

- рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию МБОУ ДО « ДЮЦ», в том числе, по совершенствованию методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;

- разрабатывает предложения, касающиеся организации и процедуры проведения экспертизы;

- анализирует и проводит экспертизу авторских программ, проектов, экспериментальных программ педагогов, инноваций, образовательных услуг в целях выявления, обобщения и распространения педагогического опыта;

- организует открытую общественную экспертизу действующих образовательных проектов и программ с участием представителей родительской общественности, органов власти;

- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей, принимает решения по приостановке реализации образовательных проектов и программ дополнительного образования и воспитания детей, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов;

- организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;

- осуществляет экспертизу деятельности педагогических работников МБОУ ДО « ДЮЦ», аттестационные материалы, представления работников на аттестацию;

проектировочную:

- организует разработку стратегических документов ДЮЦ (программа деятельности учреждения, образовательных программ и проектов педагогов);

- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития ДЮЦ в сфере дополнительного образования;

- разрабатывает и утверждает план методической деятельности ДЮЦ на учебный год;

информационно- координационную:

- информирует педагогическое сообщество ДЮЦ и других заинтересованных лиц о критериях и результатах экспертизы проектов, программ, инноваций, образовательных услуг;

- координирует деятельность различных служб, объединений, временных творческих групп педагогов ДЮЦ, направленную на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- содействует информационно- методическому сопровождению и освещению массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций и т.д.);

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- вносят предложения по стимулированию и оценки инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

1. **Организация работы методического совета**
	1. Методический совет возглавляет заместитель директора по УВР детско-юношеского центра.
	2. Деятельность методического совета организует секретарь МС ДЮЦ, который избирается из членов методического совета (информирования членов совета о дате и повестке заседания, ведение протокола).
	3. Совет формируется сроком на 3 года, состав МС утверждает директор ДЮЦ.
	4. В состав методического совета входят руководители методических объединений, методисты, социальный педагог, педаго-психолог. В целях максимально эффективного осуществления экспертной деятельности методический совет вправе привлекать специалистов районного управления образования.
	5. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения, в который включен план деятельности МС (план работы методического совета разрабатывается, обсуждается и утверждается на последнем заседании ).
	6. Заседания совета проводится не реже 4-х раз за учебный год.
	7. Заседание МС считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2\3 его состава.
	8. Решение совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседания.
	9. Протоколы и прочая информация о деятельности МС доводится до сведения его членов в течение двух недель со дня проведения заседания.