация обучающихся Учреждения проводится в течение учебного года: входной контроль – сентябрь-октябрь, текущая – в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, промежуточная (итоговая) – апрель-май.

2.2. Проведение входного контроля (предварительной аттестации) и текущей аттестации осуществляется самим педагогом.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к текущему программному материалу, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности обучающихся.

Оценки текущего контроля регулярно выставляются педагогом в журнал учета работы объединения.

2.4. Проведение промежуточной аттестации обязательно для обучающихся и педагогов Учреждения. Она осуществляется самим педагогом, оформляется по каждой учебной группе (объединению). Результаты промежуточной аттестации отражаются в ежегодном аналитическом отчете педагога дополнительного образования, который сдается методисту.

По результатам промежуточной аттестации, на основании решения педагогического совета директор издает приказ:

- о переводе обучающихся на последующий год обучения (для обучающихся, освоивших требования образовательной программы),

- об оставлении на повторный год (для обучающихся, не освоивших требования образовательной программы).

2.5. Проведение итоговой аттестации обязательно для обучающихся и педагогов Учреждения.

За месяц до проведения итоговой аттестации объединения педагог должен в письменном виде представить администрации Учреждения график промежуточной (итоговой) аттестации. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется общий график проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией Учреждения и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе (объединению), которые сдаются председателем аттестационной комиссии директору Учреждения.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора по рекомендации Педагогического совета и не может быть менее трех человек, из которых один является представителем администрации Учреждения, а два других – педагогами дополнительного образования в данной или смежной предметной области. В аттестационную комиссию могут входить другие педагогические работники по усмотрению администрации. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается. Срок полномочий комиссии 1 год.

По результатам итоговой аттестации, на основании решения педагогического совета директор издает приказ:

- об отчислении обучающихся в связи с завершением программы обучения (для обучающихся, освоивших требования образовательной программы);
- об оставлении на повторный год (для обучающихся, не освоивших требования образовательной программы).

2.6. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Протоколы итоговых аттестаций хранятся в учебной части Учреждения в течение пяти лет.

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**  
Директор ДШИ  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБОУ ДОД «Детская школа искусств п. Старый» (далее - ДШИ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДШИ и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в ДШИ.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДШИ являются: преподаватели, обучающиеся и их родители.

1.5. ДШИ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДШИ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГТ и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Федеральные государственные требования (далее – ФГТ) определяют обязательный минимум содержания общеобразовательных программ в области искусств, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является выявление их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью Контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, зачетов, академических концертов, тестов, анкет и др.).

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- лицензирования;
- итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников, данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

## **2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования.**

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образования в ДШИ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДШИ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДШИ.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;



- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности ДШИ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГТ;
- определение степени соответствия дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования ФГТ;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников;
- определение стимулирующих доплат преподавателям;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ДШИ.

### 2.3. Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

## **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования.**

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, Педагогический Совет, Методический Совет, отделения ДШИ.

### 3.1. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования школы и приложений к ним, утверждает приказом директора ДШИ и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДШИ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДШИ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДШИ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогических работников ДШИ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет и анализ работы школы за учебный год);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценки качества образования;

### 3.2. Методический и Педагогический Совет ДШИ:

- участвует в разработке модели системы оценки качества образования на уровне ДШИ;
- координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне ДШИ;
- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне ДШИ;
- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДШИ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей ДШИ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты исследований и выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДШИ.

### 3.3. Отделение:

- анализирует результаты мониторинга и намечает пути устранения отмеченных недостатков;
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по результатам контрольных срезов, экзаменационных и итоговых оценок;

- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию.

#### 3.4. Преподаватель по специальности:

- определяет уровень обученности и воспитанности каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения обучающихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обучения и воспитания;
- своевременно предоставляет информацию.

### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования.**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ДШИ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ Федеральным государственным требованиям);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ДШИ.

4.4. Процедуры и экспертная оценка качества образования.

4.4.1. Оценка качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- итоговую аттестацию выпускников;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся по сольфеджио, музыкальной литературе, народному музыкальному творчеству, истории изобразительного искусства, хореографии.
- участие и результативность в школьных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся по специальным предметам на разных ступенях обучения.

4.4.2. Оценка качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия охраны труда и обеспечения безопасности;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего выбора профессии выпускников;
- оценку открытости ДШИ для родителей и общественных организаций (анкетирование родителей).

#### 4.4.3. Оценка качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся.

#### 4.4.4. Оценка профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию преподавателей;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе научно-практических конференций и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

#### 4.5. Критерии измерения уровня достижений результатов деятельности ДШИ

##### Внутренняя оценка образовательных результатов:

- доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»;
- доля обучающихся, которые участвуют в творческих конкурсах;
- доля обучающихся, победивших в творческих конкурсах различного уровня;
- доля второгодников;
- доля выпускников, получивших документ об образовании;
- доля выпускников, получивших документ об образовании «с отличием».

##### Инновационный потенциал преподавателей:

- доля преподавателей, которые используют современные педагогические технологии;
- доля преподавателей, которые используют информационно-коммуникационные технологии на уроках;

- доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;
- доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;
- доля педагогических работников, выступавших на зональных, республиканских мероприятиях;
- доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического мастерства по методическим работам, а также «Лучший преподаватель», «Лучший концертмейстер» и др.

Социализация обучающихся:

- доля выпускников, продолживших обучение в СУЗах и ВУЗах соответствующего профиля;
- Готовность родителей к участию в управлении школой;
- доля родителей, участвующих в «жизни школы».

Соответствие требованиям к условиям обучения:

- укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана.

4.6. Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования.**

5.1. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

5.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

5.3. Настоящее Положение является приложением к Уставу ДШИ, разработано в соответствии с Уставом.

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**  
Директор ДМШ № 1 г. Москвы  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования ДМШ № 1 города Москвы разработано на основании и с учетом пункта 13 части 3 статьи 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации в 2012-2013 гг., Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ.

1.2. Внутренняя оценка качества образования может проводиться в форме самообследования на основании и с учетом приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462.

1.3. Основной задачей оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования является определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, разработанным образовательной организацией.

1.4. Задачами оценки образовательной деятельности также являются:

- прогноз основных тенденций развития образовательной организации;
- обеспечение руководителей и специалистов системы управления образованием разных уровней аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

1.5. Решение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:

- 1) оценку состояния и эффективности деятельности образовательной организации;
- 2) определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;
- 3) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 4) оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов;
- 5) разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

В основу оценки качества образования образовательной организации положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
  - 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
  - 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.
- Оценка качества образования предполагает анализ:  
содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, организации учебного процесса.

1.6. При этом внутренняя оценка качества образования в образовательной организации обеспечивается системой управления организации, функционированием методической службы организации, действующей системой контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией), разработанными фондами оценочных средств.

## **2. Система управления организации**

2.1. В образовательной организации действуют следующие органы управления, в компетенцию которых входит организация и контроль качества образовательной деятельности:

Совет школы,  
Педагогический совет,  
Методический совет.

2.2. Образовательная организация может создавать и другие органы управления, в компетенцию которых входит организация и контроль качества образовательной деятельности.

2.3. Разграничение полномочий органов управления отражаются в положениях об указанных органах управления.

## **3. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников**

3.1. Содержание и качество подготовки обучающихся раскрывается путем анализа результативности образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

3.2. При реализации образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств анализ проводится по всем видам программ.

3.3. В понятие *содержания образования в целях проведения анализа* его качества входит:

цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность;  
сроки обучения, возраст обучающихся, условия приема;  
результаты освоения образовательных программ;  
характеристика и анализ учебных планов каждой образовательной программы;  
краткие характеристики учебных предметов (аннотации) и программ учебных предметов.

3.4. Проводимый анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным: в федеральных государственных требованиях, образовательных программах, разработанных образовательной организацией.

3.5. В понятие *качества подготовки обучающихся* входит:  
полнота и результативность реализации образовательных программ, а именно:  
сохранность контингента (положительная динамика);  
положительная динамика результатов промежуточной и итоговой аттестации;  
создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и сокращенных образовательных программ;  
деятельность различных творческих коллективов;  
участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках и других).

3.6. Понятие *востребованности выпускников* включает:  
наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования, реализующих основные образовательные программы в области искусств;  
наличие (количество) выпускников, продолживших самостоятельную деятельность в области искусства в различных формах (в коллективах общеобразовательной организации, в самодеятельных коллективах, в досуговой деятельности, в самостоятельном музицировании и других).

#### **4. Мониторинг учебного процесса**

4.1. Оценка качества образования включает мониторинг учебного процесса, который отражается в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

4.2. Характеристика учебного процесса включает также информацию о следующих показателях режима учебного процесса: продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, проведении консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.

4.3. Особое место в мониторинге занимает характеристика промежуточной и итоговой аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, в том числе, сбор конкретных данных на текущий период, например, по результатам итоговой аттестации (см. раздел 5).

4.4. Мониторинг также включает характеристику:  
особых образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие);

творческой и культурно-просветительской деятельности как особых видов деятельности образовательной организации, направленных на качественную реализацию образовательных программ, создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимся опыта деятельности в том или ином виде искусства, формирования комплекса исполнительских знаний, умений, навыков.

4.5. Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

#### **5. Характеристика системы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, фонда оценочных средств**

5.1. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя анализ системы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.



5.2. В качестве средств текущего контроля успеваемости образовательные организации могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

5.4. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании образовательной организации.

5.5. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. Образовательной организацией разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

5.6. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями федеральных государственных требований, образовательных программ, соответствовать целям и задачам программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных выпускниками знаний, умений, навыков и степень готовности выпускников к возможному продолжению профессионального образования в области искусств.

5.7. По окончании полугодий учебного года, как правило, оценки выставляются по каждому учебному предмету. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти.

По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Требования к выпускным экзаменам определяются образовательной организацией самостоятельно. Образовательной организацией разрабатываются критерии оценок итоговой аттестации.

5.9. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

5.10. По результатам оценки качества образования образовательная организация выявляет факторы, влияющие на качество образования, разрабатывает план дальнейшего совершенствования образовательного процесса, вносит коррективы в долгосрочные программы развития, разрабатывает проекты, направленные на обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности.

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**  
Директор ДМШ № 1 г. Москвы  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в ДМШ № 1 г. Москвы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 86 г. Москва «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – федеральные государственные требования).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников образовательных учреждений, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

### **II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении или его филиале, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательного учреждения или его филиала.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VII. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации<sup>3</sup>.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

---

<sup>3</sup> Пункт 1.1 статьи 26 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

Принято на заседании  
Педагогического совета Школы  
МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ДОД  
«ДШИ с. Покровское» НР РО  
от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.Е. Давиденко

М.П.

## **Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств**

### **I. Общие положения**

1.1. На основании статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение общеразвивающих общеобразовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующим образовательным требованиям и фиксируются в экзаменационных протоколах (ведомостях), разрабатываемых образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Формы итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, порядок подачи и рассмотрения апелляций) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим общеобразовательным программам.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой

аттестации.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в образовательной организации или его филиале, реализующем дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательной организации.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательной организацией.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх-пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать



несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательной организации, в которой создается экзаменационная комиссия.

В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или его филиала.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или

его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательной организации, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете образовательной организации и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего

апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

7.4. Обучающимся по основным общеразвивающим общеобразовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются каникулы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**Рассмотрено**

на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**

Директор ДМШ № 1 г. Москвы  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Положение о порядке организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) в ДМШ № 1 города Москвы.

1.2. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».

1.3. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

1.4. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается органом самоуправления образовательного учреждения (советом образовательного учреждения, методическим советом и др.) и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению образовательного учреждения оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

1.7. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.8. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по

усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном ФГТ.

1.9. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

1.10. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

1.11. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

1.12. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

1.13. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся образовательным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.14. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

1.15. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

## **II. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например, по образовательным программам в области музыкального искусства – учебный предмет «ритмика»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

### **III. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В образовательном учреждении при промежуточной аттестации могут использоваться и другие системы оценок обучающихся, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно (десятибалльные, стобалльные и др.). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

### **IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося.

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.5. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

4.6. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

4.7. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.8. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.9. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

4.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена должны быть определены в локальном нормативном акте образовательного учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

**Рассмотрено**

на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**

Директор ДМШ № 1 г. Москвы  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Порядок  
проведения итоговой аттестации обучающихся,  
освоивших дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные  
программы в области искусств**

1. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ освоение дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональная программа) должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Итоговая аттестация проводится для всех выпускников детских школ искусств по видам искусств (далее по тексту – ДШИ), освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя ДШИ к итоговой аттестации.

3. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

при сроке освоения предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса,

при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.



4. В соответствии с ФГТ ДШИ самостоятельно разрабатывает предпрофессиональную программу, в которой одним из разделов является «Система и критерии оценок итоговой аттестации».

Система и критерии оценок итоговой аттестации должны разрабатываться ДШИ с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

5. ДШИ определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане ДШИ.

6. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) должны ежегодно разрабатываться соответствующим отделом (отделением) ДШИ, рассматриваться на заседании методического совета и утверждаться руководителем ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

7. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДШИ на основании ФГТ. Среди обозначенных в ФГТ требований предпрофессиональной направленности имеются и общие компетенции по истории искусств, являющиеся весьма важными для формирования у обучающегося кругозора, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников ДШИ дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого - воспитанная у ребенка любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.

С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники ДШИ, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

8. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций необходимо в графике образовательного процесса предусмотреть перед выпускными экзаменами не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

9. Для проведения итоговой аттестации в ДШИ или ее филиале должны быть сформированы экзаменационные комиссии по каждой предпрофессиональной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

В своей деятельности экзаменационным комиссиям необходимо руководствоваться утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, а также учебно-методической документацией, разработанной непосредственно ДШИ на основании ФГТ.

10. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ДШИ из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками ДШИ, в которой создается экзаменационная комиссия. При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии весьма важно, чтобы приоритет отдавался педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другой ДШИ, или работник учреждения культуры (театра, филармонии, концертной организации и др.). Назначать председателем экзаменационной комиссии работника учреждения дополнительного образования (кружков, студий, домов творчества и т.п.) не рекомендуется.

В случаях нахождения ДШИ вдали от профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования или учреждений культуры (театра, филармонии, концертной организации и др.) учредитель ДШИ может утверждать председателя экзаменационных комиссий по нескольким предпрофессиональным программам в области одного вида искусства (например, одна кандидатура председателя по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства).

11. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии должен назначаться учредителем ДШИ не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ ДШИ о полном составе экзаменационной комиссии.

12. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

– проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;

– определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;

– разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

13. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Порядок проведения итоговой аттестации должен предусматривать:

– определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом руководителя ДШИ (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, например не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);

– возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;

– наличие требований к выпускным экзаменам;

– наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;

– наличие правил подачи апелляции.

Между отдельными выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех дней.

Для организации итоговой аттестации администрация ДШИ обязана:

– заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;

– не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждать исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;

– проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

14. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя ДШИ. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки считается целесообразным.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

15. Решение экзаменационной комиссии должно приниматься на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов должны определяться оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляться в тот же день

после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

16. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

17. Состав апелляционной комиссии должен заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом руководителя ДШИ. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия должна формироваться в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДШИ, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением руководителя ДШИ, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии должен направить в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования должно быть принято решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, необходимо довести до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

18. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий должны оформляться протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве ДШИ, копии протоколов – в личном деле выпускника.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий должны заслушиваться на педагогическом совете ДШИ и вместе с рекомендациями о

совершенствовании качества образования в ДШИ представляться учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

19. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из ДШИ и ему выдается справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Нормой Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предусмотрено, что по окончании итоговой аттестации ДШИ должна выдавать выпускникам соответствующее свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.

В случае, если обучающийся не завершил образование в ДШИ, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему должна выдаваться справка об обучении в ДШИ по форме, установленной ДШИ самостоятельно.

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**  
Директор ДШИ  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Положение о формировании фонда оценочных средств**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств в МОУ ДОД Детская школа искусств «Гармония» (далее по тексту – ДШИ), реализующей предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано» (далее по тексту – Положение) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1);
- «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (Приказ Минобрнауки от 26.06.2012 №504);
- «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (Приказ Минкультуры РФ от 09.02.2012 №86);
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (Сборник материалов для детских школ искусств «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» Москва, Минкультуры России, 2012.);
- Устава ДШИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС).

1.3. Положение подлежит применению в учебном процессе, обеспечивающим его реализацию только по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано».

1.4. ФОС входит в состав комплекта документов дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано».

### **2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» обучающимися.

2.2. В соответствии с ФГТ, оценка качества освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано», включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.3. В соответствии с требованиями ФГТ, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано», ДШИ создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1) Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение учебного года согласно «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся». Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

2) Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (зачет, экзамен по отдельной дисциплине) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины в текущем году и позволяет определить качество усвоения изученного материала;

3) Итоговая аттестация обучающихся осуществляется по окончании курса обучения согласно «Положения об итоговой аттестации обучающихся».

2.4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГТ по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения программ учебных предметов.

2.5. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективность – разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

2.6. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. ФОС разрабатываются для контрольных уроков, зачетов и экзаменов по каждой учебной дисциплине, преподаваемой в ДШИ.

3.2. Ответственным исполнителем разработки ФОС является председатель Методического совета и (или) заместитель директора по УВР.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГТ по соответствующему направлению обучения;

- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства и учебному плану;

- программе учебного предмета, реализуемой по ФГТ.

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

## 4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГТ ФОС включают в себя термины, типовые задания, контрольные работы, тесты, репертуарные списки и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений, предпрофессиональных компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами ФОС являются:

а) титульный лист ФОС, с указанием номера протокола и датой согласования с педсоветом, утвержденного директором ДШИ,

б) комплект терминов и тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине и (или) репертуарные списки, соответствующие и предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать программе учебного предмета и включать термины и тестовые задания, и (или) репертуарные списки и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.4.1. Задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

1. В комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества;
- задания на установление соответствия;
- задание на установление правильной последовательности;
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания);
- графическая форма тестового задания.

2. На каждый проверяемый учебный элемент по теме должен иметь не менее двух тестовых заданий.

## 5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые ФОС должны проходить согласование. Согласование ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГТ;
- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» и рабочим учебным планам;
- программе учебных предметов;
- целям и задачам обучения, сформулированным в программе учебного предмета.

5.2. ФОС по предметам согласовывается (принимается) педагогическим советом ДШИ.

5.3. ФОС по предметам утверждается директором ДШИ.



## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов по программе учебного предмета у заместителя директора по УВР или председателя Методического совета ДШИ, которые несут ответственность за сохранность оценочных средств.

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**  
Директор ДШИ  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **Положение о формировании Фонда оценочных средств учебного предмета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний, обучающихся по учебным предметам, входящим в образовательные программы, реализуемые в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ФГТ);
- Устава Школы;
- других локальных нормативных актов Школы.

1.3. ФОС по предмету является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) в области искусств и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Школе.

1.4. ФОС по предмету представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по предмету используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС учебного предмета является установление соответствия уровня подготовки учащегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебного предмета.

2.2. Задачи ФОС по предмету:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГТ;
- контроль и управление достижением целей реализации основной образовательной программы, определенных в виде набора общекультурных и предпрофессиональных компетенций, обучающихся;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

## **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине, преподаваемой в Школе искусств.

3.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность – разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

3.3. Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.4. При формировании ФОС по предмету должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГТ;
- ДОП и учебному плану;
- рабочей программе предмета;
- целям и задачам обучения, сформулированным в программе учебного предмета;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.5. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) паспорт фонда оценочных средств;

б) комплект репертуарных списков, тестовых заданий и других оценочных материалов, разработанный по соответствующему учебному предмету, предназначенный для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы.

3.6. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

3.7. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.8. ФОС разрабатывается по каждому предмету. Если в рамках реализации ФГТ по различным специальностям преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

#### **4. Ответственность за разработку и утверждение ФОС**

4.1. Разработка оценочных средств осуществляется преподавателем, ведущим предмет. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.2. Ответственным за формирование ФОС является директор Школы.

4.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.4. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании Педагогического совета. Решение о ФОС принимается на заседании Педагогического совета Школы и оформляется протоколом.

4.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании Педагогического совета и оформляется протоколом.

4.6. ФОС по предмету утверждаются директором Школы.

#### **5. Ответственность за хранение фонда оценочных средств**

5.1. Печатный экземпляр оценочных средств по учебному предмету входит в состав комплекта документов образовательной программы.

5.2. Печатный экземпляр оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету.

5.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиками директору Школы

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Утверждено**  
Директор ДШИ  
\_\_\_\_\_ А.А. Петров  
приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Положение о системе и критериях оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, локальными актами. Регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБОУ ДОД ДШИ № 2 Н-ска (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание и критерии оценки текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждой четверти.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.5. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня знаний учащихся по теоретическим предметам, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;

### **II. Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

2.1. Музыкальное исполнительство.

Критерии оценки качества по итогам исполнения программы на зачете, академическом концерте или экзамене:

Оценкой «5» (отлично) оценивается технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям на данном этапе обучения. Отсутствие пропусков без уважительных причин. Знание своей партии во всех произведениях и участие во всех концертах коллектива (учебный предмет «Хор», «Оркестр», «Ансамбль»).

Оценкой «4» (хорошо) оценивается грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном). Отсутствие пропусков без уважительных причин. Знание своей партии во всех произведениях и участие во всех концертах коллектива (учебный предмет «Хор», «Оркестр», «Ансамбль»).

Оценкой «3» (удовлетворительно) оценивается исполнение с большим количеством недочетов, а именно: недоученный текст, слабая техническая подготовка, малохудожественная игра, отсутствие свободы игрового аппарата и т.д. Пропуски без уважительных причин, пассивная работа в классе, незнание наизусть некоторых партитур в программе и участие в обязательном отчетном концерте школы в случае пересдачи партий (учебный предмет «Хор», «Оркестр», «Ансамбль»).

Оценкой «2» (неудовлетворительно) оценивается комплекс серьезных недостатков, невыученный текст, отсутствие домашней работы, плохая посещаемость аудиторных занятий, а также недопуск к выступлению на отчетный концерт (учебный предмет «Хор», «Оркестр», «Ансамбль»).

«Зачет» (без оценки) отражает достаточный уровень подготовки и исполнения на данном этапе обучения.

## 2.2. Теория и история музыки.

### 2.2.1. Критерии оценки качества по итогам написания музыкального диктанта:

Оценкой «5» (отлично) оценивается музыкальный диктант, записанный полностью без ошибок в пределах отведенного времени и количества проигрываний. Возможны небольшие недочеты (не более двух) в группировке длительностей или записи хроматических звуков.

Оценкой «4» (хорошо) оценивается музыкальный диктант, записанный полностью в пределах отведенного времени и количества проигрываний. Допущено 2-3 ошибки в записи мелодической линии, ритмического рисунка, либо большое количество мелких недочетов.

Оценкой «3» (удовлетворительно) оценивается музыкальный диктант, записанный полностью в пределах отведенного времени и количества проигрываний. Допущено большое количество (4-8) ошибок в записи мелодической линии, ритмического рисунка, либо музыкальный диктант записан не полностью (но больше половины).

Оценкой «2» (неудовлетворительно) оценивается музыкальный диктант, записанный полностью в пределах отведенного времени и количества проигрываний. Допущено большое количество грубых ошибок в записи мелодической линии, ритмического рисунка, либо музыкальный диктант записан меньше, чем наполовину.

### 2.2.2. Критерии оценки качества по итогам сольфеджирования, интонационных упражнений, слухового анализа:

Оценкой «5» (отлично) оценивается чистое интонирование, хороший темп ответа, правильное дирижирование, демонстрация основных теоретических знаний на данном периоде обучения.

Оценкой «4» (хорошо) оценивается ответ с небольшими недочетами в отдельных видах работы: небольшие погрешности в интонировании, нарушения в темпе ответа, ошибки в дирижировании, ошибки в теоретических знаниях.

Оценкой «3» (удовлетворительно) оценивается плохое владение интонацией, замедленный темп ответа, отсутствие теоретических знаний.

Оценкой «2» (неудовлетворительно) оценивается ответ с грубыми ошибками, невладение интонацией, медленный темп ответа, отсутствие теоретических знаний.

### 2.2.3. Критерии оценки качества по итогам устных ответов.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по теоретическим и историческим дисциплинам. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценкой «5» (отлично) оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание изученного материала; умение объяснить взаимосвязь событий, характер, поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе музыкального произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, раскрывать связь произведения с эпохой; свободное владение монологической речью, свободное ориентирование в определенных эпохах (историческом контексте, других видах искусств).

Оценкой «4» (хорошо) оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание изучаемого материала; умения объяснять взаимосвязь событий, характер, поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе музыкальных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической речью, свободное ориентирование в определенных эпохах (историческом контексте, других видах искусств). Однако допускаются 2-3 неточности в ответе.

Оценкой «3» (удовлетворительно) оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании изученного материала; не умение объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; недостаточные знания основных вопросов теории, не достаточным умением пользоваться этими знаниями при анализе произведений; ограниченных навыков разбора и недостаточном умении привлекать текст произведений для подтверждения своих выводов. Допускается 3 грубые ошибки или 4-5 незначительных в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью.

Оценкой «2» (неудовлетворительно) оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания изучаемого материала, неумение объяснять поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической

литературной речью, бедность выразительных средств языка или за ответ, показывающий полное незнание содержания изучаемого материала и непонимание основных вопросов, предусмотренных программой; неумение построить монологическое высказывание. Более 70% ответа неверно.

#### 2.2.4. Оценка тестовых работ

Оценка «5» (отлично) - 90 – 100 %;

Оценка «4» (хорошо) - 78 – 89 %;

Оценка «3» (удовлетворительно) - 60 – 77 %;

Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 59 %.

#### 2.3. Художественное творчество.

Оценка «5» (отлично) – предполагает самостоятельный выбор формата; правильную компоновку изображения в листе; последовательное, грамотное и аккуратное ведение построения; умелое использование выразительных особенностей применяемого графического материала; владение линией, штрихом, тоном на данном этапе обучения; умение самостоятельно исправлять ошибки и недочеты в рисунке; умение обобщать рисунок и приводить его к целостности; творческий подход. Грамотная передача цвета и тональных отношений между предметами; грамотная передача пропорции и объема простых, сложных предметов и размещение их в пространстве в зависимости от данного периода обучения.

Оценка «4» (хорошо) – допускает некоторую неточность в компоновке; небольшие недочеты в конструктивном построении; незначительные нарушения в последовательности работы тоном, как следствие, незначительные ошибки в передаче тональных отношений; некоторую дробность и небрежность рисунка.

Оценка «3» (удовлетворительно) – предполагает грубые ошибки в компоновке; неумение самостоятельно вести рисунок; неумение самостоятельно анализировать и исправлять допущенные ошибки в построении и тональном решении рисунка на данном этапе обучения; однообразное использование графических приемов для решения разных задач; незаконченность, неаккуратность, небрежность в рисунке.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ученик полностью не справляется с поставленными задачами.

#### 2.4. Хореографическое творчество.

Критерии оценки качества по итогам исполнения программы на контрольном уроке и экзамене:

Оценкой «5» (отлично) оценивается технически качественное и художественно осмысленное исполнение, отвечающее всем требованиям на данном этапе обучения. Методически правильное исполнение учебно-танцевальной комбинации, музыкально грамотное и эмоционально-выразительное исполнение пройденного материала, владение индивидуальной техникой вращений, трюков на данном этапе обучения.

Оценкой «4» (хорошо) оценивается грамотное исполнение с небольшими недочетами (как в техническом плане, так и в художественном). Возможно допущение незначительных ошибок в сложных движениях, танцевальных комбинациях.

Оценкой «3» (удовлетворительно) оценивается исполнение с большим количеством недочетов, а именно: неграмотно и невыразительно выполненное движение, слабая техническая подготовка, неумение анализировать свое исполнение.

Оценкой «2» (неудовлетворительно) оценивается комплекс серьезных недостатков, являющийся следствием нерегулярных занятий и нежеланием работать над собой.

### **1.3. Структура и содержание фондов оценочных средств для диагностики образовательных результатов в дополнительном образовании детей**

Структура и содержание фондов оценочных средств разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Фонд оценочных средств – это комплект методических и контрольно-измерительных (оценочных) материалов, предназначенных для получения свидетельств о степени соответствия фактических знаний, умений и навыков учащихся по учебному предмету запланированным результатам обучения.

Фонды оценочных средств (по усмотрению образовательного учреждения) могут формироваться как:

- для текущей аттестации;
- для промежуточной аттестации;
- для итоговой аттестации;
- единый фонд для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации выпускников.

Министерство культуры Российской Федерации разработало Примерные фонды оценочных средств к итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты (гитара)» (Москва, 2013 г.).

**Структура фонда оценочных средств** для текущей и промежуточной аттестации каждого конкретного учебного предмета должна быть подчинена определенной логике и включать следующие разделы:

1. Паспорт фонда оценочных средств (область применения фонда оценочных средств)
2. Комплект материалов для текущей аттестации (оценка сформированности умений и знаний в ходе освоения учебного предмета)
3. Комплект материалов для промежуточной аттестации

**Разработка фонда оценочных средств.** Общее руководство разработкой фондов оценочных средств на отделении осуществляют заместитель директора (руководитель отделения), руководители структурных подразделений. Методисты оказывают методическую помощь при разработке комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебному предмету несет председатель предметной (цикловой) комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является преподаватель, осуществляющий обучение по данному предмету. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов. Фонды оценочных средств утверждают заместители директора по направлениям.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие образовательной программе (общеразвивающей или



предпрофессиональной), рабочему учебному плану, рабочей программе учебного предмета, образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета.

Предлагаем вам для ознакомления *примерный шаблон фонда оценочных средств*.

***Вариант оформления Фонда оценочных средств***

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств № 1 города Н-ска»

**Фонд оценочных средств  
для текущей и промежуточной аттестации  
по учебному предмету**

«.....»

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
в области музыкального искусства «Музыкальный синтезатор»  
срок реализации программы 2 года 10 месяцев

Новосибирск 2017

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета фортепианного отделения,  
протокол № \_\_ от 22.02.2017 г.

\_\_\_\_\_ Петрова В.В.

**Утверждено** на заседании  
Педагогического совета,  
протокол № \_\_ от 22.02.2017 г.

\_\_\_\_\_ Иванова Е.Р.

**Согласовано**

Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Васин И.Р.

**Составители:**

Иванова А.А., преподаватель высшей квалификационной категории  
Сидорова А.А., преподаватель высшей квалификационной категории

**Рецензенты:**

Раднова О.О., преподаватель высшей квалификационной категории ДМШ № 1  
Ванина Е.Е., старший преподаватель НГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения оценочных средств
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке, основные показатели оценки результата
3. Комплект оценочных средств
  - 3.1. Задания текущего контроля знаний
  - 3.2. Задания промежуточного контроля знаний

## 1. Область применения оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебного предмета «Музыкальный синтезатор».

Оценочные средства включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля (контрольные работы № 1–14) и промежуточной аттестации в форме зачета (четвертая четверть первый, второй годы обучения), экзамена – третий год обучения.

Оценочные средства разработаны в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в области музыкального искусства «Музыкальный синтезатор» (срок реализации программы 2 года 10 месяцев), рабочей программой учебного предмета «Музыкальный синтезатор».

Вид контроля	Первый год обучения	Второй год обучения	Третий год обучения
Форма текущего контроля	Контрольная работа № 1,2,3,4,5	Контрольная работа № 6,7,8,9,10	Контрольная работа № 11,12,13,14
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Экзамен

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке, основные показатели оценки результата

Результаты освоения (объекты оценивания – знания, умения)	Основные показатели оценки результата и их критерии
<b>Предметные результаты</b>	
<b>Учащийся должен уметь:</b>	
<i>(выписываем из Рабочей программы предмета)</i>	
Определять и сравнивать ...	– составление и защита аналитических (сравнительных) таблиц, отражающих ..... с использованием разных источников информации;
Оценивать и объяснять ...	– составление и защита доклада по проблеме .....
Применять разнообразные источники информации для ...	– составление конспекта тезисов....
Составлять комплексную характеристику исполняемых музыкальных произведений...	– разработка и защита проекта (творческой работы), отражающего результаты, в том числе данных сети Интернет;
	– аргументированное перечисление и показ ....
	– разработка опорных конспектов, тезисов, схем, отражающих закономерности различных.....
	– аргументированное и полное изложение

	<p>.....</p> <p>– составление описания.....</p>
Сопоставлять музыкальные произведения....	<p>– подготовка творческих и аналитических работ с использованием.....</p> <p>– грамотное и обоснованное использование .....</p>
<p>Исполнять произведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полифония,</li> <li>- крупная форма (классическая или романтическая),</li> <li>- два этюда или один этюд,</li> <li>- любая пьеса.</li> </ul>	Грамотная стилевая, техническая и художественная интерпретация текста музыкального произведения
<b>Учащийся должен знать:</b>	
Основные понятия и музыкальные термины	<p>– объяснение содержания музыкальных понятий и терминов;</p> <p>– перечисление и характеристика .....</p> <p>– заполнение аналитической таблицы, отражающей знание профессиональной музыкальной терминологии;</p> <p>– характеристика .....</p> <p>– перечисление примеров .....</p> <p>– аргументированная характеристика .....</p> <p>..... на основе текста учебника и ресурсов сети Интернет;</p> <p>– раскрытие содержания терминов:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>– аргументированная характеристика и оценка.....</p> <p>– перечисление основных направлений .....</p> <p>– объяснение .....</p> <p>– аргументированное и полное изложение .....</p> <p>– составление аннотации на прочитанный текст параграфа учебника.</p>
	<p>– демонстрация в устных опросах на уроках причинно-следственных связей между ....;</p> <p>– составление и защита доклада по .....</p> <p>– подбор дополнительного материала по вопросам .....</p>
	<p>– аргументированное и полное изложение .....</p>
<b>Личностные:</b>	
Сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию	– демонстрация способности к самостоятельной работе, самообразованию и мотивации к обучению и познанию при выполнении самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы, творческих заданий.
Сформированность основ саморазвития и	– демонстрация основ саморазвития и

самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	самовоспитания, ценностей и идеалов гражданского общества при выполнении творческой работы, подготовке к семинару.
Сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;	– демонстрация коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми при подготовке к семинарам, научно-практическим конференциям, выполнении практических работ, участии в олимпиадах и конкурсах.
Умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;	– демонстрация грамотного и аргументированного и контраргументированного изложения своих мыслей в устной речи (защита практической работы, участие в диспутах, семинарах), письменной речи (выполнение контрольных работ) через осмысление и актуализацию поставленной задачи.
Критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;	– демонстрация навыков аналитического мышления, критической оценки получаемой информации
Креативность мышления, инициативность и находчивость;	– демонстрация новых, уникальных и оригинальных идей, находчивости и инициативности при выполнении творческих работ, выступлениях на научно-практических конференциях, олимпиадах.
Метапредметные:	
Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	– демонстрация владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности при подготовке к семинарам, выполнении практических работ; – умение самостоятельно выделять и формулировать познавательные задачи, отбирать адекватные методы решения практических задач.
Умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	– предварительный отбор источников информации для поиска музыкальной информации (энциклопедии, словари, справочники, СМИ, интернет-ресурсы и пр.); – критическая оценка и интерпретация информации, получаемой из различных источников при выполнении самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы.
Осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;	– перечисление и аргументирование изложение содержания музыкальных понятий и терминов; – заполнение и составление терминологических словарей;
Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение,	– демонстрация в устных опросах на уроках навыков установления причинно-

умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;	следственных связей между музыкально-историческими аспектами глобальных проблем человечества при выполнении – аргументирование рассуждение (умозаключение) на семинарских и практических занятиях.
---	--

### 3. Комплект оценочных средств

#### 3.1. Задания текущего контроля знаний

Контрольная работа – вид письменной и/или устной работы, разработанный для текущего контроля знаний и умений учащихся. Контрольная работа может выполняться как на аудиторных занятиях, так и в неаудиторное время учеником самостоятельно.

Контрольная работа включает задания двух типов – на проверку сформированности «знаний» (теоретические вопросы и задания) и на проверку сформированности «умений» (практические задания и упражнения).

#### **Критерии оценки теоретических вопросов:**

- оценка «отлично» выставляется за изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями рабочей программы; аргументированная формулировка выводов и обобщений; быстрый поиск информации необходимый для эффективного решения поставленных задач;
- оценка «хорошо» выставляется за изложение полученных знаний полное, в соответствии с требованиями рабочей программы; допускаются отдельные незначительные ошибки; при выделении существенных признаков изученного допускаются отдельные незначительные ошибки; работа выполняется в основном в соответствии с требованиями с несущественными ошибками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за изложение полученных знаний неполное, однако, это не препятствует освоению последующего программного материала дисциплины; допускаются отдельные существенные ошибки; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов; недостаточная организация собственной деятельности; недостаточная организация при быстром поиске информации необходимой для эффективного решения поставленных задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за изложение полученных знаний неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые учащийся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; неумение производить простейшие аналитические операции, делать обобщения и выводы; не умеет быстро ориентироваться в поиске информации необходимой для эффективного решения поставленных задач.

#### **Критерии оценки практических заданий (исполнение музыкальных произведений):**

Оценка 5 (отлично) выставляется за технически безупречное исполнение программы, при котором исполнительская свобода служит раскрытию художественного



содержания произведений. В том случае, если программа исполнена наизусть ярко и выразительно, убедительно и законченно по форме.

Проявлено индивидуальное отношение к исполняемому произведению для достижения наиболее убедительного воплощения художественного замысла. Продемонстрировано свободное владение техническими приемами, а также приемами качественного звукоизвлечения.

Оценка 4 (хорошо) выставляется за техническую свободу, осмысленную и выразительную игру, в том случае, когда учеником демонстрируется достаточное понимание характера и содержания исполняемого произведения программа исполнена наизусть, проявлено индивидуальное отношение к исполняемому произведению, однако допущены небольшие технические и стилистические неточности. Учащийся демонстрирует применение художественно оправданных технических приёмов, свободу и пластичность игрового аппарата. Допускаются небольшие погрешности не разрушающие целостность исполняемого произведения.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за игру, в которой учащийся демонстрирует ограниченность своих возможностей, неяркое, необразное исполнение программы.

Программа исполнена наизусть с неточностями и ошибками, слабо проявляется осмысленное и индивидуальное отношение к исполняемому произведению. Учащийся показывает недостаточное владение техническими приёмами, отсутствие свободы и пластичности игрового аппарата, допущены погрешности в звукоизвлечении.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется за отсутствие музыкальной образности в исполняемом произведении слабое знание программы наизусть, грубые технические ошибки и плохое владение инструментом.

## **Контрольная работа № 1**

*Ответьте на контрольные вопросы и выполните практические задания.*

1. Раскройте содержание термина «.....».
2. Назовите.....
3. Перечислите .....
4. Перечислите этапы в развитии .....
5. Прочитайте с листа произведение .....
6. Выполните предварительный разбор музыкального произведения «.....» композитора.....

## **Контрольная работа № 2**

1. Расскажите историю создания исполняемого вами музыкального произведения.
2. Перечислите известные вам итальянские музыкальные термины, обозначающие динамику.
3. Исполните наизусть .....
4. Прочитайте с листа произведение .....

### **3.2. Задания промежуточного контроля знаний**

Промежуточная аттестация – это рубежная процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям рабочей программе по учебному предмету, позволяющая оценить освоенные учеником знания и умения.

Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме (итоговый зачет или экзамен), предусматривает ответы на экзаменационные вопросы двух типов заданий:

- первый вопрос — теоретический (тестовые задания);
- второй вопрос — практическое задание – исполнение программы, демонстрирующий технический уровень владения синтезатором для воссоздания художественного образа и стиля исполняемых произведений разных форм и жанров зарубежных и отечественных композиторов.

Проверка теоретических знаний осуществляется на последнем занятии в классе специальности, а исполнение программы – на зачетном занятии (или экзамене) в присутствии школьной комиссии.

#### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий:**

- "5" (отлично) - 90-100% (25-30 правильных ответов);
- "4" (хорошо) - 80-89% (19-24 правильных ответов);
- "3" (удовлетворительно) - 70-79% (13-18 правильных ответов);
- "2" (неудовлетворительно) - 69% (12 и менее правильных ответов).

Время выполнения тестового задания – 30 минут.

Оборудование: бумага, ручка, карандаш, ластик.

Методическое обеспечение: схемы, карточки.

#### **Критерии оценки практических заданий (исполнение музыкальных произведений):**

Оценка 5 (отлично) выставляется за технически безупречное исполнение программы, при котором исполнительская свобода служит раскрытию художественного содержания произведений.

В том случае, если программа исполнена наизусть ярко и выразительно, убедительно и законченно по форме.

Проявлено индивидуальное отношение к исполняемому произведению для достижения наиболее убедительного воплощения художественного замысла. Продемонстрировано свободное владение техническими приемами, а также приемами качественного звукоизвлечения.

Оценка 4 (хорошо) выставляется за техническую свободу, осмысленную и выразительную игру, в том случае, когда учеником демонстрируется достаточное понимание характера и содержания исполняемого произведения программа исполнена наизусть, проявлено индивидуальное отношение к исполняемому произведению, однако допущены небольшие технические и стилистические неточности. Учащийся демонстрирует применение художественно оправданных технических приёмов, свободу и пластичность игрового аппарата. Допускаются небольшие погрешности не разрушающие целостность исполняемого произведения.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за игру, в которой учащийся демонстрирует ограниченность своих возможностей, неяркое, необразное исполнение программы.

Программа исполнена наизусть с неточностями и ошибками, слабо проявляется осмысленное и индивидуальное отношение к исполняемому произведению. Учащийся показывает недостаточное владение техническими приёмами, отсутствие свободы и пластичности игрового аппарата, допущены погрешности в звукоизвлечении.

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется за отсутствие музыкальной образности в исполняемом произведении слабое знание программы наизусть, грубые технические ошибки и плохое владение инструментом.

**Итоговая оценка.** Итоговая оценка выводится как средняя арифметическая путем сложения оценок за выполнение тестового и практического задания.

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется **универсальная шкала оценки образовательных достижений:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

### **Тестовые задания для промежуточного контроля знаний (зачет за первый год обучения)**

1. Дополните предложение до логического завершения

Наука, изучающая закономерности развития музыкальных жанров, форм, стилей, а также жизнь и творчество отдельных композиторов – это...

- а. Музыковедение
- б. Специальность
- в. Сольфеджио

2. Выберите правильный вариант ответа:

Композитор – автор балета «Щелкунчик»:

- а. Э. Григ
- б. М. И. Глинка
- в. П.И. Чайковский

3. Выберите неправильный вариант ответа:

В процессе озвучивания нотного текста пользователь электронного инструмента последовательно решает проблемы:

- а. композиторские
- б. исполнительские

- в. информационные
- г. звукорежиссерские

4. Установите соответствие элементов двух списков

Дата изобретения музыкального инструмента:

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 1) Синтезатор Mini-Moog      | a) 1934 год |
| 2) синтезатор АНС            | b) 1897 год |
| 3) электронный орган Hammond | c) 1970 год |
| 4) Терменвокс                | d) 1919 год |
| 1) Телармониум               | e) 1957 год |

5. Установите соответствие элементов двух списков

Тип синтезатора и его название

- |    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| a) | b) | c) | d) |
|----|----|----|----|

- 1) Цифровой клавишный синтезатор
- 2) Цифровое пианино
- 3) Синтезаторный (звуковой) модуль
- 4) Программный синтезатор

6. Выберите правильный ответ



Композиционная форма тесно связана с гармонией, фактурой и .....

- б. идей
- в. тембром
- г. акустикой

а. темпом

7. Вставьте пропущенное слово

..... – (от немец. arrangieren, франц. arrangeur, буквально) – приводить в порядок, устраивать. Облегчённое изложение музыкального произведения для исполнения на том же инструменте.

## Тестовые задания для промежуточного контроля знаний (зачет за второй год обучения)

**Формируем тестовые задания**

## Тестовые задания для промежуточного контроля знаний (экзамен за третий год обучения)

**Формируем тестовые задания**

**Примерная программа для промежуточного контроля знаний  
(зачет за первый год обучения, практическое задание)**

Бах И.С. Трехголосная инвенция соль минор  
Черни К. Этюд №11  
Моцарт В. Соната №13 Си-бемоль мажор, 1-я часть (К.333)  
Прокофьев С. Мимолетности №№ 1, 10

**Примерная программа для промежуточного контроля знаний  
(зачет за второй год обучения, практическое задание)**

Бах И.С. ХТК 1-й том, Прелюдия и fuga до минор  
Черни К. Соч.740 Этюды №№ 12, 18  
Бетховен Л. Соната № 5, 1-я часть  
Шопен Ф. Ноктюрн ми минор

**Примерная программа для промежуточного контроля знаний  
(экзамен за третий год обучения, практическое задание)**

Вариант 1:

Бах И.С. ХТК 2-й том: Прелюдия и fuga фа минор  
Мошковский М. Соч.72 Этюд №1  
Клементи М. Этюд №13  
Гайдн Й. Соната №59 Ми-бемоль мажор, 1-я часть (Нов.XVI.49) Рахманинов С. Соч.32  
Прелюдия соль-диез минор

Вариант 2:

Бах И.С. ХТК 2-й том: Прелюдия и fuga Соль мажор  
Черни К. Соч.740 Этюд №50  
Шопен Ф. Соч.10 Этюд №5  
Бетховен Л. Соната №7, 1-я часть  
Чайковский П. «Размышление»

Вариант 3:

Бах И.С. ХТК 2-й том: Прелюдия и fuga До мажор  
Черни К. Соч.740 Этюд №14  
Мошковский М. «Искорки»  
Григ Э. Концерт ля минор, 1-я часть  
Шостакович Д. Три прелюдии соч. 34 (на выбор)

Для составления *Фонда оценочных средств для итоговой аттестации учащихся* можно воспользоваться «Примерными фондами оценочных к итоговой аттестации учащихся», разработанными Министерством культуры РФ в 2013 году. Разработчики: И.Е. Домогацкая, генеральный директор Института развития образования в сфере культуры и искусства, кандидат педагогических наук Н.В. Солдатикова, заместитель директора по учебно-методической работе Академического музыкального колледжа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского, заслуженный работник культуры Российской Федерации.

#### **1.4. Мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе**

В отличие от общего образования, где процесс выявления результатов образовательной деятельности учащихся четко отработан, в дополнительном образовании детей этот вопрос пока остается одним из наименее определенных, а потому вызывает реальные затруднения педагогов. Отсутствие в этой сфере единых образовательных стандартов, с которыми в системе общего среднего образования принято соотносить достигнутый уровень обученности, существенно осложняет определение результативности обучения детей по дополнительным образовательным программам. В силу индивидуального характера многих из них для каждой программы педагога необходимо разрабатывать свой пакет диагностических методик, отражающих ее цели и задачи.

Вместе с тем для облегчения создания таких методик педагогам дополнительного образования целесообразно предложить общую схему (матрицу) диагностики образовательных результатов, которая может быть наполнена конкретным содержанием в соответствии с особенностями той или иной программы.

Стоит уточнить понятия «результат» и «образовательный результат».

Результат (*resultatus* – отраженный) – состояние системы в определенный момент ее развития в соответствии с поставленными целями. Содержание ожидаемого результата связано с формулированием предстоящей цели деятельности.

Цель деятельности – представление человека о том, что он должен достигнуть в итоге своей деятельности, т.е. модель будущего результата.

Педагогические цели формируются под влиянием социального заказа. Для дополнительного образования это запросы детей и родителей, школ и других образовательных учреждений. Цели формулируются на длительный срок и конкретизируются в ожидаемых результатах, что в итоге и становится предметом оценки.

Образовательный результат – итог (промежуточный или конечный) совместного взаимодействия педагога и ребенка в процессе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе. Результативность – степень соответствия ожидаемых (нормативных или субъективно заданных) и полученных результатов.

Рассмотрим показатели, по которым чаще всего судят о результатах занятий ребенка в кружке, студии, секции, ансамбле и т.д.

В практике дополнительного образования детей образовательная деятельность ребенка обычно оценивается по учебным, чаще всего предметным, параметрам. О результатах образования детей судят, прежде всего, по итогам их участия в конкурсах, смотрах, олимпиадах; получению спортивных разрядов, награждению грамотами и другими знаками отличия. И это понятно: такие результаты наиболее ощутимы и очевидны.

Однако подобный подход таит в себе определенные опасности. Во-первых, у разных детей разные исходные возможности в темпах и глубине освоения учебного материала, и далеко не каждый способен подняться, до уровня грамот и призовых мест.

Во-вторых, фиксация преимущественно предметных результатов зачастую искажает диапазон истинных достижений ребенка, поскольку вне поля зрения остаются его личностные результаты.

Формирование личностных качеств – процесс длительный, он носит отсроченный характер. Выявить и оценить личностные качества сложно. Тем не менее, выявлять результаты образовательной деятельности детей во всей их полноте должен каждый педагог. Это обусловлено спецификой дополнительного образования детей.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» ведущей функцией системы дополнительного образования детей является реализация образовательных программ и образовательных услуг в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан,

общества, государства. Это должно способствовать созданию условий для развития индивидуального потенциала учащихся, формированию их готовности к социальной и профессиональной адаптации. «Такая цель дополнительного образования шире некоей суммы знаний, умений и навыков, по которым традиционно определялись результаты образовательной деятельности. При этом роль знаний, умений и навыков не уменьшается, но они сегодня рассматриваются как основа и средства для такого образовательного результата, который способствует эффективному решению проблем человека и общества» (Л.Б.Железнова).

Поскольку образовательная деятельность в системе дополнительного образования предполагает не только обучение детей определенным знаниям, умениям и навыкам, но и развитие многообразных личностных качеств обучающихся, о ее результатах необходимо судить **по двум группам показателей**:

- учебным, фиксирующим предметные и общеучебные знания, умения, навыки, приобретенные ребенком в процессе освоения образовательной программы;

- личностным, выражающим изменения личностных качеств ребенка под влиянием занятий в детском объединении.

Предлагаем педагогу воспользоваться двумя таблицами, которые в совокупности позволяют наглядно представить:

- набор основных знаний, умений и практических навыков, которые должен приобрести ребенок в результате освоения конкретной образовательной программы;

- систему важнейших личностных свойств, которые желательно сформировать у ребенка за период его обучения по данной программе и время общения с педагогом и сверстниками;

- определить возможные уровни выраженности каждого измеряемого показателя у разных детей, а значит, степень соответствия этих показателей предъявляемым требованиям.

Таблица «Мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе» демонстрирует технологию определения учебных результатов ребенка по дополнительной образовательной программе; таблица «Мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной образовательной программы» показывает, как можно отследить развитие его личностных качеств.



**Мониторинг результатов обучения ребёнка  
по дополнительной образовательной программе**

<b>Показатели (оцениваемые параметры)</b>	<b>Критерии</b>	<b>Степень выраженности оцениваемого качества</b>	<b>Возможное число баллов</b>	<b>Методы диагностики</b>
<b>1. Теоретическая подготовка ребёнка</b>				
1.1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям	Минимальный уровень – ребёнок овладел менее, чем ½ объёма знаний, предусмотренных программой	1	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
		Средний уровень – объём усвоенных знаний составляет более ½.	5	
		Максимальный уровень – освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой в конкретный период	10	
1.2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Минимальный уровень – ребёнок, как правило, избегает употреблять специальные термины	1	Собеседование
		Средний уровень – сочетает специальную терминологию с бытовой	5	

		Максимальный уровень – специальные термины употребляет осознанно, в полном соответствии с их содержанием	10	
--	--	--	----	--

## 2. Практическая подготовка ребёнка

2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	Минимальный уровень – ребёнок овладел менее, чем ½ предусмотренных умений и навыков	1	Контрольное задание
		Средний уровень – объём усвоенных умений и навыков составляет более ½.	5	
		Максимальный уровень – овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой в конкретный период.	10	
2.2. Интерес к занятиям в детском объединении	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	Минимальный уровень умений – ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием.	1	Контрольное задание
		Средний уровень – работает с оборудованием с помощью педагога.	5	
		Максимальный уровень – работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых затруднений.	10	
2.3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	Начальный (элементарный) уровень развития креативности – ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога	1	Контрольное задание
		Репродуктивный уровень – в основном выполняет задания на основе образца	5	
		Творческий уровень – выполняет практические задания с элементами творчества.	10	

## 3. Общеучебные умения и навыки ребёнка

### 3.1. Учебно-интеллектуальные умения:

3.1.1 Умение подбирать и анализировать специальную литературу	Самостоятельность в выборе и анализе литературы	Минимальный уровень умений – ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе со специальной литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога.	1	Анализ исследовательской работы
		Средний уровень – работает со специальной литературой с помощью педагога или родителей.	5	
		Максимальный уровень – работает со специальной литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	10	
3.1.2. Умение пользоваться компьютерными	Самостоятельность в пользовании	Минимальный уровень умений – ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с	1	Анализ исследовательской работы

источниками информации	компьютерными источниками информации	компьютерными источниками информации, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога.		
		Средний уровень – работает с	5	
		компьютерными источниками информации с помощью педагога или родителей.		
		Максимальный уровень – работает с компьютерными источниками информации самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	10	
3.1.3. Умение осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования)		Минимальный уровень умений – ребёнок испытывает серьёзные затруднения при проведении исследовательской работы, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога	1	Анализ исследовательской работы
		Средний уровень – занимается исследовательской работой с помощью педагога или родителей.	5	
		Максимальный уровень – осуществляет исследовательскую работу самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	10	

### 3.2. Учебно-коммуникативные умения:

3.2.1 Умение слушать и слышать педагога	Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	Минимальный уровень умений. По аналогии с п.3.1.1.	1	Наблюдение
		Средний уровень. По аналогии с п.3.1.1.	5	
		Максимальный уровень. По аналогии с п.3.1.1.	10	
3.2.2. Умение выступать перед аудиторией	Свобода владения и подачи обучающимся подготовленной информации	Минимальный уровень умений. По аналогии с п.3.1.1.	1	Наблюдение
		Средний уровень. По аналогии с п.3.1.1.	5	
		Максимальный уровень. По аналогии с п.3.1.1.	10	
3.2.3. Умение вести полемику, участвовать в дискуссии	Самостоятельность в построении дискуссионного выступления, логика в построении доказательств.	Минимальный уровень умений. По аналогии с п.3.1.1.	1	Наблюдение
		Средний уровень. По аналогии с п.3.1.1.	5	
		Максимальный уровень. По аналогии с п.3.1.1.	10	
<b>3.3. Учебно-организационные умения и навыки:</b>				
3.3.1. Умение организовать своё рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно готовить своё рабочее место к деятельности и убирать его за собой	Минимальный уровень умений. По аналогии с п.3.1.1.	1	Наблюдение
		Средний уровень. По аналогии с п.3.1.1.	5	
		Максимальный уровень. По аналогии с п.3.1.1.	10	
3.3.2. Навыки соблюдения в	Соответствие реальных	Минимальный уровень умений. По аналогии с п.3.1.1.	1	Наблюдение

процессе деятельности правил безопасности	навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	Средний уровень. По аналогии с п.3.1.1.	5	
		Максимальный уровень. По аналогии с п.3.1.1.	10	
3.3.3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	Минимальный уровень умений. По аналогии с п.3.1.1.	1	Наблюдение
		Средний уровень. По аналогии с п.3.1.1.	5	
		Максимальный уровень. По аналогии с п.3.1.1.	10	

**Графа «Показатели» (оцениваемые параметры)** фиксирует то, что оценивается. Это те требования, которые предъявляются к обучающемуся в процессе освоения им образовательной программы. Содержание показателей могут составить те ожидаемые результаты, которые заложены педагогом в программу. Ожидаемые результаты как раз «и могут стать для нас неким «стандартом» в выявлении реальных достижений воспитанников детского объединения по итогам учебного года». Причем эти показатели могут быть даны либо по основным разделам учебно-тематического плана (развернутый вариант), либо по итогам каждого учебного года (обобщенный вариант). Ввести эти показатели в таблицу — задача педагога, хорошо знающего цели, задачи, особенности содержания своей программы. Изложенные в систематизированном виде, они помогут педагогу наглядно представить то, что он хочет получить от своих воспитанников на том или ином этапе освоения программы.

Совокупность измеряемых показателей разделена в таблице на несколько групп.

*Первая группа* показателей — **теоретическая подготовка ребенка** включает:

- теоретические знания по программе – то, что обычно определяется словами «Дети должны знать»;
- владение специальной терминологией по тематике программы — набором основных понятий, отражающих специфику изучаемого предмета.

*Вторая группа* показателей — **практическая подготовка ребенка** включает:

- практические умения и навыки, предусмотренные программой, — то, что обычно определяется словами «Дети должны уметь»;
- владение специальным оборудованием и оснащением, необходимым для освоения курса;

- творческие навыки ребенка — творческое отношение к делу и умение воплотить его в готовом продукте.

*Третья группа* показателей — **общеучебные умения и навыки ребенка**. Без их приобретения невозможно успешное освоение любой программы. В этой группе представлены:

- учебно-интеллектуальные умения;
- учебно-коммуникативные умения;
- учебно-организационные умения и навыки.

**Графа «Критерии»** (критерий — тоже, что мерило) содержит совокупность признаков, на основании которых дается оценка искомых показателей (явлений, качеств) и устанавливается степень соответствия реальных знаний, умений, навыков ребенка требованиям, заданным программой.

**Графа «Степень выраженности оцениваемого качества»** включает перечень возможных уровней освоения ребенком программного материала и общеучебных умений и навыков — от минимального до максимального. Дается краткое описание каждого уровня в содержательном аспекте.

Для удобства выделенные уровни можно обозначать соответствующими тестовыми баллами.

С этой целью введена **графа «Возможное количество баллов»**, которая должна быть тщательно продумана и заполнена самим педагогом перед началом отслеживания результатов. Для этого напротив каждого уровня необходимо проставить тот балл, который, по мнению педагога, в наибольшей мере соответствует той или иной степени выраженности измеряемого качества. Например, минимальному уровню может соответствовать 1 балл, среднему — 5 баллов, максимальному — 10 баллов. Процесс «восхождения» от одного уровня к другому можно отразить, добавляя за конкретные достижения в освоении программы определенное количество баллов. Так, чтобы продвинуться от среднего уровня к максимальному и получить заветные 10 баллов, ребенку необходимо пройти несколько промежуточных ступенек, каждая из которых также может быть обозначена в баллах от 6 до 9 (в таблице эти ступеньки не выделены, поскольку их может обозначить только сам педагог).

При определении уровня освоения ребенком программы можно пользоваться и другими шкалами, кроме традиционной 5-балльной системы, принятой в общеобразовательной школе. Например, присваивать детям «творческие звания»: инструктор, умелец, мастер и т.д., – либо по итогам обучения вручать специальные знаки, свидетельства, медали.

В графе «Методы диагностики» напротив каждого оцениваемого показателя педагогу целесообразно записать тот способ, с помощью которого он будет определять соответствие результатов обучения ребенка программным требованиям.

Можно использовать наблюдение, тестирование, контрольный опрос (устный и письменный), анализ контрольного задания, собеседование (индивидуальное, групповое), анализ исследовательской работы учащегося и др. Этот перечень методов не исчерпывает всего диапазона диагностических средств, он дополняется в зависимости от профиля и конкретного содержания образовательной программы.

Таблица «Мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе» дает описание самой технологии проведения процедуры отслеживания учебных результатов учащихся.

Следующий шаг – **фиксация полученных результатов на каждого ребенка**. Для этого требуется соответствующая форма, например, такая, как **индивидуальная карточка учета результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе** (таблица 2). Она может быть выполнена в виде индивидуальной зачетной книжки, где в баллах, соответствующих степени выраженности оцениваемого качества (из числа перечисленных в предыдущей таблице), отмечается динамика результатов освоения предметной деятельности конкретным ребенком. Допустимо использовать баллы с десятичными долями, поскольку более дробная дифференциация оценок позволяет более детально проследить динамику изменений, присущих конкретному ребенку.

В конце карточки выделена специальная графа – «Предметные достижения учащегося», выполняющая роль портфолио, где педагог фиксирует наиболее значимые достижения ребенка в той сфере деятельности, которая изучается образовательной программой. Здесь отмечаются результаты участия ребенка в выставках, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях – награждение грамотами, дипломами, присвоение разрядов, почетных званий и т.д.

Таблица 2.

**Индивидуальная карточка учёта результатов обучения ребёнка  
по дополнительной образовательной программе**  
(в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества)

Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_

Возраст ребёнка \_\_\_\_\_

Вид и название детского объединения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

Дата начала наблюдения \_\_\_\_\_

Показатели	Сроки диагностики					
	Первый год обучения		Второй год обучения		Третий год обучения	
	Конец 1 полугодия	Конец уч.года	Конец 1 полугодия	Конец уч.года	Конец 1 полугодия	Конец уч.года
1. Теоретическая подготовка ребёнка						
1.1 Теоретические знания:						
а)						
б)						
в) и т.д.						
1.2. Владение специальной терминологией						
2. Практическая подготовка ребёнка						
2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой:						

а)							
б)							
в)							
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением.							
2.3. Творческие навыки							
3. Общеучебные умения и навыки ребёнка							
3.1. Учебно-интеллектуальные умения:							
а) подбирать и анализировать специальную литературу;							
б) пользоваться компьютерными источниками информации;							
в) осуществлять учебно-исследовательскую работу							
3.2. Учебно-коммуникативные умения:							
а) слушать и слышать педагога							
б) выступать перед аудиторией							
в) вести полемику, участвовать в дискуссии							
4. Учебно-организационные умения и навыки:							
а) умение организовать своё рабочее (учебное) место;							
б) навыки соблюдения правил безопасности в процессе деятельности;							
в) умение аккуратно выполнять работу							
4. Предметные достижения учащегося:							
4.1. На уровне детского объединения							
4.2. На уровне образовательного учреждения							
4.3. На уровне района, города							
4.4. На всероссийском, международном уровне							

Карточка позволяет ввести **поэтапную систему контроля** за обучением детей и отслеживать динамику образовательных результатов ребенка **по отношению к нему самому**, начиная от первого момента взаимодействия с педагогом. Этот способ оценивания – сравнение ребенка не столько с другими детьми, сколько с самим



собой, выявление его собственных успехов по сравнению с исходным уровнем – важнейшее отличие дополнительного образования, стимулирующее и развивающее мотивацию обучения каждого ребенка.

Регулярное отслеживание результатов может стать основой стимулирования, поощрения ребенка за его труд, старание. Каждую оценку надо прокомментировать, показать, в чем прирост знаний и мастерства ребенка, – это поддержит его стремление к новым успехам.

Суммарный итог, определяемый путем подсчета тестового балла, дает возможность определить уровень измеряемого качества у конкретного обучающегося и отследить реальную степень соответствия того, что ребенок усвоил, заданным требованиям, а также внести соответствующие коррективы в процесс его последующего обучения.

Можно посоветовать ребенку **самому вести учет своих учебных достижений** в кружке, студии, секции. Для этого ему рекомендуется завести специальную тетрадь (дневник) и постепенно заполнять (таблица 3). Необходимо приучить детей к рассуждениям о качестве своей работы — это имеет большое значение для формирования самооценки детей. Схема самооценки может выглядеть следующим образом:

Таблица 3.

**Схема самооценки учебных достижений воспитанника**

Тема, раздел	Что мною сделано?	Мои успехи и достижения	Над чем мне надо работать?

Самооценивание позволяет детям поэтапно фиксировать собственное продвижение по ступеням мастерства. Если оно производится открыто, то в его

регулирование включаются и социальные механизмы. Открытый показ результатов обучения по программе стимулирует детей искать новые варианты работы, подходить к своей деятельности творчески.

Ребенок по-настоящему учится тогда, когда у него включен интерес к делу, а не тогда, когда его хотят чему-то научить. Об этом правиле необходимо помнить при организации любых занятий в системе дополнительного образования.

Большое значение для ребенка имеет **оценка его труда родителями**, поэтому педагог должен продумать систему работы с родителями, В частности, контрольные мероприятия можно совмещать с родительскими собраниями, чтобы по итоговым работам родители могли видеть рост своего ребенка в течение года.

**Формы проведения аттестации детей** по программе самые разнообразные: зачет, соревнование, турнир, открытое итоговое занятие, выставка, олимпиада, конкурс, концертное прослушивание, защита творческой работы, сдача нормативов, конференция, полевая практика, зачетный поход и т.д.

**Главные требования при выборе формы** - она должна:

- быть понятна детям;
- отражать реальный уровень их подготовки;
- **не вызывать у них страха и чувства неуверенности;**
- не формировать у ребенка позицию неудачника, неспособного достичь успеха.

До сих пор речь шла об определении предметных результатов обучения ребенка по программе – его знаний, умений, практических навыков, т.е. учебных результатов. Теперь рассмотрим **личностный аспект** образовательных результатов, или **механизм оценки личностных качеств ребенка**, развитие которых также должно быть предусмотрено в каждой образовательной программе.

На развитие личности ребенка влияет множество факторов, а не только общение с педагогом дополнительного образования. Кроме того, непросто найти те показатели личностного развития, на основании которых можно определить их положительную динамику. В педагогике получило распространение понимание

воспитательного результата как перечня конкретных групп личностных образований, которые должны быть сформированы у обучающегося.

Отслеживать динамику личностного развития детей, занимающихся в системе дополнительного образования, можно **по трем направлениям**. Каждое направление — это соответствующий блок личностных качеств.

**I блок – организационно-волевые качества**, выступающие субъективной основой образовательной деятельности любой направленности и практическим регулятором процесса само-развития обучающегося.

**II блок – ориентационные свойства личности**, непосредственно побуждающие ребенка к активности.

**III блок – поведенческие характеристики**, отражающие тип общения со сверстниками и определяющие статус ребенка в группе.

Выделение в качестве объекта наблюдения именно этих личностных свойств объясняется следующим. Многие педагоги, работающие в школах или в учреждениях дополнительного образования, отмечают резкое снижение у школьников элементарных организационно-управленческих навыков: умения самостоятельно планировать свою деятельность, ставить перед собой определенные задачи и находить способы их решения, заставлять себя выполнять необходимую, но неинтересную работу, осознанно управлять своими эмоциями и поведением, строить свои взаимоотношения со сверстниками и взрослыми на бесконфликтной основе.

Личностное развитие ребенка осуществляется, как правило, через его стихийное приспособление к крайне противоречивой социокультурной среде. Следствием этого стал заметный рост индивидуализма среди детей и подростков при одновременном непонимании того, как управлять собой, как организовать себя для достижения индивидуально значимых целей и приспособиться к постоянно меняющимся условиям жизни.

Успешность адаптации личности в современных условиях определяется главным образом тем, в какой мере она способна к адекватной оценке собственных возможностей и реальному самоизменению в соответствии с динамикой

обстоятельств. Вот почему формирование у детей **способности к саморазвитию** становится важнейшей педагогической задачей.

Именно педагог дополнительного образования, выступающий для детей значимым взрослым, может заинтересовать своих воспитанников в познании самих себя, помочь им в формировании навыков самоорганизации и самоуправления.

Проследим состав каждого блока личностных качеств (таблица 4). Эта таблица построена по тому же принципу, что и таблица «Мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе».

Однако предмет оценки здесь – личностные качества, формируемые в процессе общения ребенка с педагогом и сверстниками. В совокупности приведенные в таблице личностные свойства отражают многомерность личности; позволяют выявить основные индивидуальные особенности ребенка, легко наблюдаемы и контролируемы, доступны для анализа любому педагогу и не требуют привлечения других специалистов. Вместе с тем перечень качеств в таблице может быть дополнен педагогом в соответствии, с целевыми установками его программы.

*Таблица 4.*

**Мониторинг личностного развития ребёнка  
в процессе освоения им дополнительной образовательной программы**

<b>Показатели (оцениваемые параметры)</b>	<b>Критерии</b>	<b>Степень выраженности оцениваемого качества</b>	<b>Возможное число баллов</b>	<b>Методы диагностики</b>
<b>1. Организационно-волевые качества</b>				
1.1. Терпение	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определённого времени, преодолевать трудности	Терпения хватает менее, чем на 0,5 занятия	1	Наблюдение
		Более, чем на 0,5 занятия	5	
		На всё занятие	10	
1.2. Воля	Способность активно побуждать себя к практическим действиям	Волевые усилия ребёнка побуждаются извне	1	Наблюдение
		Иногда – самим ребёнком	5	
		Всегда – самим	10	

		ребёнком		
1.3. Самоконтроль	Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия)	Ребёнок постоянно действует под воздействием контроля извне	1	Наблюдение
		Периодически контролирует себя сам	5	
		Постоянно контролирует себя сам	10	
<b>2. Ориентационные качества</b>				
2.1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	Завышенная	1	Анкетирование
		Заниженная	5	
		Нормально развитая	10	
2.2. Интерес к занятиям в детском объединении	Осознанное участие ребёнка в освоении образовательной программы	Продиктован ребёнку извне	1	Тестирование
		Периодически поддерживается самим ребёнком	5	
		Постоянно поддерживается ребёнком самостоятельно	10	
<b>3. Поведенческие качества</b>				
3.1. Конфликтность (отношение ребёнка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия)	Способность занять определённую позицию в конфликтной ситуации	Периодически провоцирует конфликты	0	Тестирование, метод незаконченного предложения. Наблюдение
		Сам в конфликтах не участвует, старается их избежать	5	
		Пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты	10	
3.2. Тип сотрудничества (отношение ребёнка к общим делам детского объединения)	Умение воспринимать общие дела как свои собственные	Избегает участия в общих делах	0	Тестирование, метод незаконченного предложения. Наблюдение
		Участвует при побуждении извне	5	
		Инициативен в общих делах	10	

В качестве **методов диагностики** личностных изменений ребенка используются наблюдение, анкетирование, тестирование, диагностическая беседа, метод рефлексии, метод незаконченного предложения и др.

Работа по, этой технологии содействует личностному росту ребенка, позволяет выявить то, каким он пришел, чему научился, каким стал.

Сделаем **пояснения** в отношении некоторых личностных качеств, перечисленных в таблице. Первый блок показателей – **организационно-волевые качества**. К ним откосятся терпение, воля и самоконтроль.

**Терпение**, хотя и дано ребенку в значительной мере от природы, поддается направленному формированию и изменению. Его можно развивать у детей уже с полутора-двух лет. При оценивании его уровня у конкретного ребенка наивысший балл присваивается за осознанную выдержку: если у ребенка хватает силы выполнять задания в течение всего занятия, без внешних дополнительных побуждений.

**Воля** – качество, которое также возможно целенаправленно формировать с раннего возраста. Вместе с тем заметна зависимость степени развития волевой сферы личности от уровня психофизической активности: если последняя снижена, то, как правило, слаба и воля. Оптимальным для развития воли является средний уровень психофизической активности ребенка. Высшим баллом рекомендуется оценивать способность ребенка выполнять определенную деятельность за счет собственных волевых усилий, без побуждения извне со стороны педагога или родителей. Развитость у ребенка таких качеств, как терпение и воля, является важнейшим условием его управляемости, а значит, и самоорганизации.

Терпение и воля вырабатываются только методом постоянного контроля ребенка за собственным поведением. Для этого необходима соответствующая мотивация. Она может быть связана с желанием учащегося показать более высокую степень взрослости, самостоятельности и тем самым добиться самоутверждения среди окружающих его людей. Поэтому развитие терпения и воли должно идти одновременно с формированием у ребенка высокой самооценки.

Еще одним условием воспитания терпения и воли является выработка у учащихся веры в свои силы, избавление от страха перед неудачей. Также большое значение имеет поощрение ребенка за самые незначительные успехи в проявлении терпения и воли.

**Самоконтроль** завершает первый блок личностных качеств. Эта характеристика позволяет выявить степень самоорганизации детей; она показывает, способен ли ребенок подчиняться требованиям, адресованным ему; исполнять собственную волю; достигать намеченных результатов.

Формы самоконтроля бывают разными: контроль за собственным вниманием, за своей памятью, за собственными действиями и т.д.

Таким образом, самоконтроль — это интегративная характеристика, свидетельствующая об умении ребенка регулировать свою природную данность и приобретенные навыки.

В таблице различаются три уровня развитости самоконтроля:

- низкий – когда ребенка практически постоянно контролируют извне;
- средний – когда ему самому удается контролировать свои намерения и поступки периодически;
- высокий – когда ребенок способен контролировать себя сам постоянно.

Для осуществления деятельности по интересам оптимальным является последний вариант, он и дает высший балл.

Педагог может **побудить ребенка к самоорганизации**, если семья не сформировала у него необходимых навыков (а именно с этим чаще всего приходится встречаться педагогам дополнительного образования).

1. Прежде всего, детям необходимо показать смысл тех личностных свойств, которые им предстоит развить у себя. Каждому ребенку, надо объяснить, какие качества даны ему от природы, а какие он может сформировать сам. Детей важно убедить (лучше на конкретных примерах) в том, что развитие человеческих качеств — терпения, воли, самоорганизованности, доброжелательности в отношениях с другими людьми и т.д. — приведет к более полному проявлению данных от природы способностей и улучшению результатов обучения.

2. Другим побуждающим к самоорганизации стимулом может стать публичное подведение итогов после каждого занятия, включая проявление организационных, волевых и других качеств. Однако, выделяя отличившихся, не следует называть тех, кто еще не сумел продемонстрировать эти качества; умолчание будет воспринято как предоставление этим детям шанса сравняться с другими.

3. Еще один фактор, закрепляющий навыки самоорганизации у детей, – строгий контроль за выполнением учащимися как предписаний педагога, так и данных ему обещаний. Здесь крайне важна последовательность и настойчивость самого педагога.

4. Не последнюю роль в приучении детей к самоконтролю играют родители. Семья – та среда, которая способна побудить детей к осознанному формированию личностных качеств. Однако для родителей первоочередную ценность, как правило, представляет уровень практических навыков, получаемых в учреждениях дополнительного образования: умение петь, танцевать, конструировать, лепить из глины и т.д. К сожалению, взрослые не всегда ориентированы на развитие у детей собственно человеческих качеств – доброты, терпения, внимания, усидчивости, умения подчиняться и т.д., позволяющих формировать универсальную систему приспособления ребенка. Поэтому педагог, желающий привлечь родителей к процессу личностного роста их детей, должен провести с родителями предварительную работу по разъяснению значимости развития человеческих качеств как для адаптации ребенка в целом, так и для большей результативности основного и дополнительного образования.

Второй блок включает **ориентационные качества** – самооценку и интерес к занятиям. **Самооценка** – это представление ребенка о своих достоинствах и недостатках и одновременно характеристика уровня его притязаний. Значение этого феномена состоит в том; что самооценка запускает или тормозит механизм саморазвития личности. Самооценка – ключ к пониманию темпов развития ребенка.



От взрослых во многом, зависит, какой уровень самооценки сформируется у ребенка: заниженный, нормально развитый или завышенный.

Заниженная самооценка означает неразвитость положительного представления о самом себе, неверие в свои силы, а значит, отсутствие внутреннего стимула к развитию, поскольку ребенок не видит своих достоинств, на основе которых он может совершенствоваться. Дети с заниженной самооценкой требуют к себе особого внимания, постоянной похвалы за минимальные достижения.

Нормальная самооценка говорит о том, что у ребенка сформировано адекватное представление о своих достоинствах и недостатках, соединяющее положительные представления личности о себе с достаточной мерой самокритичности. Именно этот ее уровень является действенным стимулом саморазвития личности.

Завышенная самооценка может появиться в результате как неумеренных похвал ребенка, так и неадекватной оценки им собственной одаренности, которую он воспринимает как превосходство над другими. Этот тип самооценки — самый сложный, с точки зрения развития личности. Он либо лишает ребенка стимула к развитию, поскольку создает в его сознании иллюзию достижения положительного предела, либо порождает у него стремление добиться лидерства в группе любой ценой, в том числе за счет других детей. Такие дети, как правило, трудно управляемы, нередко агрессивны, почти не способны к работе над собой. Роль внешнего стимула к их саморазвитию может сыграть наличие в группе достойного конкурента.

Педагогу важно выявить учащихся с тем или иным уровнем самооценки: это составляет основу индивидуально ориентированной работы в группе.

**Интерес к занятиям** в детском объединении может быть вызван разными способами. Дети начинают заниматься в кружке, секции, студии, как правило, под влиянием родителей и не всегда заинтересованы в этом сами.

В таблице выделены три уровня интереса к занятиям у детей:

- навязан извне;

- периодически стимулируется извне;

- поддерживается самостоятельно.

Такая дифференциация означает, что в процессе занятий ребенку предоставляются возможности развить собственный интерес к выбранному делу. Легче это сделать при наличии природных задатков к конкретному виду деятельности. Но даже если они у ребенка отсутствуют то с помощью воли, терпения и при достижении определенных результатов (успехов) интерес можно сформировать и развивать. Наивысший балл ставится в том случае, когда интерес поддерживается ребенком самостоятельно.

Чем бы ни был первоначально вызван интерес ребенка к конкретному делу - его природными склонностями, установкой, идущей от родителей, и т.д., вначале он имеет общий, а не конкретный характер. Например, ребенок хочет хорошо говорить по-французски или красиво танцевать, не задумываясь над тем, каких систематических усилий потребует от него желаемый результат. Регулярные занятия, сопряженные для ребенка с преодолением трудностей, приводят одних детей к снижению, а затем и утрате интереса (такие дети, как правило, из студий и секций отсеиваются); других детей, наоборот, — к его углублению, переходу от общего интереса к конкретному, связанному с желанием полностью освоить избранный вид деятельности. Именно на основе движения от общего интереса к конкретному и возможно повышение уровня интереса, его переход в ту стадию, когда интерес поддерживается самостоятельно.

**Методика работы педагога** здесь заключается в следующем. Во-первых, отмечать и поддерживать самые малые успехи ребенка. Во-вторых, поскольку большинство детей нуждается в подкреплении, своих усилий в виде положительной оценки на каждом занятии, планировать темпы и предполагаемые результаты деятельности ребенка (это могут быть и микро-группы из двух-трех детей с примерно одинаковым уровнем освоения навыков). После вынесения оценки за конкретное занятие педагог ставит перед разными детьми соответствующие задачи: что именно желательно освоить каждому ребенку к следующему разу.

Поэтапное планирование ожидаемого результата – своего рода лесенка – и есть конкретизация развития ребенка, с точки зрения уровня его интереса к делу. У ребенка появляется личный ориентир, стимулирующий его собственные усилия. Тем самым традиционный процесс выработки определенных навыков путем систематической тренировки» отработки навыка до автоматизма усиливается подключением сознания ребенка, его собственного желания подняться на ступеньку выше. В этом и заключается переход от интереса, стимулируемого извне, к интересу, поддерживаемому самостоятельно, от развития, обусловленного внешними факторами, к саморазвитию.

Третий блок включает **поведенческие качества**:

- отношение ребенка к конфликтам в группе;
- тип сотрудничества.

Эти характеристики являются плодом воспитания и незначительно обусловлены природным фактором. Они фиксируют авторитетность ребенка в группе, его коммуникативную компетентность, степень его управляемости и дисциплинированности.

Проблемы общения со сверстниками включены в таблицу потому, что всякое индивидуальное развитие — это в некотором роде соревнование. В сверстниках дети ощущают равных себе по природе и именно с ними соотносят свои успехи в работе над собой. Особенно значима эта ориентация в подростковом возрасте. Общение со сверстниками выступает как дополнительный социальный стимул включения механизма саморазвития ребенка.

Важнейшим аспектом общения является характер самоутверждения личности, производный от уровня самооценки, присущей ребенку. Завышенная самооценка нередко ведет к самоутверждению через стремление подчинить себе других детей, господствовать над ними. Заниженная сама является препятствием для нормального общения, поскольку такие дети часто испытывают в окружении сверстников чувство неуверенности в себе, скованность, тревожность.

Компоненты этого блока могут быть дифференцированы по степени управляемости со стороны самого ребенка и выражаться соответствующими оценками в баллах.

**Суть работы педагога** здесь заключается в том, чтобы снизить до минимума возможность конфликтов в группе и максимально развить желание и умение детей участвовать в совместной деятельности.

В случае возникновения **конфликта** в группе педагогу необходимо соблюдать правила, следование которым поможет в разрешении конфликта.

1. Нельзя загонять конфликт вглубь — не обращать на него внимания, ограничиваться чтением нотаций конфликтующим сторонам, сразу становиться на одну из позиций.

2. При поиске причины конфликта стараться быть объективным и непредвзятым, не искать изначально виноватого.

3. Помнить, что при всем разнообразии причин конфликта его организатором (источником) является тот, кто претендует на превосходство над другими. Непосредственно же спровоцировать конфликт и в итоге оказаться его жертвой может совершенно другой ребенок.

4. Преодоление конфликта – это прежде всего преодоление стремления отдельных детей подчинить себе других, в каких бы формах это ни проявлялось.

5. Профилактика конфликтов состоит в том, чтобы выявлять детей, ориентированных на власть, и ограничивать их попытки подчинять себе других.

**Сотрудничество** – это способность ребенка принимать участие в общем деле. Совместная деятельность связана с распределением функций между ее участниками, а, следовательно, предполагает определенное умение ребенка как подчиняться обстоятельствам, считаться с мнением других, в чем-то ограничивать себя, так и проявлять инициативу, совершенствовать общее дело. В таблице выделены несколько уровней сотрудничества — от стремления избежать включения в совместную деятельность до творческого отношения к ней.

Первоначальное определение у учащихся того или иного уровня сотрудничества можно осуществить через общие задания, нацеленные на

практическое обеспечение определенного вида деятельности. Уже в процессе этого общего дела будет четко видна дифференциация его участников по их способности к сотрудничеству. Дальнейшая работа преподавателя в этом плане должна быть связана с выяснением индивидуальных причин, обусловивших соответствующий уровень сотрудничества: у одних это лень, у других — страх показаться неумелым, неловким и т.д. Понимание причин облегчит педагогу поиск конкретных путей формирования ориентации на сотрудничество у разных детей.

Описанная технология мониторинга личностного развития ребенка, как и в случае с отслеживанием предметных результатов обучения, требует **документального оформления полученных результатов на каждого ребенка.**

Этой цели служит **индивидуальная карточка учета динамики личностного развития ребенка** (таблица 5).

**Индивидуальная карточка учёта динамики личностного развития ребёнка***(в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества)*

Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_

Возраст ребёнка \_\_\_\_\_

Вид и название детского объединения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

Дата начала наблюдения \_\_\_\_\_

Показатели	Сроки диагностики					
	Первый год обучения		Второй год обучения		Третий год обучения	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
<i>1. Организационно-волевые качества</i>						
а. Терпение						
б. Воля						
в. Самоконтроль						
<i>2. Ориентационные качества</i>						
а. Самооценка						
б. Интерес к занятиям в детском объединении						
<i>3. Поведенческие качества</i>						
а. Конфликтность						
б. Тип сотрудничества						
<i>4. Личностные достижения обучающегося</i>						
(Этот блок вводится в карточку по усмотрению педагога для того, чтобы отметить особые успехи ребёнка в осознанной работе над изменением личностных качеств)						

Заполнение карточки осуществляет педагог с периодичностью 2 раза в год – в начале и в конце учебного года. При необходимости это можно делать чаще – до 3-4 раз в год; с этой целью вводятся дополнительные графы. Для детального отражения динамики изменений баллы лучше ставить с десятыми долями.

Полученные срезы позволяют последовательно фиксировать поэтапный процесс изменения личности каждого ребенка, а также планировать темп индивидуального развития, акцентируя внимание на проблемах, выявленных с помощью таблицы «Мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной образовательной программы» и настоящей карточки.

К оценке личностных качеств, перечисленных в карточке, может привлекаться сам обучающийся. Это позволит, во-первых, соотнести ребенку мнение о себе с представлениями о нем окружающих людей; во-вторых, наглядно показать ребенку, какие у него есть резервы для самосовершенствования.

Значение этой технологии состоит в том, что она позволяет сделать воспитательную работу педагога измеряемой, а также включить учащегося в сознательно управляемый им самим процесс развития собственной личности.

Таким образом, разумно организованная система контроля и оценки образовательных результатов детей в системе дополнительного образования дает возможность определить степень освоения каждым ребенком программы, выявить наиболее способных и одаренных учащихся, а также проследить развитие личностных качеств учащихся, оказать им своевременную помощь и поддержку.