

СОГЛАСОВАНО

Председатель

 Н.Д. Родикова

протокол от « 25 » 10 2018 г № 1

Принято:

на педагогическом совете ДЮОЦ

протокол от « 03 » 09 2018 г

№ 1

Утверждено:  
Директор МБОУ ДО « ДЮОЦ »  
 М.Н. Фоминых  
приказ от « 25 » 10 2018 № 124



**Положение о правилах приема, отчисления и перевода детей  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», САНПИН 2.4.4.3172-14"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (далее - СанПиН).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления граждан из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее - ДЮОЦ) и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема и отчисления граждан в ДЮОЦ закрепляются в Уставе организации.

1.4. При приеме в образовательную организацию дополнительного образования не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, места жительства, отношений к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям(объединениям), состоянию здоровья ( за исключением спортивных, спортивно-технических, туристических, хореографических объединений), социальному положению.

1.5. Положение утверждено с учетом мнения Совета ДЮОЦ (протокол от « 25 » 10. 2018 )

**2. Порядок приема**

2.1. Прием детей в ДЮОЦ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора программы дополнительного образования любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В ДЮОЦ принимаются дети от 6 до 18 лет, (возможен прием с более раннего возраста) по заявлению родителей (законных представителей).

Возраст детей, принимаемых в ДЮОЦ, определяется СанПиН, программами дополнительного образования детей, реализуемых в ДЮОЦ и данным локальным актом.

2.4. Прием детей в ДЮОЦ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в образовательное учреждение (Приложение № 1);
- при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием детей в ДЮОЦ оформляется приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. При приеме детей руководитель обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Зачисление ребенка (получателя) в ДЮОЦ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в ДЮОЦ на основании приказа руководителя организации для зачисленных – не позднее 10 сентября каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения после прохождения медицинского осмотра.

2.8. При приеме документов в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», ДЮОЦ информирует граждан о порядке приема, перечня основных образовательных программ, реализуемых организацией, которые прошли процедуру лицензирования, о введении новых образовательных программ, утвержденных Методическим Советом ДЮОЦ.

2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.10. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом ДЮОЦ в соответствии с лицензией организации в рамках действующего законодательства.

2.11. Правила приёма детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования закрепляется в Уставе организации.

2.12. ДЮОЦ вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего превышает возраст детей, принимаемых в ДЮОЦ определяемый «Положение о правилах приема, отчисления и перевода детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр», СанПиН и программами дополнительного образования организации;

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии свободных мест в ДЮОЦ.

Отказ в приеме в ДЮОЦ по иным основаниям не допускается.

2.13. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.16. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДЮОЦ при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в ДЮОЦ является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.19. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест (Приложение 2).

### **3. Порядок комплектования.**

- 3.1. Комплектование объединений в ДЮОЦ на новый учебный год производится по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 3.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) ДЮОЦ определяется СанПиН и закрепляется в Уставе организации.
- 3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ДЮОЦ определяется в соответствии с учебным планом организации.
- 3.4. Детские объединения по интересам в ДЮОЦ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **4. Сохранение места в ДЮОЦ**

Место за обучающимся в ДЮОЦ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

### **5. Порядок отчисления**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющую образовательную деятельность, по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. при досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **6. Порядок и условия перевода обучающихся ДЮОЦ на следующий этап обучения по образовательной программе.**

На основании заявлений директор издает приказ о зачислении обучающихся в образовательные объединения или о переводе на следующий этап обучения.

Перевод обучающихся на следующий этап обучения, как правило, производится в конце учебного года после окончания того или иного образовательного цикла или этапа. Основанием для перевода являются:

- результаты итоговой аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее по образовательной программе.

#### **7. Порядок и условия зачисления детей в образовательные объединения по двум и более образовательным программам.**

Дети, обучающиеся в ДЮОЦ, имеют право обучаться одновременно в нескольких образовательных объединениях, по двум и более образовательным программам соответственно. Условия для обучения детей сразу по двум и более образовательным программам создаются в учреждении за счет:

- соответствия учебной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиНа и учебным планом МБОУ ДО «ДЮОЦ»;
- разработки образовательных программ одной направленности и сложности, но ориентированных на разный возраст обучающихся;
- в соответствии с образовательной программой дополнительного образования (сроком её реализации).

Прием детей в ДЮОЦ и зачисление в образовательные объединения по двум и более программ производится на общих основаниях, описанных в пункте 2.

На основании заявлений директор издает приказ о зачислении обучающихся в образовательные объединения или о переводе на следующий этап обучения.

Обучающиеся, занимающиеся не по одной образовательной программе, а по нескольким, в комплектовании образовательных объединений учитываются в каждом списочном составе. При определении объемных показателей деятельности ДЮОЦ и общем комплектовании учреждения такие обучающиеся учитываются по списочному составу.

#### **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей**

В случае отказа ДЮОЦ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации Северо-Енисейского района с заявлением об устранении разногласий.

**Приложение № 1**  
**к Положению о правилах приема детей**  
**в МБОУ ДО «ДЮЦ»**  
**Форма заявления о приеме в образовательное**  
**учреждение дополнительного образования детей**  
Директору МБОУ ДО  
«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»  
Фоминых М.Н.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мою дочь/сына (нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (д/с№) \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания (населенный пункт, улица, № дома, квартиры, домашний телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для обучения по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало обучения \_\_\_\_\_ окончание обучения \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензированной образовательной программой объединения и правилами внутреннего распорядка учреждения ознакомлен (а).

Медицинскую справку о соответствии состояния здоровья ребенка возможности заниматься хореографией, туризмом, спортом (нужное подчеркнуть) предоставляю.

Разрешаю использовать персональные данные ребенка (домашний адрес, контактный телефон)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Положению о правилах приема детей в МБОУ ДО «ДЮЦ»**

**Форма договора между заявителем муниципальной услуги и образовательным учреждением МБОУ дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»**

Договор № \_\_\_\_\_  
о совместном сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги

**1. Общие положения**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования \_\_\_\_\_, именуемое в

дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора

\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,

именуемых в дальнейшем «**Заявители**», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем.

**2. Предмет договора.**

Заявители, действуя от имени и в интересах \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

в дальнейшем именуемого «**Получатель**», поручают, а МБОУ ДО «ДЮЦ» \_\_\_\_\_

обязуется предоставить муниципальную услугу «Организация дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях» в

объединении \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

**3. Обязательства Исполнителя.**

**МКОУ ДОД обязуется:**

3.1. создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования воспитанника на условиях свободного выбора **Заявителем** и **Получателем** направленности деятельности, образовательной программы, детского объединения (кружка, творческого коллектива).

3.2. Предоставить квалифицированного педагога (педагогов) дополнительного образования.

3.3. Соблюдать в отношении **Получателя** Конвенцию о правах ребёнка, принципы педагогической этики.

3.4. Регулярно информировать **Заявителя** о ходе и результатах дополнительного образования **Получателя**, а также о его здоровье (физическом, психическом).

**4. Обязанности Заявителя**

**Заявители обязуются:**

4.1. Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к воспитанникам МБОУ ДО «ДЮЦ» и их родителям.

4.2. Посещать все собрания, заседания и другие мероприятия, проводимые для родителей педагогами и администрацией МБОУ ДО «ДЮЦ».

4.3. В случае болезни или пропуска занятий **Получателем** муниципальной услуги извещать педагога о причинах его отсутствия на занятиях.

4.4. В случае прекращения занятий **Получателем** муниципальной услуги в объединении известить педагога о причинах ухода ребёнка из объединения.

4.5. В случае порчи **Получателем** имущества МБОУ ДО «ДЮЦ» возместить причиненный ущерб.

4.6. Представить педагогу справку из детской поликлиники, разрешающую воспитаннику заниматься в объединениях.

4.7. Предоставлять педагогу информацию (устную, письменную) с целью определения уровня удовлетворенности **Получателя** и **Заявителя** качеством предоставляемых образовательных услуг и наиболее полного учета их запросов и образовательных потребностей.

### 5. Иные условия

По окончании обучения по образовательной программе дополнительного образования (при условии прилежного отношения **Получателя** к занятиям в объединении) педагог (и) гарантируют, что воспитанник будет

**Знать:** \_\_\_\_\_

**Уметь:** \_\_\_\_\_

**Приобретет навыки:** \_\_\_\_\_

После проведения итогового контроля по окончании обучения по образовательной программе дополнительного образования получит документ установленного образца (справку) о получении муниципальной услуги по выбранной направленности.

### 6. Срок действия договора

**6.1.** Договор действует со дня его подписания и действует до завершения получения **Получателем** муниципальной услуги по образовательной программе дополнительного образования.

**6.2.** До истечения срока Договор может быть расторгнут в письменном виде и подписания обеими сторонами в следующих случаях:

- по желанию **Получателя** и **Заявителей** (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода из объединения, повлекших расторжение договора);
- по инициативе МБОУ ДО «ДЮЦ»;
- в случае систематического неисполнения **Получателем** требований, предъявляемых в учреждении;
- в случае нарушения **Заявителями** обязательств, предусмотренных Договором;
- в случае заболевания, препятствующего занятиям в объединении.

### 7. Порядок разрешения споров

Все споры по Договору разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание Совета МБОУ ДО «ДЮЦ».

### 8. Адреса и подписи сторон

**Заявитель Исполнитель**

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты учреждения

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.

2-й экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**к Положению о правилах приема детей**  
**в МБОУ ДО «ДЮЦ»**

**Форма уведомления заявителя о наличии свободных мест**  
**в образовательном учреждении для предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**Уведомление.**

Администрация \_\_\_\_\_  
(название учреждения)  
уведомляет Вас о том, что в \_\_\_\_\_  
(название учреждения)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. имеются вакантные места для занятия в  
объединении \_\_\_\_\_.  
Просьба в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления  
обратиться в образовательное учреждение для выполнения административных  
процедуры по предоставлению муниципальной услуги.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)