



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Управления  
образования администрации  
Северо-Енисейского района  
от «09» 12 2013 № 196

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Северо-Енисейский детско-юношеский центр»  
(шестая редакция)

организационно-правовая форма:  
муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение

гп Северо-Енисейский, 2014г.

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – ДЮЦ) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Полное наименование ДЮЦ: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр».

Сокращенное наименование ДЮЦ: МБОУ ДО «ДЮЦ».

1.3. Место нахождения ДЮЦ:

Юридический адрес: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, 7.

Фактический адрес:

663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, 7;

663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Маяковского, 7.

1.4. Учредителем ДЮЦ является муниципальное образование – Северо-Енисейский район Красноярского края. Полномочия учредителя от имени Северо-Енисейского района осуществляет Управление образования администрации Северо-Енисейского района (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности ДЮЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами Северо-Енисейского района, а также настоящим Уставом и локальными актами ДЮЦ. ДЮЦ принимает нормативные акты в порядке установленном положением «О локальных актах ДЮЦ».

1.6. ДЮЦ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ДЮЦ имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, может иметь иные средства индивидуализации.

1.7. ДЮЦ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и в территориальном органе Федерального казначейства, в том числе лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.8. ДЮЦ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Создание и деятельность в ДЮЦ политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.10. Обучение в ДЮЦ осуществляется на русском языке.

## **Глава 2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Цели деятельности ДЮЦ:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;

- обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение качественной реализации программы отдыха детей в каникулярное время, с учетом создания, в установленном порядке, на базе ДЮЦ, а также по месту жительства детей, летних лагерей, детских площадок, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных и дневным

пребыванием). Создание условий для организации летнего отдыха детей за пределами района;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности ДЮОЦ является образовательная деятельность, то есть деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. ДЮОЦ вправе также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям ее создания деятельность.

2.4. ДЮОЦ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из местного бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов) и другие услуги, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в ДЮОЦ устанавливается положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаемого педагогическим Советом ДЮОЦ.

2.5. ДЮОЦ может создавать объединения на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются договором.

2.6. ДЮОЦ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

### **Глава 3. Организация образовательного процесса**

3.1. Содержание образования в ДЮОЦ определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается ДЮОЦ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом дополнительных общеобразовательных программ разработанных педагогическими работниками ДЮОЦ, утвержденными Методическим Советом ДЮОЦ и лицензированной службой по контролю в области образования.

3.2. В ДЮОЦ реализуются:

- дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности ДЮОЦ. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ДЮОЦ, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии.

3.3. Дополнительные общеобразовательных программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, в том числе разновозрастные (далее объединение). Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.

Детские объединения могут создаваться на весь учебный год и на определенные сроки: месяц, четверть, полугодие, несколько лет. Интенсивные школы, реализующие модульные программы, создаются в каникулярное время (3-4 модуля, не менее 18 часов каждый).

3.4. В ДЮОЦ могут реализовываться следующие типы программ: типовые (примерные); модифицированные, экспериментальные; авторские. Содержание программ

дополнительного образования должно соответствовать «Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей Минобрнауки России».

Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5. ДЮОЦ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы разной тематической направленности (не менее 4-х): художественно-эстетическое; эколого-биологическое; научно-техническое; социально-педагогическое; военно-патриотическое; физкультурно-спортивное.

3.6. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе типовые (примерные); модифицированные, экспериментальные; авторские, организуется в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий, разработанными и утвержденными ДЮОЦ самостоятельно.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.10. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются ДЮОЦ самостоятельно. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации воспитанников ДЮОЦ» утвержденном на Методическом Совете ДЮОЦ.

Критерии оценки качества результатов образовательной деятельности в детских объединениях ДЮОЦ, формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогами в зависимости от содержания реализуемой программы и утверждаются Методическим Советом ДЮОЦ.

3.11. По желанию родителей (законных представителей) обучающийся может продолжить образование в другом учреждении дополнительного образования или по другой форме обучения. Отчисление обучающихся объединений ДЮОЦ может происходить на следующих основаниях: за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Управление ДЮОЦ**

4.1. Управление ДЮОЦ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению ДЮОЦ определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию ДЮОЦ;
- утверждение Устава ДЮОЦ, изменений Устава ДЮОЦ;
- согласование программы развития ДЮОЦ;
- получение отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора ДЮОЦ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора ДЮОЦ;
- оказание консультативной помощи при осуществлении уставной деятельности ДЮОЦ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг, установленным администрацией района;
- составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом ДЮЦ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

#### 4.4. Директор ДЮЦ:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов ДЮЦ, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы ДЮЦ;
- предоставляет учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;
- представляет интересы ДЮЦ в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени ДЮЦ;
- распоряжается имуществом ДЮЦ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает от имени ДЮЦ договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности ДЮЦ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДЮЦ в сети «Интернет»;
- утверждает программу развития ДЮЦ;
- утверждает образовательные программы ДЮЦ;
- утверждает структуру ДЮЦ, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), издает иные локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции (с соблюдением в установленных случаях процедуры учета мнения, согласования);
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы обязательные для исполнения работниками ДЮЦ, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- от имени ДЮЦ осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- организует работу по подготовке ДЮЦ к лицензированию;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;

#### 4.5. Органами самоуправления в ДЮЦ являются:

- общее собрание работников ДЮЦ;
- Педагогический совет;
- Методический совет ДЮЦ.

Органы самоуправления действуют на основании Устава и положений об органах самоуправления.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники ДЮЦ. Права, обязанности и ответственность работников ДЮЦ устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДЮЦ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Полномочия трудового коллектива ДЮЦ осуществляются общим собранием работников ДЮЦ. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДЮЦ. Решения общего собрания работников ДЮЦ принимаются простым большинством голосов присутствующих

на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников ДЮОЦ.

Общее собрание работников ДЮОЦ имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка ДЮОЦ;
- обсуждать и принимать другие решения, входящие в его компетенцию.
- ходатайствовать перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников ДЮОЦ при наличии на то оснований;

Собрание проводится не реже одного раза в год.

4.7. Совет ДЮОЦ является коллегиальным органом самоуправления ДЮОЦ, формируется на 3 года и представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДЮОЦ.

Деятельность Совета ДЮОЦ регламентируется Положением о Совете ДЮОЦ, утвержденным Советом ДЮОЦ.

Совет ДЮОЦ формируется из представительства родителей, обучающихся и работников ДЮОЦ путем выборов, назначения, порядок его работы определяются локальными нормативными актами: Положением «О Совете ДЮОЦ» утвержденным Советом ДЮОЦ.

Количество членом Совет ДЮОЦ из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членом Совета ДЮОЦ. Остальные места в Совете ДЮОЦ занимают: представители из числа работников ДЮОЦ, представители из числа обучающихся.

Члены Совета ДЮОЦ из числа родителей избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета ДЮОЦ из числа работников избираются на общем собрании работников ДЮОЦ.

Члены Совета ДЮОЦ из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся ДЮОЦ.

Членом Совета ДЮОЦ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДЮОЦ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членом.

На первом заседании Совета ДЮОЦ избираются председатель и секретарь.

Организационной формой работы Совета ДЮОЦ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Члены Совета ДЮОЦ является присутствие не мене 2/3 членом.

Решения Совета ДЮОЦ принимаются большинством голосов членом, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета ДЮОЦ.

К компетенции Совета ДЮОЦ относится:

- утверждение Положения о Совете ДЮОЦ, изменений и дополнений к нему;
- разработка программы развития ДЮОЦ;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДЮОЦ;
- установление режима работы ДЮОЦ, в том числе времени начала и окончания занятий;
- проведение мониторинга удовлетворенности общественности деятельностью ДЮОЦ;
- участие в оценке эффективности деятельности ДЮОЦ;
- установление порядка участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников учреждения путем утверждения соответствующих положений.

Совет ДЮЦ проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора ДЮЦ, представителя учредителя, по заявлению членов Совета ДЮЦ (подписанному не менее чем одной четвертой частью членов списочного состава Совета ДЮЦ).

4.8. Педагогический совет ДЮЦ является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники ДЮЦ, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором ДЮЦ, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор ДЮЦ. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДЮЦ и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет ДЮЦ созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДЮЦ. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в ДЮЦ постоянно.

Заседания педагогического совета ДЮЦ являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДЮЦ и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДЮЦ.

Педагогический совет:

- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развития их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организует проведение опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждает учебный план, календарный учебный график, программ развития ДЮЦ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

4.9. Методическое руководство деятельностью ДЮЦ осуществляет Методический Совет ДЮЦ.

Методический Совет ДЮЦ является органом управления образовательным процессом в ДЮЦ, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество администрации ДЮЦ со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

К компетенции Методического Совета ДЮЦ относятся:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, мастерских, проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка и утверждение методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- экспертная оценка нововведений, экспериментальных программ педагогов, выявление педагогического и управленческого опыта;

- рассмотрение аттестационных заявлений, представлений и других аттестационных материалов на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категории и согласование их с директором ДЮЦ и руководителем Методического Совета;
- утверждение программ дополнительного образования детей;
- утверждение Положений, регламентирующих деятельность ДЮЦ;
- организация Смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта, научных разработок.

Методический Совет ДЮЦ работает в соответствии с планом, который является составной частью учебно-воспитательной работы ДЮЦ на текущий год. заседания проводятся 3-4 раза в год.

Методический Совет возглавляет заместитель директора ДЮЦ по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем; членами Методического Совета являются методисты, педагог – психолог, социальный педагог, руководители методических объединений, проблемных (творческих) групп.

4.10. Остальные полномочия органов самоуправления ДЮЦ регламентируется отдельными локальными актами ДЮЦ.

4.11. Для обеспечения уставной деятельности ДЮЦ издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения ДЮЦ с работниками и организацию учебно-методической работы;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления в ДЮЦ;
- организационно-распорядительного характера (приказы);

### **Глава 5. Имущество ДЮЦ. Финансовое обеспечение**

5.1. Финансовое обеспечение ДЮЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования посредством предоставления субвенций местному бюджету (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) осуществляется органами государственной власти Красноярского края, в соответствии с определяемыми нормативами.

Организация предоставления общедоступного и бесплатного образования по общеобразовательным программам дополнительного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) осуществляется органами местного самоуправления.

5.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮЦ:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг;
- средства, выделяемые в виде субсидий на иные цели;
- имущество, переданное ДЮЦ в оперативное управление;
- внебюджетные источники;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

ДЮЦ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДЮЦ указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет бюджета.

5.3. За ДЮЦ в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.4. Объекты собственности, закрепленные учредителем за ДЮЦ, находятся в оперативном управлении с момента передачи.

5.5. ДЮЦ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДЮЦ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДЮЦ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.6. Собственником имущества ДЮЦ является администрация Северо-Енисейский район.

5.7. ДЮЦ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданной собственности. Контроль за деятельностью ДЮЦ в этой части осуществляет Учредитель.

5.8. ДЮЦ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.9. Крупная сделка может быть совершена ДЮЦ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮЦ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮЦ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДЮЦ или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДЮЦ.

Директор ДЮЦ несет ответственность перед ДЮЦ в размере убытков, причиненных ДЮЦ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. ДЮЦ с согласия Учредителя, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ДЮЦ и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.11. Земельные участки закрепляются за ДЮЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. ДЮЦ вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе ДЮЦ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность ДЮЦ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Если ДЮЦ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДЮЦ.

### **Глава 6. Ликвидация и реорганизация ДЮЦ**

6.1. Прекращение деятельности ДЮЦ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. ДЮЦ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация или ликвидация ДЮЦ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ДЮЦ ее Устав, лицензия утрачивают силу.

6.5. Ликвидация ДЮЦ может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДЮЦ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДЮЦ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.8. При ликвидации ДЮЦ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮЦ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. ДЮЦ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации ДЮЦ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

### **Глава 7. Порядок изменения устава**

7.1. Изменения в устав ДЮЦ принимаются в случае:

- необходимости приведения его положений в соответствие действующему законодательству, нормативным правовым актам Северо-Енисейского района либо в целях дополнения или изменения отдельных положений, не связанных с изменением типа ДЮЦ, в том числе в результате реорганизации;
- необходимости дополнения или изменения отдельных положений устава в связи с изменением типа ДЮЦ.

7.2. Изменения в устав ДЮЦ утверждаются распоряжением Учредителя.

7.3. Директор ДЮЦ в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», обеспечивает представление документов (включая устав или изменения в него) для государственной регистрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию.